

# 政府采购业务流程告知书

按照营商环境工作要求及政府采购电子化系统与预算一体化系统对接后，政府采购流程时间节点如下：

一、发布采购意向（不得少于采购活动开始前 30 天）

二、录入采购计划备案表：

1、国库集中支付：纳入预算管理的项目，实行国库集中支付，需挂接预算管理一体化的预算指标。预算单位在政府采购网录入政府采购计划备案表-推送到预算一体化内网进行预算指标挂接（确认时需要保证预算单位此项目已下达指标）-预算单位内网指标挂接后将项目推送至政府采购网生成实施计划表。

2、自行支付：不需要财政支付资金的，不用预算指标挂接。单位有收入的（医院、学校等）。

三、开标后领取中标通知书：营商环境要求开标后当天领取。

四、与供应商签订合同：法定时间是一个月，营商环境要求领取中标通知书后一个工作日。

五、质量保证金：货物类、服务类项目不得收质保金（财库【2019】38 号规定）。

六、合同备案：营商环境要求签订合同后一个工作日内。（注意：中标通知书和合同打包一并上传）。

七、项目验收：按合同约定时间验收，并把验收结果当天发布到周口市政府采购网上。

八、预付款：约定有预付款的，原则上预付款比例不低于合同金额的 50%，对于中小企业的预付款比例不低于合同金额的 70%。。

九、关于网上商城采购采购：限额标准以下项目不用先计划备案，商城直接购买，系统自动生成采购计划备案。

温馨提示：请按照流程要求操作，以免影响后续采购。

项目名称：项城市水利局 2025 年水利工程除险加固防汛经费项目

签收单位：项城市水利局

签收人：



手机号码：13939499328

2025 年 9 月 19 日