

睢县发展和改革委员会睢县 2023 年农村提质减碳 工程项目

第 11 标段 招 标 文 件

采购编号：2023-12-010

采 购 人：睢县发展和改革委员会

代理机构：河南梦樽工程咨询管理有限公司

时 间：二〇二三年十二月

目 录

第一章 招标公告	2
第二章 投标人须知	6
第三章 评标标准和评标方法	22
第四章 采购需求及技术参数	29
第五章 合同签订及条款（仅供参考）	31
第六章 投标文件格式	34

第一章 招标公告

睢县发展和改革委员会睢县 2023 年农村提质减碳工程项目招标公告

河南梦樽工程咨询管理有限公司受睢县发展和改革委员会的委托，就睢县发展和改革委员会睢县 2023 年农村提质减碳工程项目进行公开招标，该项目资金来源为财政资金，本项目已具备招标条件，欢迎具有相应资质的潜在投标人参与投标。

1、项目概况

1.1 采购人：睢县发展和改革委员会；

1.2 招标编号：2023-12-010 ；

1.3 项目名称：睢县发展和改革委员会睢县 2023 年农村提质减碳工程项目；

1.4 标段划分及招标内容：

本项目共划分 11 个标段：第 1-10 标段：采购空调机共 6000 台，第 11 标段：采购电暖器共 6000 台（具体内容详见第四章-采购需求及技术参数；）

1.5 采购总预算：16860000 元；最高限价：16860000 元，其中：

序号	标段名称	采购预算（元）	最高限价（元）
1	睢县发展和改革委员会睢县 2023 年农村提质减碳工程项目第一标段	1554480	1554480
2	睢县发展和改革委员会睢县 2023 年农村提质减碳工程项目第二标段	1452880	1452880
3	睢县发展和改革委员会睢县 2023 年农村提质减碳工程项目第三标段	1287780	1287780
4	睢县发展和改革委员会睢县 2023 年农村提质减碳工程项目第四标段	1320800	1320800
5	睢县发展和改革委员会睢县 2023 年农村提质减碳工程项目第五标段	1600200	1600200
6	睢县发展和改革委员会睢县 2023 年农村提质减碳工程项目第六标段	1605280	1605280
7	睢县发展和改革委员会睢县 2023 年农村提质减碳工程项目第七标段	1684020	1684020
8	睢县发展和改革委员会睢县 2023 年农村提质减碳工程项目第八标段	1577340	1577340
9	睢县发展和改革委员会睢县 2023 年农村提质减碳工程项目第九标段	1643380	1643380
10	睢县发展和改革委员会睢县 2023 年农村提质减碳工程项目第十标段	1513840	1513840
11	睢县发展和改革委员会睢县 2023 年农村提质减碳工程项目第十一标段	1620000	1620000

1.6 交货地点：采购人指定地点；

1.7 交货期：签订合同后 30 日历天内完成交货安装、调试等工作；

1.8 质量要求：合格；

1.9 质保期：空调机：6 年，电暖器：2 年；

1.10 是否接受进口产品：否。

1.11 是否专门面向中小企业：否

1.12本项目采购标的所属行业：工业

2、投标人资格要求

1.投标人须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

(1)具有独立承担民事责任的能力；（提供有效的营业执照）

(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供 2022 年度审计合格完整的财务审计报告或者基本开户银行出具的资信证明，成立不足一年的新公司须提供最新一季度的财务报表。）

(3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供承诺书，格式自拟）

(4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供开标前一年内任意一个月的纳税证明材料和缴纳社保证明材料。）

(5)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺，盖单位章）；

2.根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动；投标人应通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）信用信息查询“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”，查询自身信用记录。

3.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动

4.本项目不接受联合体投标；

5.本次采购采用资格后审；

注：本项目落实的政府采购政策：支持中小企业发展、扶持不发达地区和少数民族地区、强制采购节能产品、优先采购环境标志产品（如有）。

3、招标文件获取

3.1 本项目采用网上投标（关于取消投标报名环节的通知 为进一步优化睢县营商环境，根据《国务院办公厅转发国家发展改革委关于深化公共资源交易平台整合共享指导意见的通知》（国办函〔2019〕41 号）文件精神，睢县公共资源交易中心为贯彻落实好有关要求，继续为投标报名环节“减负”，切实精简投标报名环节流程。系统升级完成后，自 2023 年 3 月 1 日起，取消网上报名环节，所有潜在投标人（供应商）在开标前均可自行登录睢县公共资源电子化交易系统下载招标文件，参与公共资源交易活动。）：凡有意参加投标者，登录睢县公共资源交易中心网站（<http://ggzy.suixian.gov.cn/>）内网办公登录模块，请使用企业数字证书（key）进入网站用户界面进行下载招标文件。

特别提醒：未在睢县公共资源交易中心网站注册的投标人、竞买人、供应商等市场主体，请自行注册、自助绑定数字证书（河南省内数字证书互联互通）。供应商报名操作请在睢县公共资源交易中心网站资料下载处下载。

本项目全电子不见面开标（各供应商代表无需到开标现场），评标以电子投标文件为准，按招标文件内容进行报名投标，自行解密，逾期上传或没有上传的，采购人将拒绝接收。具体投标事宜详见“睢县公共资源交易中心网”网站发布。

文件费：0 元。

4、投标文件的递交及开标相关事宜

1、递交投标文件的截止时间及开标时间：2024 年 1 月 24 日上午 9 时 30 分。

2、开标地点:睢县公共资源交易中心开标室；

5、发布招标公告的媒体：本次招标公告同时在《中国政府采购网》、《河南政府采购网》、《商丘市政府采购网》及《睢县公共资源交易中心网》上发布。

6、联系人及联系方式：

采 购 人：睢县发展和改革委员会

地 址：睢县凤城大道 1 号县政府四楼

联 系 人：王先生

联系电话：15539066688

代理机构：河南梦樽工程咨询管理有限公司

地 址：河南省商丘市示范区北海东路弘盛壹号城邦 2 号楼 3 单元 11 楼东户

联 系 人：吴先生

联系电话：15565008018

河南梦樽工程咨询管理有限公司

2023 年 12 月 28 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1	采购人	采 购 人：睢县发展和改革委员会 地 址：睢县凤城大道 1 号县政府四楼 联 系 人：王先生 联系电话：15539066688
2	采购代理机构	代理机构：河南梦樽工程咨询管理有限公司 地 址：河南省商丘市示范区北海东路弘盛壹号城邦 2 号楼 3 单元 11 楼东户 联 系 人：吴先生 联系电话：15565008018
3	项目名称	睢县发展和改革委员会睢县 2023 年农村提质减碳工程项目
4	采购预算及最高限价	详见招标公告
5	资金来源	财政资金
6	采购内容	第 1-10 标段：采购空调机共 6000 台，第 11 标段：采购电暖器共 6000 台（具体内容详见第四章-采购需求及技术参数；）
7	交货地点	采购人指定地点
8	交货期	签订合同后 30 日历天内完成交货安装、调试等工作；
9	质量要求	合格
10	质保期	空调机：6 年，电暖器：2 年；
11	投标人资格要求	详见招标公告
12	是否接受联合体投标	不接受
13	是否允许转包、分包	不允许
14	偏离	不允许负偏离
15	投标人提出问题的截止时间	投标人在投标截止时间 10 天前

16	采购人书面澄清的时间	递交投标文件截止时间 15 天前
17	投标截止时间及地点	详见招标公告
18	投标有效期	投标文件递交截止日起 60 日历天
19	投标保证金	不收取
20	合同融资	严格按照豫财办【2020】33 号河南省财政厅关于印发深入推进 政府采购合同融资工作实施方案的通知执行。（格式见附件）
21	投标文件份数	加密上传电子版 1 份，成功上传至《全国公共资源交易平台（河南省·睢县）》公共资源交易系统加密电子投标 文件 1 份（文件格式为：XXX 公司 XXX 项目编号.file）。使用电子介质存储的备份文件 1 份（文件格式为：名称为“备份”的文件夹）。 注：投标人自行承担因上传错误、无法正常打开投标文件或 投标文件上传不完整的后果
22	踏勘现场	不组织
23	递交投标文件方式	网上递交
24	开标时间和地点	详见招标公告
25	评标委员会的组建	评标委员会构成：评标委员会由采购人代表及相关技术、经济等方面的专家 7 人组成
26	评标办法	本项目采用综合评标法
27	评标委员会推荐中标候选人的人数	评标委员会推荐中标候选人的人数：按综合评分由高到低的顺序推荐 1-3 名
28	签字或盖章要求	要求签字的地方必须签字； 要求盖章的地方必须盖章； 电子投标文件中要求签字、盖章的地方均可使用电子签章；
29	投标人全电子投标业务指南及注意事项	为保证您能投标成功，请仔细阅读以下条款。 （一）、投标报名 1. 在我中心进行开标、评标的项目均是在睢县公共资源交易电子化交易系统（以下简称“电子化交易系统”）中运行的电子化交易项目。所有项目只接受网上投标，不接受其它形式报名。中心网站： http://ggzy.suixian.gov.cn/ 2. 潜在投标人、供应商（以下简称投标人）在报名前需先在睢县公共资源交易投标人（供应商）诚信库中注册。办理 CA

		<p>证书，然后通过 CA 证书登录电子化交易系统进行报名。</p> <p>注：已经办理过 CA 证书并在有效期内的潜在投标人无需再次办理 CA 证书。</p> <p>3. 投标人应充分考虑诚信库注册、CA 证书办理所需时间，由此造成时间延误，造成无法报名的情况，由投标人自行承担责任。</p> <p>（二）、招标文件获取</p> <p>进入中心交易的建设工程、政府采购项目均为电子招标文件，投标人报名后自行在网上进行下载。</p> <p>（三）、投标文件的制作、签章、上传</p> <p>1. 电子化交易项目投标文件是投标人通过中心投标文件制作系统制作，并经过电子签章和加密后生成的电子版投标文件。投标文件是投标人通过中心投标文件制作系统制作，并经过签章和加密后生成的电子版投标文件。电子化投标文件制作教材，请通过 CA 证书登录睢县公共资源电子化交易系统在“组件下载”中查看。</p> <p>2. 电子化投标文件的签章</p> <p>（1）投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。</p> <p>（2）招标文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。</p> <p>3. 电子化投标文件的格式及上传投标</p> <p>（1）投标人登录《全国公共资源交易平台（河南省·睢县）》公共资源交易系统，在“组件下载”栏目下载“投标文件制作系统”，按招标文件要求制作电子投标文件。同时确保 PDF 阅读器、Word2007、CA 驱动已经下载安装。投标人制作生成的电子化投标文件，应是通过中心投标文件制作系统制作的，经过签章和加密后生成的电子版投标文件。其中包含用于投标文件上传的主文件（文件格式为：xxx 公司 xxx 号.file）和用于应急补救的投标文件备份文件（文件格式为：xxx 公司_ xxx 号.bin）。制作好的投标文件一个标包对应生成一个文件包，其中包含 2 个文件和 1 个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，后缀名为“.PDF”的文件用于打印纸质投标文件，“备份文件夹”使用电子介质存储，供开标现场备用。投标人应及时查看 CA</p>
--	--	--

		<p>证书信息是否过期，从招标文件下载至开标（电子投标文件的解密）整个周期，投标人 CA 证书不得更换、变更、延期等（包括不能办理延期、变更、更换、丢失补锁、损坏补锁等），否则会造成开标现场无法解密，对此投标人后果自负。投标人对同一项目多个标包进行投标的，应分别下载所投标包的招标文件，按标包制作电子投标文件，并按招标文件要求在相应位置加盖投标人电子印章和法人电子印章。</p> <p>（2）投标人须将招标文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。投标人应将电子化投标文件的主文件在投标截止时间前成功上传至睢县公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化投标文件将不予接受。</p> <p>（四）、项目开标、投标解密、唱标、评标</p> <p>1. （1）电子投标文件应在招标文件规定的投标文件提交截止时间之前提交至《全国公共资源交易平台（河南省·睢县）》公共资源交易系统。投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。投标人对同一项目多个标包进行投标的，电子投标文件应按标包分别提交。</p> <p>2. 电子投标文件成功提交后，投标人应打印“投标文件提交回执单”。</p> <p>3. 电子化投标文件采用双重加密方式。开标时，请投标人使用 CA 证书登陆交易平台，进入本项目开标大厅点击解密来完成投标文件的解密工作。投标人的解密时间为开标开始后，待所有投标人全部解密完成后，再由中介服务机构使用 CA 证书对投标文件进行再次解密。</p> <p>4. 电子化投标文件异常的处理</p> <p>如出现投标人的电子投标文件无法解密等异常的情况，投标人应及时致电中介服务机构说明。投标文件解密异常，按以下步骤进行处理：</p> <p>（1）首先由交易平台技术人员进行问题排查。</p> <p>（2）经排查后，因投标人文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密和唱标。开标会议继续进行。</p> <p>（3）经技术人员排查后，因电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间</p>
--	--	---

	<p>内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门提出申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。</p> <p>（4）待所有投标人投标文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密文件进行唱标。</p> <p>投标人应保证在开标期间电话、电脑、网络能够正常工作，未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件不予接收、唱标。</p> <p>3. 唱标结果的质疑</p> <p>开标时投标人可登录到交易系统中在开标大厅中点击开标一览表查看自己的投标报价。唱标时投标人如对自己的唱标内容有异议的，应在唱标内容显示后向中介服务机构进行质疑。中介服务机构应在监督人员的监督下接受投标人的质疑并做好书面记录。投标人未在规定时间内提出质疑的，视为认可唱标内容。</p> <p>4. 评标依据。</p> <p>投标人应按招标文件规定下载、编制、提交电子投标文件（根据文件要求）。</p> <p>采用全流程电子化交易评标时，评标委员会以电子投标文件为依据评标。全流程电子化交易系统如因系统异常情况无法完成，将以人工方式进行（视情况）。</p> <p>（五）、其他重要注意事项（常见问题解决办法）</p> <p>未绑定 CA 数字证书前忘记交易系统注册密码及绑定后 CA 数字证书信息发生变更无法登录交易系统需携带营业执照原件、营业执照扫描件（加盖公章）、情况说明（加盖公章），到中心综合科重置密码投标人生成投标文件时投标函乱码如何处理：投标函乱码是电脑上安装有 WPS，生成 PDF 投标文件时调用 WPS 功能导致与签章系统不兼容，建议修改 WPS 不是默认关联 word 文件格式重新生成，如果生成依然有问题，可以卸载 WPS 后重新生成并签章。</p> <p>投标人签章时企业锁可以签章，法人锁无法签章如何处理：可能是同时企业锁和法人锁都插在电脑上，或者联系 CA 公司法人锁中是否包含签章或者签章是否有误，最后确认 CA 电子锁驱动是否是最新版本。</p> <p>投标人需确保电脑已经下载安装 PDF 阅读器、Word2007、CA 驱动。</p>
--	---

		<p>如招标文件发生变更的，投标人需重新下载招标文件（EGP 版）并重新制作、上传投标文件。</p> <p>不同投标人使用同一台电脑、同一网络等制作、上传同一项目投标文件的，有被视为串通投标、判定为无效投标的风险。</p> <p>如遇到投标文件上传慢、上传失败等问题，请进行以下操作：查找是否是个人电脑问题；更换网络环境。其它 常见问题汇总：</p> <p>问：投标人投标函里填写信息提示长度超过限制</p> <p>答：在定义变量里选字符长度要根据实际情况多设置一些，一个汉字是两个字符长度。</p> <p>问：受理信息提交上去了，但是中心看不到</p> <p>答：去待办事项里面找到该项目，提交。</p> <p>问：投标人生成投标文件时投标函乱码如何处理？</p> <p>答：投标函乱码是电脑上安装有 WPS，生成 PDF 投标文件时调用 WPS 功能导致与签章系统不兼容，建议修改 WPS 不是默认关联 word 文件格式重新生成，如果生成依然有问题，可以卸载 WPS 后重新生成并签章。</p> <p>问：投标人签章时企业锁可以签章，法人锁无法签章如何处理？</p> <p>答：可能是同时企业锁和法人锁都插在电脑上，或者联系 CA 公司法人锁中是否包含签章或者签章是否有误，最后确认 CA 电子锁驱动是否为最新版本。</p> <p>问：开标现场出现投标人企业锁无法解密时如何处理？</p> <p>答：尝试使用法人锁解密，看是否正常，可能是投标文件生成时使用法人锁加密，如果法人锁也无法解密，需根据实际情况按招标文件要求，是否开标现场上传备份的 bin 格式文件。</p>
30	特别说明	<p>特别注意：</p> <p>1、因全程取消纸质文件，评审专家对代理机构的询问和要求投标人作出澄清、说明或补正均采用网上方式进行。</p> <p>2、投标人在开标结束后，应实时保持交易系统处于登录状态，确保能及时收到评标评审专家的澄清、说明或者补正的要求。因网络安全的需要，登录后长时间不操作将自动退出登录状态，建议投标人 5 分钟刷新一次。</p> <p>3、3、由于在评标过程中，磋商小组对投标人进行澄清的要求均有时间限制，并且在投标人澄清页面有倒计时提</p>

	<p>示， 投标人应在规定时间内完成所有操作。推荐各投标人自行 携带电脑，并实时保持交易系统处于登录状态，如由于投 标人未看到澄清文件而带来的风险，招标人和招标代理机 构不承担任何责任。</p> <p>4、采购人、采购代理机构要切实做好供应商围标、串标、陪标行为的防范，除政府采购法律法规规定的恶意串通、视同串通投标情形外，在不影响公平竞争的前提下，可在采购文件中明确规定参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：</p> <p>（一）不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算 机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；</p> <p>（二）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设 备编制、打印加密或者上传；</p> <p>（三）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设 备打印、复印；</p> <p>（四）不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达 或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；</p> <p>（五）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两 处以上细节错误一致；</p> <p>（六）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目 经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；</p> <p>（七）不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或 者负责人签字出自同一人之手；</p> <p>（八）其它涉嫌串通的情形</p>
<p>需要补充的其他内容</p>	

- 1、招标代理服务费由中标人按河南省招标投标协会发布的《河南省招标代理服务收费指导意见》支付。
- 2、本招标文件未尽事宜，按《中华人民共和国政府采购法》等法律法规的有关规定执行。
- 3.1 如本项目中涉及“政府采购节能清单”中规定的属实行政府强制采购产品的，无论招标文件是否特别指明，投标人均应投报当期《政府采购节能产品目录》内的产品。
- 3.2 政府采购节能环保清单以财政部、国家发展和改革委员会最近时期公布的清单内容为准，清单在中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)上予以公布，敬请投标人及时浏览。
- 3.3 除本招标文件中特别约定可以投报进口产品货物外，其他货物均不得投报进口产品（进口产品是指通过中国海关报关验收进入中国境内且产自关境外的产品，包括已进入中国境内的进口产品），投标供应商提供的产品（设备）必须是在中国境内生产的产品，否则，将视为无效投标。
- 3.4 小微企业产品、监狱、残疾人福利性企业的产品仅给予一次价格 10%的扣除，不重复享受政策。
- 3.5 每个投标人可同时参与投报 1-10 标段中多个标段，若中标多个标段，只能按照标段顺序中标一个标段，第 11 标段除外；
- 3.6 以上政策如有变动，以最新发布执行；

1. 总则

1.1 招标概况

1.1.1根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2本招标项目采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3本招标项目代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源

1.2.1本招标项目预算资金：见投标人须知前附表。

1.2.2本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.3 项目内容、交货地点、交货期、质保期和质量要求

1.3.1本招标项目内容见第四章-采购需求及技术参数。

1.3.2 本招标交货地点：见投标人须知前附表。

1.3.3本招标交货期：见投标人须知前附表。

1.3.4本招标质保期：见投标人须知前附表。

1.3.5本招标项目质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 合格的投标人

1.4.1合格的投标人：指通过资格性审查和符合性审查的投标人。

1.4.2本次招标不联合体投标。

1.4.3本项目不允许转包、分包。

1.5 关于服务

本招标文件所述的服务是指投标人中标后按合同约定及招标项目内容应承担的义务。

1.6 保密

参与招投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 招标澄清、答疑会

1.7.1 招标澄清、答疑会：不组织。

1.7.2 招标人澄清的时间：见投标人须知前附表。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

(1) 招标公告；

- (2) 投标人须知;
- (3) 评标标准和评标方法;
- (4) 采购需求及技术参数;
- (5) 合同签订及条款;
- (6) 投标文件格式。

根据本章1.7款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以规定的形式要求采购人对招标文件予以澄清。

【投标人要求澄清招标文件:形式:以书面形式加盖公章(传真、信件、电报等将不被接受)递交招标代理公司。】。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前以文件规定形式告知所有潜在投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。【招标文件澄清发出的形式:形式:电子形式，在原公告发布媒体上发布澄清或修改公告，投标人在提交投标文件截止时间前须自行查看在原公告发布媒体上发布的澄清或修改公告，因投标人未及时查看而造成的后果自负。】

2.2.3 投标人确认收到招标文件澄清:在原公告发布媒体上发布澄清公告，投标人在提交投标文件截止时间前须自行查看在原公告发布媒体上发布的澄清或修改公告，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 采购人可以书面形式修改招标文件，在项目招标公告发布的同一媒介以变更公告的形式发布，采购代理机构不再另行通知各潜在投标人且不需投标人确认，如有遗漏，后果自负。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件组成

- (1) 投标函
- (2) 投标报价一览表及明细表
- (3) 授权委托书
- (4) 法定代表人身份证明
- (5) 采购项目承诺书
- (6) 售后服务承诺
- (7) 货物详细技术配置及参数偏差表
- (8) 投标人资格文件

- (9) 项目实施总方案
- (10) 政府采购节能/环保产品汇总表
- (11) 相关技术证明文件
- (12) 投标人认为有必要提供的其他资料
- (13) 反商业贿赂承诺书

3.2 投标截止时间和地点

3.2.1 投标截止时间和地点：见投标人须知前附表。

3.3 投标报价

3.3.1 投标人应按照第六章投标文件格式完整地填写开标一览表等，投标报价采用人民币元为单位并四舍五入保留两位小数即大写保留到分。

3.3.2 除投标人须知前附表中说明并允许外，本项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

3.3.3 投标人所报的投标价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更，投标人在投标文件中做出书面承诺，格式自拟，否则视为无效标。

3.4 投标有效期

3.4.1 投标有效期见投标人须知前附表。

3.4.2 在投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，但不得要求或允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.5 投标保证金

不收取

3.6 资格审查资料

3.6.1 依据“投标人须知前附表”中的要求提交相应的资格证明文件，以证明其有资格进行投标和有能力履行合同。

3.6.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，则联合体各方应分别提交资格审查文件册、以及联合体协议，联合体协议应标明主办人（不适用）。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按本招标文件中“投标文件格式”进行编写。

3.7.2 投标文件应当对招标文件规定的投标有效期、交货期、质量要求、招标项目内容等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件须并投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章和盖单位公章（按投标格式标明的位置签字或盖章），电子版投标文件须逐页加盖投标单位电子签章。委托代理人签字盖章的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改

动之处应加盖单位公章确认。

3.7.4 投标文件电子版须加密后网上上传。

3.7.5 投标文件须编制页码，目录按照文件格式，可细分；

3.8 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专业术语应附有中文注释。

3.9 计量单位和货币

所有计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。货币均采用人民币。

3.10 踏勘现场

3.10.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

3.10.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

3.10.3 采购人在踏勘现场中介绍的情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

3.11 投标澄清会

不召开

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记（本项目不适用）。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.4 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收

4.3 投标文件的修改与撤回

本项目为不见面开标，全程电子评标，评标委员会以最终上传的投标文件为评标依据，在投标截止前，投标人可自行对投标文件修改与撤回；

5. 开标

5.1 开标时间、地点和方式

采购人在本章投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）招标文件规定的地点开标。本项目为不见面开标，具体事项详见投标人须知前附表。

5.2 投标人有下列情形之一的，采购人不予受理

（1）投标文件未按要求上传的；

（2）投标文件逾期上传、规定时间未解密的。

5.3 开标程序

招标主持人按以下程序开标：

- (1) 进入开标大厅，投标人自行签到；
- (2) 开标后，在规定的时间内投标人自行对其投标文件进行解密；
- (3) 检查无误后点击开标结束；

具体程序以不见面电子开标为准；

6. 评标

6.1 评标委员会

评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表及相关技术、经济等方面的专家7人组成。

6.2 评标办法

6.2.1 评标办法见投标人须知前附表。

6.2.2 评标委员会按照本章第6.2.1项规定的评标办法和第三章“评标标准和评标方法”规定的评标因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标标准和评标方法”没有规定的评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 6.3.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 6.3.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 6.3.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 6.3.4 因重大变故，采购任务取消的。

6.4 废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标；需要采取其他方式采购的，应当在采购活动开始前获得采购监督管理部门或者政府有关部门批准。

6.5 纪律和监督

6.5.1 对采购人的纪律要求。采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

6.5.2 对投标人的纪律要求。投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

6.5.3 对评标委员会成员的纪律要求。评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

6.6 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评标程序正常进行。

6.7 质疑和投诉

投标人认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，否则不予受理。

提出质疑的投标人（以下简称质疑投标人）应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向政府采购主管部门提起投诉。

投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

- （一）捏造事实；
- （二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

7. 合同授予

7.1 中标通知

在本章第3.4款规定的投标有效期内，采购人在指定的网站公布中标结果，并以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.2 签订合同

7.2.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格。给采购人造成的损失，中标人应当对采购人的损失予以赔偿。

7.2.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，应当赔偿损失。

7.3 付款方式：

自合同签订之日起十五个工作日内预支付40%作为预付款，待完成供货安装，验收合格后支付其余60%。

8.1 费用承担

（1）招标代理服务费由中标人按河南省招标投标协会发布的《河南省招标代理服务收费指导意见》支付。

8.2 解释权

构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。本招标文件数量词前所称的不少于、不低于均不含本数，以上不含本数，以下含本数。本招标文件中的“采购人”与“采购人”，“投标人”与“投标人”按同义词语理解。

8.3 投标真实性

在评标过程中或中标后被发现所提供的证件或证明材料弄虚作假谋取中标的由评标委员会或采购人向财政部门报告，将按《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定（一）提供虚假材料谋取中标、成交的之情形处理：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任”。

8.4 本招标文件未尽事宜，按《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等法律法规的有关规定执行。

附件

河南省政府采购合同融资政策告知函

各投标人：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第三章 评标标准和评标方法

1. 评标准则和评标方法

1.1 评标过程将遵循“公平、公正、科学、择优”的原则进行。

1.2 评标将严格按照招标文件的要求和条件进行。

1.3 本项目采用综合评分法，总分为100分。评标委员会按照招标文件的要求和条件，根据各投标人的商务、技术、价格、对招标文件的响应程度等进行综合评价、评分，将评标总得分按由高到低的顺序进行排列，并依此顺序推荐中标候选人；评标总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列，评标总得分且投标报价相同的，按技术部分得分顺序排列。采购人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人确定中标人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

审查主体	评审因素		评审标准
资格审查小组	资格评审标准	投标人应具有独立法人资格并符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	投标人应具有独立法人资格并符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定
		信用中国	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动；
		其他要求	符合第二章投标人须知前附表规定
评标委员会	符合性评审标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标文件签字盖章	符合招标文件要求
		投标文件格式	符合招标文件要求
		报价唯一	符合招标文件要求
		交货地点	符合招标文件要求
		交货期	符合招标文件要求

		质保期	符合招标文件要求
		质量要求	符合招标文件要求
		投标报价	只能有一个有效报价，按招标文件要求报价且不能超过招标控制价
		投标文件的其他响应	其他实质性内容符合招标文件要求

2.2 详细评审:评分标准：（100 分）

条款号		评分因素	评分标准
1	投标报价评分标准（30 分）	投标报价与基准价偏差	采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30%×100 投标人所投产品若全部为小型和微型企业制造，其投标报价将给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。
2	技术评分标准（55 分）	项目供货方案（10分）	评委根据投标人提供的项目供货方案进行综合评比（4-10 分） 1.方案全面、表述清晰、科学合理、可行性强，得 10 分； 2.方案基本全面，表述清晰、合理性、可行性一般，得 7 分； 3.方案不全面，表述不清晰、内容不合理、可行性差，得 4 分。
		技术参数（15 分）	投标人拟投入产品参数每有一处优于招标文件要求的加3分，最多加15分。（0-15分）（投标人所投产品参数优于招标文件最低要求即满足加分条件）
		应急预案（10 分）	投标人应对产品装卸、运输、安装过程中的不可预见情况（如恶劣天气等情况下）做出应急预案，以保证项目能如期顺利完成。（4-10分） 1. 方案全面、表述清晰、科学合理、可行性强，得 10 分； 2. 方案基本全面，表述清晰、合理性、可行性一般，得 7 分； 3. 方案不全面，表述不清晰、内容不合理、可行性差，得 4 分；
		质量控制方案（10 分）	评委对投标人所提供的产品质量控制方案（如出现不合格产品或产品损坏等情况下）进行综合评比（4-10分） 1. 方案完整、科学、合理得 10分； 2. 较完整、科学、合理性一般得 7分； 3. 不完整、合理、科学性较差得 4分；
		售后服务承诺（10分）	售后服务承诺：售后服务形式、维修时间、问题解决质量、响应时间的合理性，实事求是且满足用户要求程度。评标委员会对各投标文件的详细合理程度进行横向比较：（4-10分） 1. 服务质量优，及时合理解决问题的得10分； 2. 服务质量良好，能较妥善解决问题的得7分； 3. 服务质量一般，仅处理基本问题的得4分；

3	商务评分标准（15分）	企业业绩（6分）	投标人提供 2020年1月1日以来，签订家用电器销售类项目业绩（提供合同原件扫描件），每提供一份得3分，最多得6分。（0-6分）
		优惠服务承诺（9分）	评委对投标人提供的优惠服务承诺进行综合评审。（0-9分） 1. 优惠幅度较大、可行性强的得9分 2. 优惠幅度一般、基本可行的得7分 3. 优惠幅度较小、可行性较差得5分 4. 无优惠本项不得分

一：对小型或微型企业参与投标的扶持：

1、投标人所投产品为为小型或微型企业制造时，报价给予 C1 的价格扣除（C1 的取值为 10%），即：
 $\text{评标价} = \text{投标报价} \times (1 - C1)$ ；

投标人应当列明本项目中所投的“小型和微型企业产品的清单”并提供《中小企业声明函》否则不予认可。

1.1、按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》有关规定，中小企业的标准为：

1.1.1、提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

1.1.2、本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业[2011]300号）；

1.1.3、小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

2、监狱企业视同小型、微型企业，享受小型、微型企业同等政策待遇。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3、为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，根据财库〔2022〕19号的规定，给予残疾人福利性单位（投标人为残疾人福利性单位且提供的所有谈判产品均为残疾人福利性单位产品）价格 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，残疾人福利性单位谈判报价=残疾人福利性单位报价×（1-10%）。

4、小微企业产品、监狱、残疾人福利性企业的产品仅给予一次价格 10% 的扣除，不重复享受政策。

技术部分某一处技术参数偏差的认定，均由评标委员会一致认定，如评标委员会在技术部分某一处技术参数书否存在偏差认定上出现意见分歧，由评标委员会进行表决，以少数服从多数原则确定，并作记录。

3. 评标程序

3.1. 资格审查和符合性审查（初步评审）

3.1.1 资格审查

资格审查小组依据本章资格审查表规定的标准对投标文件进行资格审查,以确定投标人是否具备投标资格,有一项不符合评审标准的,资格审查小组应当认定其投标无效,合格投标人不足3家的,不得评标。

3.1.2 符合性审查

评标委员会依据本章符合性审查表规定的标准,对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查,以确定其是否满足招标文件的实质性要求,有一项不符合评审标准的,评标委员会应当认定其投标无效。

3.1.3 投标文件属下列情况之一的,应当在资格性、符合性检查时按照无效投标处理:

- (1) 投标文件未按招标文件要求签字、盖章的;
- (2) 不具备招标文件中规定的资格要求的;
- (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;
- (5) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

3.1.4 投标报价有算数错误的,评标委员会按以下原则对投标报价进行修正,修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的,其投标作无效投标处理。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的,以大写金额为准;
- (2) 开标一览表中投标报价应与投标文件中投标函的报价一致,不一致者以投标函中报价为准。

投标文件的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修改单价;对不同文字文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会将对通过资格及符合性审查的投标文件,按照评分标准进行详细评审。

3.2.2 评标委员会认为,排在前面的中标候选人的最低投标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本,有可能影响服务质量和不能诚信履约的,应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明,并提交相关证明材料;否则,评标委员会可以取消该投标人的中标候选资格,按顺序由排在后面的中标候选人递补,以此类推。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中,评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明,或者对细微偏差进行补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容(算术性错误修正的除外)。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照最终得分由高到低的顺序推荐2名中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后,应当向采购人提交书面评标报告。

3.5 顺延中标人或重新招标

有下列情形之一的采购人可以顺延中标人，也可以重新招标：

中标或者成交投标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交投标人，也可以重新开展政府采购活动。

投标人对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，投标人质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，合格投标人符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交投标人的，应当依法另行确定中标、成交投标人；否则应当重新开展采购活动。

有下列情形之一的采购人将重新招标：

投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，采购人重新招标。

3.6 特殊情况的处置程序

关于评标活动暂停

3.6.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

3.6.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

关于评标中途更换评标委员会成员

3.6.3 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- （1）因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- （2）根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

3.6.4 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由采购人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

3.6.5 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，应当及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

3.6.6 在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

3.6.7 评标委员会成员对评标结论持有异议的，可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

中小企业划型标准规定

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100

万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000人以下或营业收入5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300人及以上，且营业收入1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100人 及以上，且营业收入500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100人以下或营业收入500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300人以下或资产总额 120000 万元以下的 为中小微型企业。其中，从业人员 100人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100人及以上的为中型企业；从业人员 10人及以上的为小型企业；从业人员 10人 以下的 为微型企业。

第四章 采购需求及技术参数

一、采购需求

五河湾示范中心第二批“提质减碳”计划实施名单

标段	采购标的	需求地点	数量
1	空调机	袁庄村	612
2	空调机	汤庄村	572
3	空调机	郭屯村	507
4	空调机	卢庄村	520
5	空调机	香张村	630
6	空调机	鲁楼村	632
7	空调机	后杨村	663
8	空调机	单庄村	621
9	空调机	大屯村	647
10	空调机	齐庄村	596
11	电暖器	1-10 标段所有村庄, 按空调机数量配套供货	6000

二、技术参数

1、空调机

1. 变频/定频：变频；
2. 能效比： ≥ 4.8 ；
3. 能效等级： \geq 二级；
4. 冷暖类型：冷暖电辅；
5. 匹数： ≥ 1.5 匹；
6. 制冷剂：R32；
7. 额定制冷量(W)： ≥ 3510 ；

- 8. 额定制热量(W)： ≥ 4800 ;
- 9. 额定制冷功率(W) ≤ 860 ;
- 10. 额定制热功率(W) ≤ 1250 ;电辅热(W)： ≥ 850 ;
- 11. 内机噪音 dB(A)： ≤ 42 ;
- 12. 外机噪音 dB(A)： ≤ 51 ;
- 13. 循环风量(m³/h)： ≥ 700 ;

2、电暖器

1. 碳纤维电暖器

- 2. 功率： $\geq 2000W$
- 3. 电压：220V-50HZ
- 4. 电热转换效率 $\geq 98\%$
- 5. 使用寿命： ≥ 10 万个小时
- 6. 表面工作温度： $\leq 90^{\circ}C$
- 7. 温控：遥控智能控制/档位或变频/机械式旋钮式控制
- 8. 漏电电流：符合国家标准
- 9. 电暖气机体：采用铝镁合金或钢板材质(符合其中一种即可)

第五章 合同签订及条款（仅供参考）

依照国家有关法律、行政法规，遵循平等、自愿，公平、公正和诚实信用的原则双方就睢县发展和改革委员会睢县 2023 年农村提质减碳工程项目供货事项协商一致，订立本合同。

甲方：_____

乙方：_____

1、货物名称、规格型号、数量、货款：

序号	产品或项目名称	规格型号	数量	单价（元）	金额（元）
1					
2					
3				
合计	合同总价：人民币金额（大写）：				
备注： 应包括本次购置货物所有的品种、数量、运杂费、保险费税费、安装费、特种工具费、调试费、保管费、水电费、技术服务费（含售后服务费）、培训费、相关部门验收费、计量检定费及货物验收合格正式交付使用前所发生的一切费用，即：货物到达交货地点前所发生的一切费用及售后服务费。					

2、质量标准和要求

（1）乙方所供的装备器材必须是近一年以来生产的全新产品，乙方所供货物的品牌、质量、规格、性能必须与乙方投标文件中承诺的标准相一致，严禁使用贴牌、冒牌产品。因产品自身隐蔽性缺陷而导致的人身伤害及财产损失责任均由乙方负责。

（2）乙方保证其所供产品的知识产权为其所有或从第三方合法取得，由此而产生的纠纷由乙方承担全部责任和损失。因此给甲方造成损失的，应承担相应赔偿责任。

（3）质量保证期为验收合格之日起____个月。质保期内，一切费用免费（人为损坏的除外）；质保期外，需方只承担所更换的零备件费用，其它费用免费。

3. 包装

所供设备须用坚固木箱或纸箱包装，适合陆运，有良好防潮，防震措施。由于包装不当而引起的货物损坏、生锈、损失，责任应由乙方承担。

4. 供货时间和地点：

1、自本合同生效之日起____个日历天内，乙方将所供货物运送到甲方指定现场。如甲方自合同签订日起没有再次确认供货日期，则交货期以双方合同约定的期限为准。

2、交货地点：采购人指定安装地点。

5. 验收

(1) 验收方式：由甲乙双方的相关技术人员（甲方委托的第三方，以下简称“委托人”）共同参加，进行设备到货的开箱验收和最终验收。

(2) 开箱验收：设备到货后，由甲乙双方及委托人共同进行设备开箱验收。在开箱验收中，如果发现产品的品种、型号、规格、数量或质量不符合要求，在妥当保管的同时，书面通知乙方提出异议，乙方在接到甲方或委托人书面异议后，应在 10 天内负责处理，否则即视为默认甲方提出的异议和处理意见。由此所发生的一切费用由乙方承担。

(3) 验收标准：按供货产品技术参数和甲方招标文件要求、乙方投标文件相关技术参数进行验收。

6. 售后服务：参照招标文件、乙方投标文件相关内容制定。

7. 付款方式

7.1 自合同签订之日起十五个工作日内预支付_____%作为预付款，待完成供货安装，验收合格后支付其余_____%。

8. 保证

(1) 乙方保证所提供的货物及服务应满足投标文件、招标文件的要求。如不能满足，则视为违约。

(2) 乙方保证所提供的货物及服务与本公司参加本次投标时的投标文件中所承诺的一致。如不一致，则视为违约。

(3) 乙方应保证货物在正确使用和保养条件下其性能质量完全符合合同规定，如不符合，甲方可提出异议和处理意见直至免费更换或退货，并承担由此给甲方造成的一切损失。

9. 违约责任

(1) 如设备未能按时供货，每延期 1 天乙方需向甲方支付违约金 2000 元，最高不超过合同总额的 10%。如设备到货延期超过 1 个月（含）的（不可抗力造成的延期除外），甲方可以单方面解除合同。

(2) 如因合同双方的任何一方未履行合同或未完全履行合同，致使另一方遭受损失，除依法可以免除责任的以外，对造成损失负有责任的一方应赔偿对方的损失。

(3) 如合同双方任何一方由于不可抗力原因（即事先不能预见和人力无法抗拒的某种强制力量，如战争、水灾、火灾、台风、地震、禁运、政府行为及双方认可的其他情况等原因）而不能正常履行合同，则合同可延期履行，延期时间应与事件的持续时间相当，并可根据情况，部分或全部免于承担违约责任。

(4) 项目最终验收时，如设备达不到规定的技术要求，乙方负责在 10 个工作日内更换货物或采取其它措施，使其达到甲方验收标准。因此产生的一切费用由乙方承担。如超过 10 个工作日（从首次验收计时）

仍未达到甲方验收标准，甲方可以单方面解除合同，由此造成的损失由乙方负责承担。

10. 纠纷解决

凡与本合同有关的和执行本合同发生的一切争议，双方应通过友好协商解决。如果协商不能解决，双方可提请采购人当地人民法院诉讼判决。

11. 合同附件

本招标文件、在招标过程中的书面答疑、中标通知书、乙方投标文件，以及在开标、评标过程中投标方所作出的书面解释、书面承诺等均作为本合同的有效附件，与合同同时产生法律效力（其法律效力按上述排列顺序，在前优先）。当上述附件与合同内容发生冲突时，以合同为准。

12. 本合同一式六份，甲、乙双方各三份。经双方代表签字盖章后生效。

13. 未尽事宜，双方协商解决。

甲方(公章)

乙方(公章):

代表人签名:

代表人签名:

联系方式:

联系方式:

地 址:

地 址:

开户银行:

开户银行:

账 号:

账 号:

签订时间:

签订时间:

本合同格式仅供参考，合同双方可根据项目情况予以补充完善

第六章 投标文件格式

(项目名称及标段)

投 标 文 件

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函
- 二、投标报价一览表及明细表
- 三、授权委托书
- 四、法定代表人身份证明
- 五、采购项目承诺书
- 六、售后服务承诺
- 七、货物详细技术配置及参数偏差表
- 八、投标人资格文件
- 九、项目实施总方案
- 十、相关技术证明文件
- 十一、投标人认为有必要提供的其他资料
- 十二、反商业贿赂承诺书

一、投标函

致：睢县发展和改革委员会

我们收到了（项目名称及标段）的招标文件，经详细研究，我们决定参加该项目投标活动并投标，我们郑重声明以下诸点并负法律责任。

（1） 愿按照招标文件中的条款和要求，提供货物的供货及伴随服务，报价为_____元
大写：_____（分别用阿拉伯数字和大写）。明细见“投标报价一览表及明细表”

（2） 如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求。

（3） 我们愿提供招标文件中要求的所有文件资料。

（4） 我们承认最低报价是中标的重要选择，但不是唯一标准。

（5） 我们已经详细审核了全部招标文件，包括修改、补充的文件(如果有的话)和参考资料及有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

（6） 如我方中标，我方愿意向招标代理机构支付本次招标代理服务费。

（7） 我们愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

二、投标报价一览表及明细表

（一）投标报价一览表

项目名称及标段	
投标人	
投标报价	小写： _____ 大写： _____
交货地点	
交货期	
质量要求	
质保期	
优惠及服务条款： 投标人可另附页。	

供应商名称： _____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

(二) 报价明细表

项目名称及标段：

序号	货物名称	规格型号及技术参数	品牌	单位	数量	单价	合价(元)	备注
交货期								
合计金额		佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分 整 (¥:)						

注：本项目的设备成本、备品备件、包装、运输及保管、保险、所有税金、利润、安装、调试、检验、技术培训、售后服务及其它完成本项目的一切费用，等均需含在此报价中。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

三、授权委托书

我_____系_____的法定代表人，现授权委托_____为我单位的代理人，以我单位的名义参加_____（项目名称及标段）的投标活动。

代理人在投标过程中所签署的一切文件和处理与之相关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权，特此委托。

委托代理人：

身份证号码：

供应商名称：（盖单位公章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附：委托代理人身份证正反面扫描件及劳动合同扫描件

四、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____

性别：_____

年龄：_____

职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称：_____（盖单位公章）

日期：_____年_____月_____日

附：法定代表人身份证正反面扫描件

五、采购项目承诺书

致：

本承诺书作为我公司_____（供应商全称）参加“_____（项目名称及标段）”项目投标书不可分割的一部分。我公司参加本次公开招标，如我公司有幸成为_____（项目名称及标段）采购项目的中标人将郑重作如下承诺：

1、我公司已经过详细市场调查，并保证我公司所提供的所有产品均符合国家相关标准规范/规定，符合采购文件各项技术参数要求的规定，并可以提供相关测试报告；

2、如出现产品质量问题或无法如期完成，我公司愿接受扣除履约保证金的处罚措施，对招标人造成损失的，我方愿承担相应赔偿责任；

3、如所供产品与投标书中所提供的产品不符的，我公司将立即进行无条件更换，直至满足或高于投标文件要求，如招标人不同意以上措施，我方除接受扣除履约保证金的处罚外，同时愿承担向招标人支付（该产品）1倍价款的违约责任；

4、我公司提供的产品在调试期内性能如未能满足招标文件技术要求的，招标人有权不予验收，并可责成我公司提供满足招标文件技术要求的设备，同时承担招标人因此遭致的其它损失费用；

5、如评标委员会确定我公司为本项目的中标候选人或中标人，在公示期内或领取中标通知书后我公司无正当理由（如自身报价失误、无法组织及时供货、资金不到位、帐户无法正常使用等）放弃中标候选人资格或中标人资格，我方愿接受招标人没收投标保证金的处理；另外，如招标人被迫选择排名在后且报价比我方报价高的候选投标人为成交人时，我方愿支付两者的差价款作为对招标人相关损失的补偿。

6、我公司已详细阅读了本招标文件，保证可以完全响应招标文件中所有商务、技术要求，并理解你方对我方进行资格审查的权利，如在资格审查中发现我方存在有违规行为愿承担相应法律责任。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：____年____月____日

六、售后服务承诺

（格式自拟）

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

七、货物详细技术配置及参数偏差表

项目名称及标段：

货物名称	招标文件中 规格型号、 技术指标	投标文件规 格、型号技术 指标	偏差详细 描述	偏离内容	正/负偏离	备注

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

八、投标人资格文件

8.1 声明函

关于资格文件的声明函

致：_____（采购人名称）：

本公司愿就由贵公司组织实施的_____（项目名称及标段）的招标活动进行投标。本公司所提交的投标文件中所有关于投标资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

8.2招标文件中要求的证书、文件等资料扫描件并加盖单位公章

- (1) 营业执照副本或三证合一营业执照；
- (2) 税务登记证副本；
- (3) 其他证书、文件，承诺书等。

九、项目实施总方案

（此处附供货方案、应急预案、质量控制方案，格式自拟）

十、相关技术证明文件（盖单位公章）

十一、投标人认为有必要提供的其他资料

十二、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在____（项目名称级标段）____招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称：_____（加盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

附件 1

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称及标段）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元①，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元①，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 2

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____（项目名称及标段）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

（提醒：如果投标人不是残疾人福利性单位，则不需要填写《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由投标人自行承担。）

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

2. 中标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

附件 3:

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的规定，响应人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。