

四、营业执照副本、依法缴纳税收和社会保障资金的缴费凭证、审计或财务报告、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺、近三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明等；

1、营业执照

统一社会信用代码
91411300MA3XCWEK82

扫描二维码登录“国家企业信用信息公示系统”了解更多登记、备案、许可、监管信息。

国家市场监督管理总局

SCJDGL

营业执照

1-1

名称
南阳晋德智能电器有限公司

类型
有限责任公司(自然人投资或控股)

法定代表人
潘金瑞

经营范围
家用电器、中央空调、太阳能热水器、电子产品、多媒体数码影音、灯光系统、计算机及周边产品、教学设备、办公机具、建材、五金交电、文体设备销售及安装、租赁、售后服务及维修；制冷设备、空气净化设备销售；广告设计、制作、代理、发布；动漫设计；平面设计；影视制作；增值电信业务；家具、家用电器租赁；数码产品、电脑及耗材销售、维修*（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动）

注册资本
壹佰万圆整

成立日期
2016年08月16日

营业期限
2016年08月16日至2026年08月15日

住所
河南省南阳市卧龙区光武街道工业北路家电大世界商务楼8楼819室

登记机关

2022年02月24日

南阳市卧龙分局

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告

http://www.gsxt.gov.cn

2、依法缴纳税收和社会保障资金的缴费凭证

2.1依法缴纳税收的凭证

		中 华 人 民 共 和 国 税 收 完 税 证 明				No. 341135250100011553	
填发日期:		2025 年 5 月 25 日		税务机关: 国家税务总局南阳市卧龙区税务局			
纳税人识别号		91411300MA3XCWEK82		纳税人名称		南阳晋德智能电器有限公司	
原凭证号	税 种	品 目 名 称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额		收 据 联 交 纳 税 人 作 完 税 证 明
341136250100060355	企业所得税	应纳税所得额	2024-10-01 至 2024-12-31	2025-01-09	¥212.02		
金额合计		(大写) 人民币贰佰壹拾贰元零贰分				¥212.02	
		填 票 人 电子税务局		备注: 一般申报 正税自行申报 主管税务所(科、分局): 国家税务总局南阳市卧龙区税务局光武税务分局			
征税专用章		第4次打印		妥善 保管			

		中 华 人 民 共 和 国 税 收 完 税 证 明				No. 341135250100011552	
填发日期:		2025 年 5 月 25 日		税务机关: 国家税务总局南阳市卧龙区税务局			
纳税人识别号		91411300MA3XCWEK82		纳税人名称		南阳晋德智能电器有限公司	
原凭证号	税 种	品 目 名 称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额		收 据 联 交 纳 税 人 作 完 税 证 明
341136250100060355	印花税	经济合同	2024-10-01 至 2024-12-31	2025-01-09	¥47.97		
金额合计		(大写) 人民币肆拾柒元玖角柒分				¥47.97	
		填 票 人 电子税务局		备注: 一般申报 正税自行申报 主管税务所(科、分局): 国家税务总局南阳市卧龙区税务局光武税务分局			
征税专用章		第4次打印		妥善 保管			



中华人民共和国
税收完税证明

No. 34113524110008553

填发日期: 2025 年 5 月 25 日

税务机关: 国家税务总局南阳市卧龙区税务局

纳税人识别号	91411300MA3XCWEK82		纳税人名称	南阳晋德智能电器有限公司		
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额	
341136241100037823	增值税	商业	2024-10-01 至 2024-10-31	2024-11-12	782.90	
341136241100037823	城市维护建设税	市区	2024-10-01 至 2024-10-31	2024-11-12	27.40	
金额合计	(大写) 人民币捌佰壹拾元零叁角					¥810.30
国家税务总局南阳市卧龙区税务局 (盖章)		填票人 电子税务局	备注: 一般申报 正税自行申报, 主管税务所(科、分局): 国家税务总局南阳市卧龙区税务局光武税务分局			

征税专用章

第2次打印 妥善保管

收
据
联
文
纳
税
人
作
完
税
证
明



中华人民共和国
税收完税证明

No. 341135250100011551

填发日期: 2025 年 5 月 25 日

税务机关: 国家税务总局南阳市卧龙区税务局

纳税人识别号	91411300MA3XCWEK82		纳税人名称	南阳晋德智能电器有限公司		
原凭证号	税种	品目名称	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额	
341136250100060355	增值税	商业	2024-12-01 至 2024-12-31	2025-01-09	614.10	
341136250100060355	城市维护建设税	市区	2024-12-01 至 2024-12-31	2025-01-09	23.75	
341136250100060355	增值税	建筑服务	2024-12-01 至 2024-12-31	2025-01-09	64.58	
金额合计	(大写) 人民币柒佰零贰元肆角叁分					¥702.43
国家税务总局南阳市卧龙区税务局 (盖章)		填票人 电子税务局	备注: 一般申报 正税自行申报, 主管税务所(科、分局): 国家税务总局南阳市卧龙区税务局光武税务分局			

征税专用章

第4次打印 妥善保管

收
据
联
文
纳
税
人
作
完
税
证
明

2.2依法缴纳社会保障资金的凭证

电子缴款凭证

打印日期： 2025年05月25日

纳税人识别号	91411300MA3XCWEK82				税务征收机关	国家税务总局南阳市卧龙区税务局光武税务分局		
纳税人全称	南阳晋德智能电器有限公司				开户银行	中国民生银行股份有限公司南阳光武路支行		
					银行账号	698307976		
系统税票号	税(费)种	税(品)目	所属时期起	所属时期止	实缴金额	缴款日期	备注	
441136250500001641	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2025-05-01	2025-05-31	1802.88	2025-05-13 14:50:36		
441136250500001641	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2025-05-01	2025-05-31	901.44	2025-05-13 14:50:36		
441136250500001640	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)	2025-05-01	2025-05-31	957.78	2025-05-13 14:50:36		
441136250500001641	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2025-05-01	2025-05-31	78.87	2025-05-13 14:50:36		
441136250500001641	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2025-05-01	2025-05-31	33.81	2025-05-13 14:50:36		
441136250500001640	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(个人缴纳)	2025-05-01	2025-05-31	225.36	2025-05-13 14:50:36		
441136250500001641	工伤保险费	工伤保险	2025-05-01	2025-05-31	31.56	2025-05-13 14:50:36		
合计金额	肆仟零叁拾壹元柒角				¥4031.70			
<p>本缴款凭证仅作为纳税人记账核算凭证使用，电子缴税的，需与银行对账单电子划缴记录核对一致方有效。 纳税人如需汇总开具正式完税证明，请凭税务登记证或身份证明到主管税务机关开具。</p> <p>税务机关(电子章)</p> 								

电子缴款凭证

打印日期: 2025年05月25日

纳税人识别号	91411300MA3XCWEK82			税务征收机关	国家税务总局南阳市卧龙区税务局光武税务分局		
纳税人全称	南阳晋德智能电器有限公司			开户银行	中国民生银行股份有限公司南阳光武路支行		
				银行账号	698307976		
系统税票号	税(费)种	税(品)目	所属时期起	所属时期止	实缴金额	缴款日期	备注
441136250400253478	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2025-04-01	2025-04-30	1802.88	2025-04-18 11:16:54	
441136250400253478	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2025-04-01	2025-04-30	901.44	2025-04-18 11:16:54	
441136250400253479	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)	2025-04-01	2025-04-30	957.78	2025-04-18 11:16:54	
441136250400253478	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2025-04-01	2025-04-30	78.87	2025-04-18 11:16:54	
441136250400253478	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2025-04-01	2025-04-30	33.81	2025-04-18 11:16:54	
441136250400253479	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(个人缴纳)	2025-04-01	2025-04-30	225.36	2025-04-18 11:16:54	
441136250400253478	工伤保险费	工伤保险	2025-04-01	2025-04-30	31.56	2025-04-18 11:16:54	
合计金额	肆仟零叁拾壹元柒角				¥4031.70		
<p>本缴款凭证仅作为纳税人记账核算凭证使用,电子缴税的,需与银行对账单电子划缴记录核对一致方有效。纳税人如需汇总开具正式完税证明,请凭税务登记证或身份证明到主管税务机关开具。</p> <p>税务机关(电子章)</p> 							

电子缴款凭证

打印日期： 2025年05月25日

纳税人识别号	91411300MA3XCWEK82				税务征收机关	国家税务总局南阳市卧龙区税务局光武税务分局		
纳税人全称	南阳晋德智能电器有限公司				开户银行	中国民生银行股份有限公司南阳光武路支行		
					银行账号	698307976		
系统税票号	税(费)种	税(品)目	所属时期起	所属时期止	实缴金额	缴款日期	备注	
441136250300252509	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2025-03-01	2025-03-31	1802.88	2025-03-13 14:57:32		
441136250300252509	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2025-03-01	2025-03-31	901.44	2025-03-13 14:57:32		
441136250300252510	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(单位缴纳)	2025-03-01	2025-03-31	957.78	2025-03-13 14:57:32		
441136250300252509	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2025-03-01	2025-03-31	78.87	2025-03-13 14:57:32		
441136250300252509	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2025-03-01	2025-03-31	33.81	2025-03-13 14:57:32		
441136250300252510	基本医疗保险费	职工基本医疗保险(个人缴纳)	2025-03-01	2025-03-31	225.36	2025-03-13 14:57:32		
441136250300252509	工伤保险费	工伤保险	2025-03-01	2025-03-31	31.56	2025-03-13 14:57:32		
合计金额	肆仟零叁拾壹元柒角				¥4031.70			
税务机关(电子章)					本缴款凭证仅作为纳税人记账核算凭证使用,电子缴税的,需与银行对账单电子划缴记录核对一致方有效。纳税人如需汇总开具正式完税证明,请凭税务登记证或身份证明到主管税务机关开具。			



3、2024年度财务审计报告

南阳晋德智能电器有限公司
2024 年度审计报告

豫冉星审字[2025]第 05077 号

河南冉星会计师事务所（普通合伙）



审 计 报 告

豫内星审字[2025]第 05077 号

南阳晋德智能电器有限公司全体股东：

一、审计意见

我们审计了南阳晋德智能电器有限公司的财务报表，包括 2024 年 12 月 31 日的资产负债表，2024 年度的利润表、现金流量表和所有者权益表以及相关财务报表附注。

我们认为，后附的财务报表在所有重大方面按照企业会计准则编制基础的规定编制，公允反映了 2024 年 12 月 31 日的财务状况以及 2024 年度的经营成果和现金流量。

二、形成审计意见的基础

我们按照中国注册会计师审计准则的规定执行了审计工作。审计报告的“注册会计师对财务报表审计的责任”部分进一步阐述了我们在这些准则下的责任。按照中国注册会计师职业道德守则，我们独立于南阳晋德智能电器有限公司，并履行了职业道德方面的其他责任。我们相信，我们获取的审计证据是充分、适当的，为发表审计意见提供了基础。

三、其他信息

管理层（以下简称管理层）对其他信息负责。其他信息包括年度报告中涵盖的信息，但不包括财务报表和我们的审计报告。

我们对财务报表发表的审计意见不涵盖其他信息，我们也不对其他信息发表任何形式的鉴证结论。

结合我们对财务报表的审计，我们的责任是阅读其他信息，在此过程中，考虑其他信息是否与财务报表或我们在审计过程中了解到的情况存在重大不一致或者似乎存在重大错报。

基于我们已经执行的工作，如果我们确定其他信息存在重大错报，我们应当报告该事实。在这方面，我们无任何事项需要报告。

四、管理层和治理层对财务报表的责任

管理层负责按企业会计准则的规定编制财务报表，使其实现公允反映，并设计、执行和维护必要的内部控制，以使财务报表不存在由于舞弊或错误导致的重大错报。

在编制财务报表时，管理层负责评估的持续经营能力，披露与持续经营相关的事项(如适用)，并运用持续经营假设，除非计划清算、终止运营或别无其他现实的选择。

治理层负责监督财务报告的过程。

五、注册会计师对财务报表审计的责任

我们的目标是对财务报表整体是否不存在由于舞弊或错误导致的重大错报获取合理保证，并出具包含审计意见的审计报告。合理保证是高水平的保证，但并不能保证按照审计准则执行的审计在某一重大错报存在时总能发现。错报可能由于舞弊或错误导致，如果合理预期错报单独或汇总起来可能影响财务报表使用者依据财务报表作出的经济决策，则通常认为错报是重大的。

在按照审计准则执行审计工作的过程中，我们运用职业判断，并保持职业怀疑。同时，我们也执行以下工作：

(一) 识别和评估由于舞弊或错误导致的财务报表重大错报风险；设计和实施审计程序以应对这些风险，并获取充分、适当的审计证据，作为发表审计意见的基础。由于舞弊可能涉及串通、伪造、故意遗漏、虚假陈述或凌驾于内部控制之上，未能发现由于舞弊导致的重大错报的风险高于未能发现由于错误导致的重大错报的风险。

(二) 了解与审计相关的内部控制，以设计恰当的审计程序，但目的并非对内部控制的有效性发表意见。

(三) 评价管理层选用会计政策的恰当性和作出会计估计及相关披露的合理性。

(四) 对管理层使用持续经营假设的恰当性得出结论。同时，根据获取的审计证据，就可能导致对持续经营能力产生重大疑虑的事项或情况是否存在重大不确定性得出结论。如果我们得出结论认为存在重大不确定性，审计准则要求我们在审计报告中提请报表使用者注意财务报表中的相关披露；如果披露不充分，我

们应当发表非无保留意见。我们的结论基于截至审计报告日可获得的信息。然而，未来的事项或情况可能导致不能持续经营。

(五) 评价财务报表的总体列报、结构和内容(包括披露)，并评价财务报表是否公允反映相关交易和事项。

我们与治理层就计划的审计范围、时间安排和重大审计发现等事项进行沟通，包括沟通我们在审计中识别出的值得关注的内部控制缺陷。

河南冉星会计师事务所(普通合伙)



中国注册会计师: 杨书通



中国注册会计师: 张继波



2025 年 05 月 26 日

资产 负 债 表

会企 01 表
单位：元

2024年12月31日

编制单位：南阳晋德智能电器有限公司

资 产	行次	期末余额	年初余额	负债和所有者权益	行次	期末余额	年初余额
流动资产：				流动负债：			
货币资金	1	759,312.63	2,054,804.96	短期借款	31		177,183.00
短期投资	2			应付票据	32		
应收票据	3			应付账款	33	1,834,452.31	3,301,842.31
应收账款	4	1,218,189.67	1,844,736.07	预收账款	34		
预付账款	5	112,093.64	112,402.01	应付职工薪酬	35		
应收股利	6			应交税费	36	8,963.00	
应收利息	7			应付利息	37	-65,372.93	-20,067.10
其他应收款	8	1,237,200.00	1,230,200.00	应付利润	38		
存货	9	2,594,200.94	2,011,114.40	其他应付款	39	2,730,535.94	2,422,787.00
其中：原材料	10		66.05	其他流动负债	40		
在产品	11			流动负债合计	41	4,508,578.32	5,881,745.21
库存商品	12	2,594,200.94	2,011,048.35	非流动负债：			
周转材料	13			长期借款	42		
其他流动资产	14			长期应付款	43		
流动资产合计	15	5,920,996.88	7,253,257.44	递延收益	44		
非流动资产：				其他非流动负债	45		
长期股权投资	16			非流动负债合计	46		
长期股权投资	17			负债合计	47	4,508,578.32	5,881,745.21
固定资产原价	18						
减：累计折旧	19						
固定资产账面价值	20						
在建工程	21						
工程物资	22						
固定资产清理	23						
生产性生物资产	24			所有者权益（或股东权益）：			
无形资产	25			实收资本（或股本）	48	1,000,000.00	1,000,000.00
开发支出	26			资本公积	49		
长期待摊费用	27			盈余公积	50		
其他非流动资产	28			未分配利润	51	412,418.56	371,512.23
非流动资产合计	29			所有者权益（或股东权益）合计	52	1,412,418.56	1,371,512.23
资产合计	30	5,920,996.88	7,253,257.44	负债和所有者权益（或股东权益）总计	53	5,920,996.88	7,253,257.44

现金流量表

会企 03 表

编制单位：南阳晋德智能电器有限公司

2024年度

单位：元

项 目	行次	本年累计金额	本期金额
一、经营活动产生的现金流量：			
销售产成品、商品、提供劳务收到的现金	1	1,790,954.83	857,614.63
收到其他与经营活动有关的现金	2	1,015,653.98	352,284.36
购买原材料、商品、接受劳务支付的现金	3	3,043,295.03	885,972.00
支付的职工薪酬	4	122,368.82	46,467.38
支付的税费	5	11,035.84	4,004.05
支付其他与经营活动有关的现金	6	924,254.93	709,221.01
经营活动产生的现金流量净额	7	-1,294,345.81	-435,765.45
二、投资活动产生的现金流量：			
收回短期投资、长期债券投资和长期股权投资收到的现金	8		
取得投资收益收到的现金	9		
处置固定资产、无形资产和其他非流动资产收回的现金净额	10		
短期投资、长期债券投资和长期股权投资支付的现金	11		
购建固定资产、无形资产和其他非流动资产支付的现金	12		
投资活动产生的现金流量净额	13		
三、筹资活动产生的现金流量：			
取得借款收到的现金	14		
吸收投资者投资收到的现金	15		
偿还借款本金支付的现金	16		
偿还借款利息支付的现金	17		
分配利润支付的现金	18	1,146.52	
筹资活动产生的现金流量净额	19	-1,146.52	
四、现金净增加额	20	-1,295,492.33	-435,765.45
加：期初现金余额	21	2,054,804.96	1,195,078.08
五、期末现金余额	22	759,312.63	759,312.63

所有者权益变动表

编制单位：南阳晋德智能电器有限公司
2024年度
单位：元

项 目	行次	本 期 金 额						
		实收资本	资本公积	减：库存股	专项储备	盈余公积	一般风险准备	未分配利润
一、上年年末余额	1	1,000,000.00	-			-		371,512.23
加：会计政策变更	2							
前期差错更正	3							
二、本年期初余额	4	1,000,000.00	-	-	-	-	-	371,512.23
三、本期增减变动金额（减少以“-”号填列）	5	-	-	-	-	-	-	40,906.33
（一）净利润	6							42,052.85
（二）其他综合收益	7							
综合收益小计	8	-	-	-	-	-	-	42,052.85
（三）所有者投入和减少资本	9	-	-	-	-	-	-	
1.所有者投入资本	10	-	-	-	-	-	-	
2.股份支付计入所有者权益的金额	11							
3.其他	12							
（四）专项储备提取和使用	13				-			
1.提取专项储备	14							
2.使用专项储备	15							
（五）利润分配	16	-	-	-	-	-	-	1,146.52
1.提取盈余公积	17	-	-	-	-	-	-	
其中：法定公积金	18					-		
任意公积金	19							
#储备基金	20							
#企业发展基金	21							
#利润归还投资	22							
2.提取一般风险准备	23							
3.对所有者分配	24							1,146.52
4.其他	25							
（六）所有者权益内部结转	26	-	-	-	-	-	-	
1.资本公积转增资本	27							
2.盈余公积转增资本	28							
3.盈余公积弥补亏损	29							
4.其他	30							
四、本期末余额	31	1,000,000.00	-	-	-	-	-	412,418.56

南阳晋德智能电器有限公司

2024 年度会计报表附注

(本附注金额除特别标明者外,均以人民币元列示)

一、公司基本情况

南阳晋德智能电器有限公司,成立于2016年08月16日。法定代表人:潘金瑞,统一社会信用代码:91411300MA3XCWEK82,公司类型:有限责任公司(自然人投资或控股),注册资本:100万元人民币。注册地址:河南省南阳市卧龙区光武街道工业北路家电大世界商务楼8楼819室。

经营范围:家用电器、中央空调、太阳能热水器、电子产品、多媒体数码影音、灯光系统、计算机及周边产品、教学设备、办公机具、建材、五金交电、文体设备销售及安装、租赁、售后服务及维修;制冷设备、空气净化设备销售;广告设计、制作、代理、发布;动漫设计;平面设计;影视制作;增值电信服务;家具、家用电器租赁;数码产品、电脑及耗材销售、维修。

二、不符合会计核算前提的说明

公司不存在不符合会计核算前提的事项。

三、重要会计政策、会计估计的说明和合并会计报表编制方法**1. 公司执行的会计制度**

本公司执行《企业会计准则》及其补充规定。

2. 会计期间

采用公历制,即以公历年1月1日至12月31日为一个会计年度。

3. 记账本位币

公司采用人民币为记账本位币。

4. 记账基础和计价原则

公司采用借贷记账法,以权责发生制为记账基础,以历史成本为计价原则。

5. 现金等价物的确定标准

公司的现金是指库存现金以及可以随时用于支付的存款,包括现金、可以随时用于支付的银行存款和其他货币资金;现金等价物是指持有的期限短(从购买日起,三个月到期)、易于转换为已知金额现金且价值变动风险很小的投资。

6. 坏账损失的核算方法

(1) 坏账损失确认标准:

A. 因债务人破产或死亡,以其破产财产或遗产清偿后,仍然不能收回的应收款项;

B. 因债务人逾期未履行偿债义务,超过三年仍然不能收回的应收款项;

C. 有确凿的证据表明不能收回的应收款项。

以上确实不能收回的应收款项,按国家规定的审批核销权限分级批准后,作为坏账核销。

(2) 公司坏账核算方法:采用备抵法核算。坏账准备计提方法为余额百分比法,按余额百分比法计提坏账准备的比例为5%。

7. 存货及其跌价准备的核算方法

(1) 存货的分类:原材料、低值易耗品、库存商品。

(2) 存货的盘存制度:实行永续盘存制。

(3) 取得和发出存货的计价方法

购入的存货,按买价加运输费、装卸费、保险费、仓储费等费用,运输途中的合理损耗、入库前的挑选整理费用和按规定应计入成本的税金以及其他费用作为实际成本。商品流通企业购入的商品,按照进价和按规定应计入商品成本的税金,作为实际成本,采购过程中发生的运输费、装卸费、保险费、包装费、仓储费等费用、运输途中的合理损耗,入库前的挑选整理费等,直接计入当期损益。

(4) 低值易耗品和包装物的摊销方法

低值易耗品摊销,根据不同种类和领用品金额大小,分别采用一次摊销的办法。

(5) 存货跌价准备的确认标准及计提方法

公司期末存货按成本与可变现净值孰低计量,当存货可变现净值低于成本时,计提存货跌价准备;存货跌价准备按单个存货项目成本与可变现净值计量。

8. 固定资产计价、折旧政策及其减值准备的计提方法

(1) 固定资产标准为使用年限在一年以上的房屋及建筑物、机器设备、运输工具及其他生产经营主要设备;不属于生产经营主要设备,单位价值在2000元以上,且使用年限超过2年的其他物品。

(2) 固定资产按取得时的实际成本计价。

购建的固定资产按达到预定可使用状态前所发生的全部支出作为入账价值。

投资者投入的固定资产，按投资各方确认的价值作为入账价值。

融资租入的固定资产按资产原账面价值与最低租赁付款额现值两者中较低者/最低租赁付款额（租赁资产占公司总资产比例≤30%）计价。

接受捐赠的固定资产按如下顺序确定入账价值：捐赠方提供的凭据→活跃市场上的市价→预计未来现金流量的现值。如受赠的系旧固定资产，还应扣除估计的价值损耗。

以债务重组方式换入的固定资产，按《企业会计准则—债务重组》的规定确定入账价值。

非货币性交易中取得的固定资产，按《企业会计准则—非货币性交易》的规定确定入账价值。

(3) 固定资产折旧采用年限平均法，具体折旧年限及折旧率如下：

固定资产类别	折旧年限	预计净残值率（%）	年折旧率（%）	折旧方法
房屋建筑物	20	5	4.75	直线法
机器设备	10	5	9.50	直线法
交通工具	4	5	23.75	直线法
其他设备	3-5	5	31.67-19.00	直线法

(4) 公司于年末对固定资产进行全面检查，对可收回金额低于账面价值的，按其差额计提固定资产减值准备，计入当期营业外支出；已确认的减值又得以恢复，在原计提范围内转回。

9. 在建工程核算方法
- (1) 在建工程在完工交付时确认为固定资产，在建工程达到预定可使用状态之前发生的工程借款利息计入在建工程成本。
- (2) 在建工程减值准备的确认标准和计提方法：对于长期停建并且在未来三年内不会重新开工的项目或所建项目无论在性能上，还是在技术上已经落后并且给企业带来的经济利益具有很大的不确定性的在建工程，在期末时根据其可回收金额与账面价值的差额计提在建工程减值准备。

10. 长期待摊费用摊销政策
- 长期待摊费用是指已经支出，但收益期限在一年以上（不含一年）的各项费用，

其中开办费先在长期待摊费用中归集，待企业开始生产经营当月起一次计入当月的损益，公司委托其他单位发行股票的手续费或佣金减去发行股票期间冻结资金的利息收入后的相关费用，从发行股票的溢价中不够抵销的，或者无溢价的，作为长期待摊费用，在不超过两年的期限内平均摊销，计入管理费用。

长期待摊费用在项目受益期内平均摊销，受益期不明确的按不超过10年的期限平均摊销。如果长期待摊费用项目不能使以后会计期间受益的，则将其尚未摊销的摊余价值全部转入当期损益。

11. 借款费用的会计处理方法

因专门借款而发生的利息、折价或溢价的摊销和汇兑差额，在“资产支出已经发生，借款费用已经发生，为使资产达到预定可使用状态所必要的购建活动已经开始”三个条件同时具备时予以资本化；专门借款发生的辅助费用，属资产达到预定可使用状态前发生的，在发生时予以资本化。其他借款费用于发生当期确认为费用。

12. 收入确认的方法

(1) 销售商品，以商品所有权上的主要风险和报酬转移给买方，公司不再对该商品实施继续管理权和实际控制权，相关的收入已经收到或取得了收款的证据，并且与销售该商品有关的成本能够可靠的计量时，确认收入的实现。销售商品的收入按合同金额或双方接受的金额确定。

(2) 提供劳务，在同一会计年度开始并完成的劳务，在完成劳务时确认收入。劳务的开始和完成分属不同会计年度，在劳务交易的结果能可靠估计（劳务总收入和总成本能够可靠地计量，与交易相关的经济利益能够流入企业，劳务的完成程度能够可靠地确定）情况下，按合同金额的完工百分比法确认劳务收入；如劳务交易的结果不能可靠估计，在期末对劳务收入分别以下三种情况确认和计量：

A. 如果发生的劳务成本预计能够获得补偿，应按已发生的劳务成本金额确认收入，并按相同金额结转成本；

B. 如果已经发生的劳务成本预计不能全部得到补偿，应按能够得到补偿的劳务成本金额确认收入，并按已经发生的劳务成本作为当期费用；

C. 如果已经发生的劳务成本预计全部不能得到补偿，应按已经发生的劳务成本作为当期费用，不确认收入。

(3) 让渡资产使用权，在同时满足以下条件时确认收入：

A. 与交易相关的经济利益能够流入企业；

B. 收入的金额能够可靠地计量。利息收入按让渡资金使用权的时间和适用利率计算确定。使用费收入按合同规定的收费时间和方法计算确定。

13. 研发费用核算方法

本公司采用的研发费用核算是专设“研发支出”科目，在“研发支出”科目下设置“费用化支出”和“资本化支出”二级科目，按照研发费用项目和费用种类分别核算。

14. 所得税的会计处理方法

所得税的会计处理采用应付税款法。

15. 利润分配政策

公司缴纳企业所得税后的净利润，按下列顺序分配：

- (1) 弥补以前年度亏损；
- (2) 按10%提取法定盈余公积金；
- (3) 按5%提取公益金。

四、重要会计政策、会计估计变更，重大会计差错更正的说明

截至 2024 年 12 月 31 日止，公司无需要说明的会计政策、会计估计变更和会计差错更正事项。

五、税项

(1) 税种及税率

税 种	税 率
增值税	按税收法律法规计提缴纳
城市维护建设税	按税收法律法规计提缴纳
教育费附加	按税收法律法规计提缴纳
地方教育费附加	按税收法律法规计提缴纳
企业所得税	按税收法律法规计提缴纳

六、会计报表重要项目注释

1. 货币资金

项 目	期末余额	年初余额
货币资金	759,312.63	2,054,804.96
合 计	759,312.63	2,054,804.96

2. 应收账款

项 目	期末余额	年初余额
应收账款	1,218,189.67	1,844,736.07

合 计	1,218,189.67	1,844,736.07
3. 预付账款		
项 目	期末余额	年初余额
预付账款	112,093.64	112,402.01
合 计	112,093.64	112,402.01
4. 其他应收款		
项 目	期末余额	年初余额
其他应收款	1,237,200.00	1,230,200.00
合 计	1,237,200.00	1,230,200.00
5. 存货		
项 目	期末余额	年初余额
存货	2,594,200.94	2,011,114.40
合 计	2,594,200.94	2,011,114.40
6. 短期借款		
项 目	期末余额	年初余额
短期借款		177,183.00
合 计		177,183.00
7. 应付账款		
项 目	期末余额	年初余额
应付账款	1,834,452.31	3,301,842.31
合 计	1,834,452.31	3,301,842.31
8. 应付职工薪酬		
项 目	期末余额	年初余额
应付职工薪酬	8,963.00	
合 计	8,963.00	
9. 应交税费		
项 目	期末余额	年初余额
应交税费	-65,372.93	-20,067.10
合 计	-65,372.93	-20,067.10
10. 其他应付款		
项 目	期末余额	年初余额
其他应付款	2,730,535.94	2,422,787.00
合 计	2,730,535.94	2,422,787.00
11. 实收资本		
项 目	期末余额	年初余额
实收资本	1,000,000.00	1,000,000.00
合 计	1,000,000.00	1,000,000.00

12. 未分配利润

项 目	金 额
上年年末余额	371,512.23
加：年初未分配利润调整数	
本期年初余额	371,512.23
本年增减变动金额	40,906.33
本年增加数	42,052.85
其中：本年净利润转入	42,052.85
其他增加	
本年减少数	1,146.52
其中：本年提取盈余公积数	
本年分配现金股利数	1,146.52
其他	
本年年末余额	412,418.56

13. 营业收入

项 目	本年累计金额	上年累计金额
营业收入	1,037,061.81	1,598,665.06
合 计	1,037,061.81	1,598,665.06

14. 营业成本

项 目	本年累计金额	上年累计金额
营业成本	710,223.53	1,167,176.17
合 计	710,223.53	1,167,176.17

15. 税金及附加

项 目	本年累计金额	上年累计金额
税金及附加	621.59	105.01
合 计	621.59	105.01

16. 销售费用

项 目	本年累计金额	上年累计金额
销售费用	139,105.46	20,450.26
合 计	139,105.46	20,450.26

17. 管理费用

项 目	本年累计金额	上年累计金额
管理费用	141,744.62	392,906.08
合 计	141,744.62	392,906.08

18. 财务费用

项 目	本年累计金额	上年累计金额
财务费用	1,100.45	-507.05
合 计	1,100.45	-507.05

19. 营业外收入

项 目	本年累计金额	上年累计金额
营业外收入		882.95
合 计		882.95

20. 所得税费用

项 目	本年累计金额	上年累计金额
所得税费用	2,213.31	970.88
合 计	2,213.31	970.88

七、或有事项

本公司没有需要披露的或有事项。

八、重大承诺事项

截止 2024 年末，公司不存在应予披露而未披露的对外债务担保等承诺事项。

九、期后事项

本公司没有要披露的重大期后事项。

十、会计报表之批准

公司 2024 年度会计报表已经公司董事会（或总经理办公会）批准。

十一、其他重要事项

无其他重要事项。

南阳晋德智能电器有限公司

2024 年 12 月 31 日

统一社会信用代码
91410105MA9FK5GW3R

营业执照

(副本) 1-2

名称 河南冉星会计师事务所(普通合伙)

类型 普通合伙企业

执行事务合伙人 杨书通

经营范围 审查企业会计报表;出具审计报告;验证企业资本金;出具验资报告;办理企业合并、分立、清算事宜中的审计业务、出具有关的报告;基本建设年度财务决算审计;法律、行政法规规定的其他审计业务;代理记账;税务服务;财务咨询。
(依法须经批准的项目,经相关部门批准后方可开展经营活动)

成立日期 2020年08月13日

合伙期限 与陈群核对一致
主要经营场所 郑州市金水区孟家街南、铁东路东综合楼8层803号



扫描二维码登录
“国家企业信用
信息公示系统”,
了解更多登记、
备案、许可、监
管信息。



登记机关

2020年 11月 13日

国家企业信用信息公示系统网址:

http://www.gsxt.gov.cn

国家市场监督管理总局监制



会计师事务所 执业证书

名	河南冉星会计师事务所（普通合伙）
首席合伙人：	杨书通
主任会计师：	
经营场所：	郑州市金水区孟农街南，铁东路东综合楼号 楼8层803号
组织形式：	普通合伙
执业证书编号：	41010200
批准执业文号：	豫财会〔2020〕27号
批准执业日期：	2020年12月24日

证书序号：0010036

说 明

- 1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。
- 2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。
- 3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借。
- 4、会计师事务所终止或执业许可证注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。



发证机关：河南省财政厅
二〇二〇年十二月

中华人民共和国财政部制



致
与原件核对
再次复印无效

姓名 杨书通
性别 男
出生日期 1980-07-16
工作单位 河南内审会计师事务所(普通合伙)
身份证号码 412926198007162094



年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格, 继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.

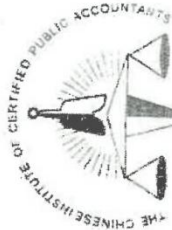


年 月 日

证书编号:
No. of Certificate 310000084621

批准注册协会: 河南省注册会计师协会
Authorized Institute of CPAs

发证日期: 2015 年 11 月 24 日
Date of Issuance /y /m /d



致一
与原件核对无
再复制印效

姓名 张维波
Sex 男
Date of birth 1983-08-01
Working unit 河南角盟会计师事务所(普通合伙)
Working unit code 410221198308018430
Identity card No.



普通合伙企业



年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.



年 月 日

证书编号: 410100740003
No. of Certificate

批准注册协会: 河南省注册会计师协会
Authorized Institute of CPAs

发证日期: 2011 年 04 月 19 日
Date of Issuance

5、公司财务管理制度

一、资产管理。

（一）现金管理。

为健全现金的内部控制制度，加强对现金的严格管理，按照现金管理条例，节约现金使用，保护现金安全，防止丢失被盗，现金管理遵循以下规定：

- 1、所有现金收入，均须及时存入银行。
- 2、出纳人员每日及时记好现金日记帐。
- 3、会计与出纳应每月末对帐，保证帐帐相符，帐实相符。
- 4、任何人不得挪用现金，不得以借据等“白条”抵库。

（二）银行存款管理。

- 1、不准出借银行帐户。

公章由办公室主任保管；财务章由出纳保管；支票由出纳保管。

- 3、出纳每月末与银行对帐，发现问题立即查询。
- 4、出纳按照财务要求做好银行日记帐。

（三）财产物资管理。

- 1、财产物资按上级有关部门的规定，设立固定资产帐目，建立专项管理制度。

做到帐帐相符，帐物相符。

（四）票据领用管理。

各种票据由使用人员向财务室领取。领取后，按票据种类分门登记造册。

（一）办公费使用范围及规定。

- 1、范围：办公费主要用于添置办公用品、办公区域设施维修维护等，取得正规发票后应于一周内报销入账。

2、实施大宗办公用品集中采购、招标采购制度，购置的办公用品及其它支出要符合财务有关规定。

3、购置的物资应有经办人将申请提交党组，党组开会研究通过后，由分管局长审批，所有物品（购买或调换）均需经验收后，入库登记。

（二）差旅费报销规定。

- 1、两个相符：差旅费票价必须与报销相符，实际车程价与报销价相符。

- 2、差旅费应在出差任务结束一周内报销。
- 3、签字顺序：经办人填写好差旅费报销单，会计复核，领导审批。
- 4、学习、考察等按相应标准报销，附相关通知文件。
- 5、结合“三重一大”制度规定，执行本项规定。

三、会计档案管理。

1、按照《会计法》《会计档案管理办法》的规定，财务会计负责对会计档案定期归集、审查核对、整理立卷、编制目录、装订成册。

2、每年年终后形成的会计材料，应由会计装订立卷，并保存备查。

3、各种会计档案的保管年限，按规定分永久、定期两类进行归档。

4、财务人员调离岗位，须办妥会计资料交换手续，有移交时的遗留问题，应写出书面材料进行说明。

5、会计档案的查阅、凭证的复印，都应征得主要领导的批准方可。

四、本制度与国家法律法规不符的，以国家法律法规为主。

根据《会计法》《会计基础工作规范》的有关规定，正确核算、监督单位的一切资金收支活动。

发票、收据上必须有单位名称、购物日期、物品名称、数量、单价、金额，金额大小写必须一致，不清楚、涂改过，一律不予报销。

3、报销的发票及发放的各类款项，必须严格履行财务报销手续，凭证必须有经办人、复核人、财务负责人的签字。

4、根据收、付的原始凭证登记好日记账，做到日清月结，账款相符，严禁白条抵库，每月末与银行对账，发现差错，及时查明原因。

5、支票与印签分别由专人保管。

做好交接记录。

对会计凭证类、会计账簿类、会计报表类和其他会计资料类等，按时分类立卷归档。

8、财务室重地，非财务人员，未经许可，一律不得进入。

9、妥善保管会计凭证、账册、会计报表、软盘等各种财务档案资料。

10、财务室防盗措施必须符合有关规定，工作时间财务人员有事需离开办公室，必须随手关门，妥善保管好相关现金、发票、印章等，避免遗失。

11、保险箱必须专人保管，钥匙必须随人带离，不得将保险箱备用钥匙放在

财务室内，保险箱密码必须随专管人调整，以防他人盗窃。

12、严格遵守财经纪律及事业单位制定的各项制度，发现问题及时上报主管领导，办理领导交与的其他事务。

会计人员岗位职责。

1、严格执行上级规定的有关会计业务的法律法规，负责预算内外一切帐目及固定资产总帐的帐务处理，行使会计职责职权，严格从事会计业务、会计核算、会计监督活动，当好领导的参谋。

2、按照会计制度规定设置帐目、审核单据、填制凭证，按时结帐对帐，编制会计报表，做到帐目健全，帐目清楚，日清月结，帐证帐务相符，报表要做到内容完整，数字清楚正确，报送及时。

3、管理和监督所需的各项资金，严格按照财务管理制度从事一切业务活动，保证收入、支出合乎手续。

4、建立和管理财务档案，依照国家《会计档案管理办法》建立健全会计档案，做到资料齐全、保密。

5、组织预、决算的编制工作，组织经费收支等财务管理和会计核算工作。

如实反映单位财务状况，对单位经济活动进行控制和监督。依据国家有关法律、法规和财务规章制度，充分利用各种财务管理的方法，对单位的业务活动进行监督检查，发现问题及时解决，维护财经纪律的严肃性，保证各项业务活动和财务活动健康、顺利开展。

密切注意财经制度、财经纪律的遵守执行情况，参与税收、财务、审计检查工作，防止重大违反财经纪律和违法乱纪行为的发生。

8、负责审查对外提供的财务会计资料。

出纳人员岗位职责。

1、出纳员负责现金、发票的保管工作，要做到有记录，支出有签字。

对现金收、支的原始凭证认真稽核，不符合规定的有权拒付。

3、现金要日清月结，按日逐笔记录现金日记帐，做到记录及时、准确、无误。

4、办理其它银行业务要核对发票金额是否正确、准确，并经领导批准后签发，不得随意办理汇款。

5、收付现金时，会计两人过手双方必须当面点清，防止发生差错。

- 6、对库存现金要严格按限额留用，妥善保管现金、票据，不得丢失。
- 7、杜绝白条抵库，发现问题及时汇报领导。

5、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

承诺函

致南阳市实验中学：

我潘金瑞（姓名）系南阳晋德智能电器有限公司（供应商名称）的法定代表人，代表（南阳晋德智能电器有限公司）向本项目的采购人和采购代理机构郑重承诺如下：

我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，能独立完成本项目的设备采购、运输、安装及售后服务，为业主单位提供优质服务。

特此声明。

供应商（盖章）：南阳晋德智能电器有限公司

法定代表人或其授权代表（签字）：_____

日期：2025年5月27日

6、近三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明（格式）

声明函

（潘金瑞）代表（南阳晋德智能电器有限公司）向本项目的采购人和采购代理机构郑重声明如下：

我公司近三年来的经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明。

供应商（盖章）：南阳晋德智能电器有限公司

法定代表人或其授权代表（签字）：_____

日期：2025年5月27日