

河南林业职业学院 2025-2027 年度安保服务采购项目

政府采购合同

采购编号:豫财招标采购-2025-124

甲 方: 河南林业职业学院

乙 方: 河南斯克威保安服务有限公司



河南林业职业学院 2025-2027 年度安保服务采购项目合同

采购人（以下简称甲方）：河南林业职业学院

成交供应商（以下简称乙方）：河南斯克威保安服务有限公司

采购编号：豫财招标采购-2025-124

项目名称：河南林业职业学院 2025-2027 年度安保服务采购项目合同

甲乙双方本着诚实互信、合作互利原则，协商一致，现依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等规定，签订本合同，以便共同遵守。

一、基本情况

单位名称：河南林业职业学院

座落位置：河南林业职业学院中州校区（河南省洛阳市中州东路 2 号）、河南林业职业学院黄梅校区（河南省洛阳市老城区黄梅路 19 号）、河南林业职业学院建春门校区（河南省洛阳市洛龙区军民路 7 号）

二、委托管理项目及服务标准

（一）管理内容

1. 校园消防巡检、安全保卫、突发事件应急处置、大型活动安全保卫、指定活动的安全防护保卫、校园内巡逻值班、门卫出入登记等工作，确保校园安全。

2. 保安的配备与管理，实行 24 小时值班制。车辆驶入办公楼区域停靠秩序及进出大门(区域)的管理。

3. 法规和政策规定由乙方管理的其它事项。

（二）委托管理服务费用

1、本项目总中标服务费为人民币 9709200 元，服务期限三年，269700 元/月。支付方式：总人数 87 人，根据上岗人员数按月据实结算，人员数量及岗位配置根据学校要求随时调整。乙方应于次月 15 日前提供完税发票，甲方签署付款凭证交付财务支付服务费。本合同期满当月的管理服务费用待甲、乙双方交接完相关手续后，甲方才予以文付给乙方。如果服务内容、数量有变化，根据乙

方投标书报价单价核算，服务总费用相应增减。

2、承包单位报价应考虑到当年的物价因素和社会最低工资的调整，承包金额包含人员工资、税费、管理费、日常工作中的消耗品等。

（三）管理标准及要求

1. 总体标准

1.1 杜绝重大火灾事故、安全及质量事故、重大刑事治安事件。

1.2 树立办公、科研新形象，争创安保管理典范。

1.3 常规管理的一般指标：

设备完好率 96%以上。

用户满意率 95%以上。

有效投诉率低于 2%。

有效投诉处理率 100%。

公共区域的公共秩序维护、治安防范，协助公安机关维护秩序、案件调查等受到好评。

利用现代化管理手段对保安进行管理。

从事保安管理人员配置符合采购单位要求，持证上岗率 100%。

2. 分项管理要求

乙方应确保安全和正常工作环境，安全运转正常，资料记录和保存符合规定，环境秩序良好；做好安全防范和日常巡视工作，及时发现和处理各种安全和事故隐患，迅速有效处置突发事件；加强进入校园的车辆查询和登记工作；保证学校道路畅通，车辆停放有序；过夜停放车辆无失窃事件。

（四）人员配置基本要求

1. 人员基本要求：所有人员都必须经过岗前培训，具有胜任相关工作的能力，设 1 名项目经理，负责对所在校区的所聘人员进行日常管理并负责与校方进行沟通，设 33 名保安人员，年龄均在 50 周岁以下；设宿管楼管 45 人，消防值班室 8 人，总计 87 人，费用由乙方负责。

1.1 项目经理：45 周岁以下，大专以上学历，具有 2 年以上类似项目管理经验，持有公安机关颁发有效的《保安员》证，具有消防设施操作员证书或建（构）筑物消防员证书。

1.2 保安人员及负责人的食宿由乙方自行负责。

1.3 保安人员的服装需符合学校的要求。

1.4 宿管楼管人员实行 24 小时值班制度，协助学校做好学生宿舍生活秩序管理、公共秩序管理、宿舍卫生检查和宿舍纪律的规范等。

1.5 消防值班室人员实行 24 小时值班制，负责对整个区域和建筑物进行消防监控，发现问题及时报告。

1.6 各门岗需时刻保持满员，如因生病等原因不能工作的，乙方需及时派员补充。

（五）项目管理的有关说明

1. 乙方对保安实行统一管理，综合服务，自主经营，自负盈亏。

2. 实行保安管理的标准以标书、委托管理合同的有关规定执行。

3. 相关保安管理事项的说明

3.1 管理用房

甲方将提供适当的管理用房、值班用房和仓库，这些用房在委托管理期限内由乙方免费使用，甲方不为乙方和保安人员提供住宿用房。

3.2 管理费标准

由乙方根据有关保安管理收费要求，并根据甲方保安管理的特点和特殊要求自行测算。

3.3 法定节假日的加班安排及费用由乙方负责。

3.4 安保服务所需的各类服装、工具、器械等均由乙方负责配置。

3.5 停车管理

负责停车场内停放的车辆管理。

三、服务文件的组成

乙方应向甲方提交的服务文件至少应包含如下内容：

1. 项目服务管理保障的整体思路
2. 安保服务方案
3. 内部管理制度
4. 档案管理方案
5. 培训方案
6. 应急方案
7. 质量保证措施
8. 项目经理、保安员证明材料
9. 服务承诺
10. 业绩相关证明材料

四、合同期限

服务期限：三年，合同一年一签订，本次签订服务自 2025 年 4 月 1 日起至 2026 年 3 月 31 日止。

五、甲方的权利和义务

1. 甲方按照合同规定的安全保卫服务内容，对保安员的各项工作质量进行监督、检查、验收、考核，并有权向乙方提出改进保安工作意见。未经甲方书面同意，乙方不得对甲方依据合同安排的工作进行任何形式的更改。

2. 甲方对乙方管理实施监督检查。有权要求乙方对违反服务承诺的事项进行限期整改；有权要求采纳甲方提出的合理要求；有权对乙方不称职的人员提出撤换的建议。因乙方服务职责履行不力等给甲方造成重大损失的，甲方有权终止合同并追究相关责任。

3. 甲方根据各岗位职责，对所在岗位保安人员的工作质量和效果进行评价，并有权根据评价结果向乙方提出对保安人员依法、依规进行奖惩，有权要求乙方及时调换不正确履行岗位职责或者不遵守甲方规章制度以及不合格的保安人员，乙方不得进行任何形式进行干涉和拒绝。

4. 甲方应按照合同约定的服务费用、支付时间和支付方式向乙方支付安保服务费，供乙方包干使用。甲方按月对乙方派驻保安人员进行考核，发现保安人员违反工作规定的，根据违规人次及违规程度按比例扣除乙方相关服务费。

5. 甲方有权根据工作需要，依法依规安排保安执行临时任务及校内大型活动执勤，甲方有权要求乙方无条件按照甲方的要求配合处理保安员执勤过程中发生的纠纷。乙方及其保安员不得以任何理由拒绝配合，同时不得向甲方要求本合同外的任何费用。

6. 甲方有权组织保安人员进行有关安全防范措施和相关规章制度的学习，保安人员应当按照甲方制定的规章制度和要求工作和生活。

7. 甲方有权对不按甲方要求履行职责、违反工作守则或者有关规章制度的保安人员按照甲方的相关制度规定进行处罚，相关费用从甲方支付乙方的安保服务费用总额中扣除，情节严重不符合甲方要求的，甲方有权将相关保安人员退回乙方，并由乙方重新在甲方规定的时间内推荐新的保安人员。乙方须无条件配合。

8. 甲方对乙方保安人员的一切个人行为所引起的法律后果不承担任何责任，由乙方自行负责解决处理，甲方对乙方保安员在执行工作任务期间，违反甲方规定或保安守则，所引起的法律后果不承担任何责任，由乙方自行负责解决处理。

六、乙方的权利和义务

1. 根据有关法律、法规政策及本合同规定，制定保安管理办法、规章制度、实施细节。

2. 乙方有权要求甲方办公人员遵守有关保安管理制度。

3. 乙方有权根据甲方的要求检查学校出入物品、人员来访、车辆出入。

4. 乙方有权对安全、消防的突发事件进行应急处理（如盗窃、火灾等），并及时报告甲方有关人员。

5. 接受保安主管部门及有关政府部门的监督、指导，并接受甲方的监督。

6. 对甲方的公用设施不得擅自占用和改变使用功能。
7. 建立保安及消防档案并负责及时记载有关变更情况。
8. 及时向甲方提交各类重大和突发事件处理的报告。
9. 向甲方提交年度工作总结和计划报告。
10. 加强乙方员工职业道德和法制教育，做好保密工作。
11. 乙方应加强对所聘保安人员的安全防范意识教育，并为保安人员购买工伤保险和人身意外伤害保险并承担一切责任。乙方对其配备给甲方的人员承担相应的聘用责任。
12. 乙方负责购买保安执勤所需的执勤器械，定期对所有保安进行消防、应急处突等培训或演练，提高人员基本素质。
13. 乙方管理人员应按时参加甲方组织的例会。
14. 乙方管理人员须每天进行巡检，甲方安排人员进行督查。对发现的问题乙方要积极整改，具体按照甲方的考核办法实施。
15. 乙方应与从业人员签订劳动合同。从业人员根据岗位要求，须向甲方提供身份证复印件、保安员证、体检证明等相关资料备案。
16. 本项目的项目经理，要求有一定的文字水平，有相关管理经验，懂电脑操作，负责每天工作的安排、督促和检查。项目经理须为专职，不得兼职。其他人员配备应精干满员，身体健康，年龄符合劳动法要求，岗位数不少于招标文件要求，甲方根据寒暑假工作需要，在征得乙方同意后，可增减乙方用工人数，根据实际出勤天数结算假期服务费用。

七、奖惩措施

甲方每月对保安进行考核检查，如达不到上述要求，则扣减相应的保安管理费。安保服务每月考核总评分达到 90 分以上（含 90 分）为合格、低于 90 分为不合格。安保服务费按月考核确定：90 分及以上（含 90 分），全额结算费用；80-89 分（均含），扣除月服务费用 3%；70-79 分（均含），扣除月服务费用 5%。连续二个月考核低于 70 分，按合同约定解除服务合同。

八、违约责任

1. 如因甲方原因，造成乙方未完成规定管理目标或直接造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方相应补偿；乙方有权要求甲方限期整改，并有权终止合同。

2. 如因乙方原因，造成不能完成规定管理目标或直接造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方相应补偿；甲方有权要求乙方限期整改，并有权终止合同。

九、其它事项

1. 双方可对本合同的条款进行修订更改或补充，以书面签订补充协议，补充协议与本合同 具有同等效力。

2. 合同规定的管理期满，本合同自然终止。

3. 本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方均不承担违约责任并按有关法规政策规定及时协商处理。

4. 本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决；若协商不成，向甲方所在地人民法院起诉。

5. 本合同自签订之日起生效。

6. 本合同一式捌份，具有同等法律效力。甲方执陆份，乙方执贰份。

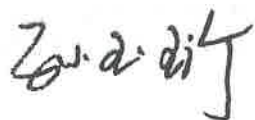
甲方：河南林业职业学院

地址：

法人（委托人）：



日期：2025年4月8日



乙方：河南斯克威保安服务有限公司

地址：合同专用章

法人（委托人）：



日期： 年 月 日

安保服务考核办法

保安人员要严格按照岗位职责做好本职工作，保卫处代表采购人负责对安保服务进行考核和管理。考核按月度进行，施行百分制，从工作能力、工作态度、工作纪律等方面进行扣分制考核。

一、工作能力

认真学习有关法律和治安保卫常识，严格执行保卫处各项规章制度，履行职责、服从保卫处管理，爱岗敬业，积极维护校内安全秩序，做好安全保卫工作，如发现能力不及保安，应及时更换。如有违反以上规定，发现一次扣 5 分。

二、工作态度

严格履行保安职责，遵守采购人的各项规章制度，主动、热情和规范的做好安保管理工作，对来访的人员要热情接待，并做好来访人员登记，如有态度不端正现象，发现一次扣除 5 分。

三、工作纪律

1. 规范值勤行为。当班值勤保安员需穿制服上岗，着装统一整齐、仪表端庄、说话和气、用语规范、在岗期间严禁吸烟、喝酒。值勤保安人员不得召集闲杂人员闲聊，不得迟到、脱岗、空岗、早退。如有违反以上规定，发现一次扣 2 分。

2. 保安人员不得限制他人人身自由、搜查他人身体或者侮辱、殴打他人；扣押、没收他人证件、财物；侵犯个人隐私或者泄露在工作中获知的保密信息；严禁监守自盗，如有违反以上规定，发现一次扣 5 分。

3. 采购人发生紧急突发性事件，要及时控制事态，上报有关领导处置。不允许谎报，瞒报，私下处理事件，不当得利。危及人身安全的其他行为，需要当场制止，采取临时性约束措施，并及时上报采购人和公安派出所。如有违反以上规定，发现一次扣 2 分。



