

河南省周口市中级人民法院

综合物业服务项目

合

同

书

甲方（采购人）：河南省周口市中级人民法院

乙方（供应商）：周口市川汇区茉莉商贸有限公司



项目名称：河南省周口市中级人民法院综合物业服务项目 2 包

甲方：河南省周口市中级人民法院

乙方：周口市川汇区茉莉商贸有限公司

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经（采购人）（以下简称：甲方）和（中标供应商）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

### 一、服务期限、地点及内容

服务期限：壹年（2025 年 4 月 9 日至 2026 年 4 月 8 日）

服务地点：河南省周口市中级人民法院

服务内容：

1、全年保障机关工作人员一日三餐饮食，包含主、副食的烹饪、制作、供应和食堂安全、卫生等完整的管理服务。

2、临时性餐饮服务（临时性餐饮服务不再另计服务费）。

3、综合会务保障。

### 二、合同金额及支付方式

合同总金额：人民币壹佰柒拾玖万肆仟元整（¥1794000.00 元）。

支付方式：按月支付。实际支付金额根据考核结果及财务审核最终确定。

### 三、服务内容及服务标准

#### （一）餐饮服务内容及服务标准

1、乙方负责按时供应甲方食堂的早、中、晚三餐：

早餐：主、配菜各不少于四种，汤两种，牛奶，主食不少于三种及应时五谷

杂粮；

午餐：主菜各不少于六种（三荤三素），汤两种以上，主食不少于三种及水果；

晚餐：主菜两种（一荤一素），汤一种，主食两种以上，配菜不少于四种。

甲方可根据工作需要，提出变更上述膳食供应时间，乙方应予积极配合，并按甲方变更的时间准时供餐。

## 2、餐饮服务基本要求

（1）乙方负责所需食品原材料（必须提供合规合法的购货凭证）的采购和供应，应满足甲方工作用餐的需求。不得浪费水电、煤气。

（2）每周制定菜谱，做到营养搭配合理，菜式选择丰富并能根据时令及时调整。

（3）采购的各类原、辅料及供应的食品，需要严格执行食品卫生相关法律法规要求，做到安全、卫生、物美价廉，所采购的各类原、辅料，应做好进货查验并留档备查。所提供菜品须为非预制菜，各食品原材料须为非转基因产品。

## 3、餐饮服务工作要求

（1）烹饪要求：严格执行《食品卫生法》和从业人员职业道德规范。

（2）乙方从业人员必须取得健康证后方可上岗，并每年进行一次健康体检，并将体检结果向甲方报告，对体检不合格者不准上岗；厨师证亮证操作，并公示于餐厅内。工作期间必须穿工作服、戴口罩和工作帽，不得留长发、长指甲，做到服装统一整洁，并严格按卫生要求操作。

（3）各类蔬菜、肉、鱼等必须先拣、洗、泡后切，做到无泥沙杂物、无腐烂变质，杜绝食物中毒，严禁供应腐烂变质的食品，保持菜肴的新鲜和卫生。

（4）每餐饭菜必须在就餐前 10 分钟准备好，加工后的饭菜根据季节要注意保热、保洁。

（5）就餐期间食堂内部事务统一由主厨师进行协调。如有饭菜不足情况，

要及时采取措施，确保供应。

(6) 保持食堂内部、用餐区域环境卫生的全面清洁：

- ①厨房、餐厅要做到窗明几净，四壁无油垢，地面无油垢、污迹、杂物。
- ②每天清理灶台及炊事用品污垢，保持干净整洁。餐后应组织分工，对餐桌、厨具、餐具进行清洗和消毒，并分类放在固定位置，达到卫生标准要求。
- ③对剩余饭菜进行及时、合理处理，对厨房、餐厅进行打扫、冲洗，经常清理食堂内外水池、下水道，定期清理和疏通隔油池，确保畅通。
- ④做好消除蚊、蝇、蟑、鼠害的工作。
- ⑤冰柜定期清理、除霜、消除异味、生熟物品分开存放，符合卫生要求。
- ⑥每周要对厨具、餐具进行全面清洗、消毒，达到卫生标准要求，做好厨房、餐厅及周边环境卫生工作。机关食堂使用的洗涤剂、消毒剂必须符合食品安全标准和要求。
- ⑦每周至少清理油污井、排污管道一次，清理后提请甲方确认并留存档案。每年至少清理油烟机和管道一次，并提供有资质公司的检测报告。

(7) 食品安全要求

- ①建立食品留样制度（即每餐每种食品不少于 150 克专用于留样冰箱内，48 小时后如无发生食物中毒事故的，方可弃去），并有留样台账记录。发现严重超标的立即放弃使用，并通知负责人按照退货流程处理。如发生食物中毒事件，除对所造成的经济损失进行赔偿外，甲方有权无条件解除合同。
- ②建立食堂库房卫生管理制度。食品原辅料入库前必须严格检查验收。发现有不符合卫生要求者，不得入库。各类食品原辅料须分类（库）、分架存放，隔墙离地，加盖，标识清楚。食品添加剂须专柜保管。定期检查食品质量，及时处理变质或超过保质期的食品原辅料，对未及时处理的食品原辅料应标明“待处理”。
- ③每餐操作结束后及时关闭燃气、电源、水源。如发现厨房设施设备故障及时报修，确保其可正常操作运行。

4、乙方应严格遵守甲方的有关消防安全管理规定，严禁乱拉电线、乱装闸刀开关和插座等，并努力做好防火、防毒、防盗、意外事故的发生等工作，防患于未然。

5、主要管理人员，要求有 3 年以上相关工作经验，需要持证上岗的人员必须具有相关专业的上岗证书。项目管理人员一经确定，不得随意更换。

## （二）综合会务保障服务内容及服务标准

1、会议服务是指设立于本院会议室、接待室举办的各类会议、接待活动提供会议服务。

2、服务人员提前到场，做好会前的准备工作。

3、会议期间服务人员必须坚守工作岗位，不准远离会场，定时续水，禁止脱岗。

4、根据接待要求，配齐接待用具。对日常使用中的易爆、损坏（如开水瓶、茶杯等）的器具按同等规格和样式及时补齐，确保正常使用。

5、服务工作要细致周到，服务中要做到“三轻”（走路轻、讲话轻、动作轻）。

6、着重加强对接待员的法制教育和保密教育，严格遵守国家秘密、工作秘密、审判秘密等。

## 四、甲方的权利义务

甲方按月向乙方支付服务费用，并履行以下义务：

1、保证乙方经营期间所需的水、电、气的正常供应，费用甲方承担。负责食堂房屋、就餐区室内外水、电、气管网的维护及维修。

2、食堂的工作时间由甲方根据工作、休息时间来确定。特殊情况需要调整就餐时间时，甲方应提前通知乙方。

3、甲方对乙方服务期间食堂存在卫生、质量、价格、服务态度等方面问题，有检查监督权利，乙方应服从甲方职能部门管理，并予以积极配合。

4、甲方统一使用就餐卡，就餐的干警须向乙方缴纳餐费（早餐一元、午餐

二元、晚餐一元)。

5、甲方每日由食堂管理人员监督检查食堂的管理情况。检查项目包括：清洗、烹饪、留样、质量、卫生状况、服务态度等方面，并协调解决服务中遇到的问题。

6、甲方有权要求乙方更换不符合餐饮服务要求的人员。

## 五、乙方的权利义务

1、乙方建立员工档案，报甲方备案，保证及时按月支付员工工资及相关福利待遇。

2、乙方加强人员日常管理，对员工的职业道德、思想道德、礼貌礼节、业务技能等方面进行教育和培训，并遵守甲方的各项规定。

3、乙方切实履行职责，爱护建筑物及室内外各种设施、设备，有人为原因造成设施设备受损的，应承担赔偿责任。所有设备均应登记造册管理，对食堂灶具、电器等设备均负有管理职责，要熟练掌握其技术性能和维护保养方法，确保正确使用，严防安全事故发生。

4、乙方必须严格遵守《中华人民共和国食品安全法》、《环境保护法》及相关法律法规。承包期间因乙方违反相关法律法规、违反操作规范而造成食物中毒、卫生不合格等问题，由乙方承担由此产生的罚款和相关医疗等费用。

5、乙方负责管理就餐卡系统。

6、乙方应服从甲方的管理，自觉遵守甲方的工作制度和门禁制度。

7、乙方不得在承包期间严禁擅自退出、转包。

## 六、违约责任

1、甲方违反本合同第四条的约定，使乙方未完成规定管理目标，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，逾期未解决的，乙方有权终止合同。

2、乙方违反本合同第五条的约定，未能达到约定的服务目标，甲方有权要

求乙方限期整改，逾期未整改的，甲方有权终止合同；造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

3、甲、乙任何一方无正当理由提前终止合同的，造成经济损失的，应给予对方赔偿。

4、乙方在为甲方提供餐饮管理服务时，餐饮服务人员如发生任何人身伤害或财产损害，由乙方承担全部责任，处理相关善后工作，与甲方无关。

5、由于可归责于乙方原因造成甲方和第三人的财产损失或人身伤害的，由乙方承担赔偿责任。

### 七、合同生效及争议解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可向合同履行地的人民法院起诉。

1.合同文本一式陆份，甲方叁份、乙方叁份，具有同等法律效力。

2.本合同自双方盖章并签字时生效。

3.本合同执行过程中双方签订的补充文件，是本合同的组成部分，与本合同具有同等效力。

甲方：河南省周口市中级人民法院

地址：周口市交通路西段

法定代表人或

授权代表（签字）：

联系人：魏莹莹

电话：0394-8158910

乙方：周口市川汇区茉莉商贸有限公司

统一社会信用代码：91411602MA47EWD7L

地址：周口市川汇区汉阳路与交通路交叉口南100米路东

法定代表人或

授权代表（签字）：

联系人：赵爱霞

电话：17703940069

开户名称：周口市川汇区茉莉商贸有限公司

开户账号：41050170284200000773

开户行：中国建设银行股份有限公司周口交通中路支行

日期：2015年4月8日

日期：2015年4月8日