

河南应用技术职业学院数智商业跨
专业综合实训教学中心（产业学院一
期）项目 A 包（二次）
竞争性磋商文件

项目编号：豫财磋商采购-2024-326



采 购 人：河南应用技术职业学院

代理机构：河南永合工程咨询有限公司

日 期：二零二四年六月

目录

第一章 竞争性磋商公告.....	1
第二章 供应商须知.....	1
第三章 评标办法.....	13
第四章 合同主要条款及格式.....	30
第五章 采购需求.....	40
第六章 响应文件格式.....	90

第一章 竞争性磋商公告

河南应用技术职业学院数智商业跨专业综合实训教学中心（产业学院一期）项目 A 包(二次)

竞争性磋商公告

项目概况

河南应用技术职业学院数智商业跨专业综合实训教学中心（产业学院一期）项目招标项目的潜在投标人应在登录河南省公共资源交易中心（<http://www.hnggzy.net>）。获取招标文件，并于 2024 年 07 月 01 日 09 时 00 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：豫财磋商采购-2024-326
- 2、项目名称：河南应用技术职业学院数智商业跨专业综合实训教学中心（产业学院一期）项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：1335580.00 元，最高限价：720200.00 元。

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	豫政采 (2)202405 66-1	河南应用技术职业学院 数智商业跨专业综合实 训教学中心（产业学院 一期）项目 A 包	720200.00	720200.00

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

（1）采购内容：成本核算与管理 1 套、会计实务案例 C 包 1 套、数智企业沙盘竞赛平台 1 套的供应、安装、售后及质保。

（2）交货地点：采购人指定地点。

（3）交货期：30 日历天

（4）质量标准：符合国家相关行业合格标准且满足采购人需求。

（5）质保期：整体不少于 3 年

6、合同履行期限：同交货期

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目落实节能环保、扶持中小微企业、促进监狱企业、残疾人福利性企业发展等相关政府采购政策。本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

3、本项目的资格要求

（1）供应商应具有独立承担民事责任的能力，具有有效的营业执照；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供 2022 年度或 2023 年度经会计师事务所出具的财务审计报告（成立时间不足的单位提供银行出具的资信证明）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2024 年 1 月 1 日以来任意 1 个月的依法纳税和社会保障资金缴纳证明（银行扣款回单或税局开具的凭据或缴纳清单等，依法免税企业，应提供相关证明文件））；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书，格式自拟）

（6）信誉要求：

6.1 依据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购[2016]15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目的政府采购活动（采购人、采购代理机构通过查询渠道：“中国执行信息公开网（zxgk.court.gov.cn）”查询：失信被执行人，“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询：重大税收违法失信主体，“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）查询：政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；查询相关主体信用记录，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。】

6.2. 供应商应保证其所有资料的真实性、有效性，一发现有虚假资料或其他弄虚作假行为，采购人有权取消其投标资格。如中标的，则中标结果无效，

除承担采购人经济责任损失外，采购人保留诉讼的权利，以书面承诺为准（提供承诺书，格式自拟）；

6.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标，响应文件中提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖电子章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）。

4. 本次招标不接受联合体投标。

三、获取采购文件

1. 时间：2024年06月12日至2024年06月18日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：登录河南省公共资源交易中心（<http://www.hnngzy.net>）。

3. 方式：凭CA密钥市场主体登录并在规定时间内按网上提示下载竞争性磋商文件及资料；供应商需要完成信息登记及CA数字证书办理，才能通过河南省公共资源交易平台参与交易活动，具体办理事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台市场主体信息库登记指南（工程建设、政府采购）》。

4. 售价：0元

四、响应文件提交

1. 截止时间：2024年07月01日09时00分（北京时间）

2. 地点：加密电子响应文件须在投标截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（<http://www.hnngzy.net>）”电子交易平台加密上传。逾期上传/送达的响应文件，采购人不予受理。

五、响应文件开启

1. 时间：2024年07月01日09时00分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(六)-5（河南省郑州市经二路12号）

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心》、《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《河南应用技术职业学院网站》发布；公告期限为三个工作日。

七、其它补充事宜

供应商需要递交电子响应文件。加密电子响应文件须在河南省公共资源交易中心交易系统中加密上传。本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商无需到省交易中心现场参加开标会议，供应商需在投标截止时间前，登录远程开标大厅，开标大厅的网址（<http://www.hnnggzy.net/>），在线准时参加开标活动并进行文件解密。不见面服务的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南》。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：河南应用技术职业学院

地址：郑州市郑上路 548 号

联系人：徐老师

联系电话：0371-86630129

2、代理机构信息

名称：河南永合工程咨询有限公司

地址：河南自贸试验区郑州片区（经开）第三大街 11 号院 2 层 6 号

联系人：潘永丽

联系方式：0371-55002839

3、项目联系方式

联系人：潘永丽

联系方式：0371-55002839

2024 年 06 月 11 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.1	采购人	名称：河南应用技术职业学院 地址：郑州市郑上路 548 号 联系人：徐老师 联系电话：0371-86630129
1.1.2	采购代理机构	名称：河南永合工程咨询有限公司 地址：河南自贸试验区郑州片区（经开）第三大街 11 号院 2 层 6 号 联系人：潘永丽 联系方式：0371-55002839 邮箱：yhz2020@126.com
1.1.3	项目名称	河南应用技术职业学院数智商业跨专业综合实训教学中心（产业学院一期）项目
1.1.4	交货地点	采购人指定地点
1.2.1	资金来源及出资比例	财政资金 100%
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	最高限价	A 包：720200.00 元； 投标报价高于最高投标限价的其投标将被否决。
1.3.1	采购内容	成本核算与管理 1 套、会计实务案例 C 包 1 套、数智企业沙盘竞赛平台 1 套的供应、安装、售后及质保。
1.3.2	交货期	30 日历天
1.3.3	质量标准	符合国家相关行业合格标准且满足采购人需求
1.3.4	质保期	整体不少于 3 年
1.4.1	供应商资格要求	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目落实节能环保、扶持中小微企业、促进监狱企业、残疾人福利性企业发展等相关政府采购政策。本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

		3、本项目的资格要求 (1) 供应商应具有独立承担民事责任的能力，具有有效的营业执照； (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供 2022 年度或 2023 年度经会计师事务所出具的财务审计报告（成立时间不足的单位提供银行出具的资信证明）； (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟）； (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2024 年 1 月 1 日以来任意 1 个月的依法纳税和社会保障资金缴纳证明（银行扣款回单或税局开具的凭据或缴纳清单等，依法免税企业，应提供相关证明文件））； (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书，格式自拟） (6) 信誉要求： 6.1 依据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购[2016]15 号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目的政府采购活动（采购人、采购代理机构通过查询渠道：“中国执行信息公开网（zxgk.court.gov.cn）”查询：失信被执行人，“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询：重大税收违法失信主体，“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）查询：政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；查询相关主体信用记录，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。】 6.2. 供应商应保证其所有资料的真实性、有效性，一经发现虚假资料或其他弄虚作假行为，采购人有权取消其投标资格。如中标的，则中标结果无效，除承担采购人经济责任损失外，采购人保留诉讼的权利，以书面承诺为准（提供承诺书，格式自拟）； 6.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标，响应文件中提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖电子章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）。
--	--	--

1.4.2	是否接受联合体 投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	不组织，自行踏勘。
1.10.1	投标预备会	本项目不再组织投标预备会。
1.10.2	供应商提出问题 的截止方式	请按竞争性磋商文件规定，将答疑问题发送至招标平台。
1.10.3	采购人书面澄清 的时间	递交响应文件的截止之日 5 日前
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	允许修正响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。
2.1	构成竞争性磋商 文件其他材料	除竞争性磋商文件外，最高投标限价以及采购人在招标期间发出的澄清（如有）、修改、补充、补遗和其它有效正式函件等内容均是竞争性磋商文件的组成部分。
2.2.1	供应商要求澄清 竞争性磋商文件 的方式	请按竞争性磋商文件规定，将答疑问题发送至招标平台。
2.2.2	投标截止时间	2024 年 07 月 01 日 09 时 00 分（北京时间）
2.2.3	供应商确认收到 竞争性磋商文件 澄清的时间	无需确认，供应商应及时查看本项目进展情况，若因供应商未及时查看相关澄清文件内容，造成的后果由供应商自负。
2.2.4	供应商确认收到 竞争性磋商文件 修改的时间	无需确认，供应商应及时查看本项目进展情况，若因供应商未及时查看相关修改文件内容，造成的后果由供应商自负。
3.2.1	构成响应文件其 他材料	1、采购人发出的补充文件或变更资料（如有） 2、供应商认为需要提交的其他证明材料，具体见响应文件格式。
3.2.2	签字或盖章要求	电子响应文件 (1) 所有要求供应商加盖公章的地方都应盖供应商单位的 CA 印章。 (2) 所有要求法定代表人或其委托代理人签字的地方都应盖法定代表人或其委托代理人的 CA 印章。
3.4.1	响应报价	投标报价高于最高投标限价的其投标将被否决。

		注：投标报价应是采购文件所确定的采购范围内的全部工作内容的价格体现。应包括设备、设备维修、耗材、保险、人工费、管理费、利润、税金、其他措施费和合同包含的所有风险、责任及政策性文件规定以及所有应支付的对专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税等所有费用，无缺项漏项。投标报价应包括上述各项费用，一旦成交，合同签订后价格将不得变动。
3.5	投标保证金	依据河南省财政厅《关于优化营商环境有关问题的通知》（豫财购【2019】4号），本项目不再向供应商收取投标保证金。
3.6.1	投标有效期	60 日历天（投标截止之日起）
3.7.4	响应文件份数	加密的电子响应文件壹份（*.hntf 格式，在系统指定位置上传）；
3.7.5	加密要求	电子响应文件需上传加密的响应文件。
4.2.1	开标时间和地点	开标时间：2024 年 07 月 01 日 09 时 00 分（北京时间） 开标地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(六)-5（河南省郑州市经二路 12 号），本项目采用“远程不见面”开标方式。供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议，供应商应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。
4.2.2	电子响应文件上传地点	电子响应文件的递交：供应商应在投标截止时间前上传加密的电子响应文件到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请供应商在上传时认真检查上传响应文件是否完整、正确。
4.2.3	是否退还响应文件	否
5.1.1	磋商会议时间、地点	磋商会议开始时间：同响应文件提交截止时间；开启地点：电子响应文件须在磋商响应文件递交截止时间前在《河南省公共资源交易中心》网站系统中加密上传。本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行响应文件解密、答疑澄清等。
5.1.2	电子响应文件解密时间	在开始解密本单位电子响应文件后的 30 分钟内完成远程解密。

5.2.2	评标委员会的组建	评标委员会构成：3人，其中采购人代表1人，经济、技术专家2人； 评标专家确定方式：开标前从河南省政府采购评标专家库中随机抽取。
6.1.2	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：3名
8	履约保证金	合同签订前，乙方向甲方提供支付合同总价的5%的履约保函。项目开发安装调试完毕验收合格后，支付合同总价的100%。
9	代理服务费	本项目代理服务费标准参照豫招协[2023]002号文件执行，由中标人在领取中标通知书时缴纳
17		需要补充的其他内容
17.1	电子招标投标	是，具体要求如下： 1、响应文件制作 供应商通过“河南省公共资源交易中心（www.hnngzy.com）”网站公共服务（办事指南及下载专区）：下载“响应文件制作工具安装包压缩文件下载”等。供应商凭CA密钥登陆会员专区下载竞争性磋商文件（.hntf格式）。供应商须在响应文件递交截止时间前制作并提交：加密的电子响应文件（*.hntf格式），应在响应文件截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（www.hnngzy.com）”电子交易平台内上传； 2、澄清与变更 采购人、采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为竞争性磋商文件的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商，各供应商须重新下载最新的竞争性磋商文件和答疑文件，以此编制响应文件。 3、因河南省公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，供应商在响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。 4、本项目采用远程不见面方式开标，供应商应登陆远程开标大厅远程解密

		无需到开标现场。不见面服务的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南》。
17.2	付款方式	合同签订前，乙方向甲方提供支付合同总价的 5%的履约保函。项目开发安装调试完毕、验收合格后，支付合同总价的 100%。
17.3	是否专门面向中小企业采购	本项目非专门面向中小企业采购，但执行支持节能、环保、小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位等政府采购政策。
17.4	采购标的所属行业	软件与信息技术服务业
17.5	政府采购政策	1、对于供应商为监狱企业、残疾人福利性单位、小型和微型企业及其投标产品为小型和微型企业生产的，将以扣除优惠比率后的报价参与价格评议但不作为中标价和合同签约价。 2、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 10%的扣除，监狱企业扣除 10%，残疾人福利性单位扣除 10%，用扣除后的价格参加评审。中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（见附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策。依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。（小型、微型企业提供中型企业制造的货物（提供的服务）的，视同为中型企业。） 3、根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库〔2014〕68号)的规定，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，监狱企业视同小型、微型企业。 4、根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。 5、节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等政府采购政策

		6. 其他未尽事宜，按照有关法律法规执行。 7. 供应商在中标后可以持政府采购合同向融资机构申请贷款，供应商可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”获取融资渠道和方式。
17.6	政府强制采购和优先采购的节能产品、环境标志产品	根据《关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知财库〔2019〕9号》文件规定，本项目如涉及到品目清单范围内的产品将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施优先采购。
17.7	允许投标报价修正的范围	响应文件报价出现前后不一致的，除竞争性磋商文件另有规定外，按照下列规定修正： （一）响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准； （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准； （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价； （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部令第87号第五十一条第二款的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。
17.8	其他	本项目竞争性磋商文件未尽事宜，则按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律法规执行。
17.9	各供应商在编制电子响应文件时，应避免因使用同一台计算机制作或同一台计算机上传或相同企业密钥（CA）上传电子响应文件等其他人为因素，造成响应文件制作机器码一致的，其投标将被否决。由此造成的其他不良后果，均由供应商自行承担。	
17.10	偏差说明	
17.10.1	细微偏差：细微偏差不影响响应文件的有效性，响应文件中的以下情形评标时按细微偏差处理： （1）响应文件在实质上响应竞争性磋商文件要求，但个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他供应商造成不公平的结果； （2）响应文件中有含义不明确的内容、明显文字或者计算错误，评标委员会认为需	

	要供应商作出必要澄清、说明的，应当书面通知该供应商。供应商的澄清、说明应当采用书面形式，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容； （3）对响应文件中不同文字文本的表述发生异议的，以中文文本为准。 （4）投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其投标作无效标处理。 1）响应文件中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准； 2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。 （5）评标委员会不得暗示或者诱导供应商作出澄清、说明，不得接受供应商主动提出的澄清、说明。
17.10.2	重大偏差 下列情况属于重大偏差：响应文件有下列情况之一者，将视为无效： （1）供应商的资格不符合竞争性磋商文件的规定的； （2）供应商的响应文件或资格证明文件未提供或不符合竞争性磋商文件要求的； （3）没有按照竞争性磋商文件要求提供投标担保或者所提供的投标担保有瑕疵； （4）响应文件没有供应商法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或盖章和加盖公章； （5）响应文件载明的招标项目完成期限超过竞争性磋商文件规定的期限或没有期限； （6）明显不符合技术规格、技术标准的要求； （7）响应文件附有招标人不能接受的条件； （8）供应商以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的； （9）投标报价超过竞争性磋商文件载明的采购预算的； （10）供货安装周期、质保期不符合竞争性磋商文件规定的（优于采购要求的除外）； （11）不符合竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求。
17.11	特别提示 （1）本项目二次报价采用远程报价（二次报价有时间限制，供应商如在河南省公共资源交易中心系统规定时间内二次报价没有提交成功的，视为放弃二次报价）。 （2）竞争性磋商文件内容前后不一致的以供应商须知前附表为准，供应商须知前附表没有的以最后内容为准。

1、总 则

1.1 项目概况

1.1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见：供应商须知前附表。

1.1.2 采购代理机构是指：河南永合工程咨询有限公司。

1.1.3 采购项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.4 采购项目实施地点：见供应商须知前附表。

1.1.5 采购方式：竞争性磋商。采购人、采购代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购货物（包括伴随的服务）/工程（伴随的服务）/事宜进行磋商，供应商按照竞争性磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商。

1.2 资金来源

1.2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。

1.2.2 项目预算金额和最高限价（如有）见：供应商须知前附表。

1.2.3 供应商报价超过竞争性磋商文件规定的预算金额或者最高限价的，其响应文件将被认定为无效响应文件。

1.3 采购需求及其它相关要求

1.3.1 采购内容：见竞争性磋商文件第三章

1.3.2 交货期：见供应商须知前附表。

1.3.3 质量标准：见供应商须知前附表。

1.3.4 质保期：见供应商须知前附表。

1.4 对供应商的要求

1.4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定。遵守本项目采购人本级和上级财政部门关于政府采购的有关规定。

1.4.2 不允许联合体参加政府采购活动。

1.4.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下采购活动的，其相关响应文件将被认定为无效响应文件。

1.4.4 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其相关响应文件将被认定为无效响应文件。

1.4.5 供应商在磋商过程中（在确定成交人之前）不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其响应文件将被认定为无效响应文件。

1.5 监督管理部门本次采购活动的政府采购监督管理部门为：本次采购项目的采购人所属

预算级次的财政部门。

1.6 供应商参加磋商的费用不论磋商的结果如何，供应商准备和参加本次政府采购活动发生的费用均应自行承担。

1.7 语言文字

除专用术语外，与磋商活动有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

详见供应商须知前附表。

1.10 磋商答疑

1.10.1 供应商对收到的竞争性磋商文件若有疑问、要求澄清竞争性磋商文件的，应在前附表规定的时间前以在系统中加盖单位 CA 签章向采购代理机构提出。

1.10.2 采购代理机构将在前附表规定的时间前将答复内容以补充、答疑文件的形式在采购代理机构将通过系统内部“答疑文件”告知供应商，对于各项目中已经成功报名并下载竞争性磋商文件的供应商，系统将通过第三方信息群发方式提醒供应商进行查询。各供应商须重新下载最新的竞争性磋商文件和答疑文件，以此编制响应文件。

1.11 分包

不允许。

1.12 偏离 详见投标人须知前附表

1.13 保密参与采购活动的各方应对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

2、竞争性磋商文件

2.1 竞争性磋商文件构成

2.1.1 竞争性磋商文件共六章，
构成如下：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 评审方法及标准

第四章 政府采购合同条款及格式

第五章 采购需求

第六章 响应文件格式

注：供应商应对 5.7.3 款内容作出响应性承诺并作为响应文件的一部分。

2.1.2 竞争性磋商文件中有不一致(或矛盾)的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，按照竞争性磋商公告、“磋商程序、评审方法和标准”、采购需求、供应商须

知、政府采购合同、响应文件格式的顺序进行解释，排名在前的具有优先解释权。第二章供应商须知中，如果供应商须知前附表的内容与供应商须知中的内容有不一致(或矛盾)的以供应商须知前附表为准。

2.1.3 供应商应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对竞争性磋商文件的实质性要求做出响应，其响应文件将被认定为无效响应文件。

2.2 竞争性磋商文件的澄清与修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人（或采购代理机构）提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的方式在交易平台上进行提问，要求采购人对竞争性磋商文件予以澄清。

2.2.2 采购人或采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对竞争性磋商文件进行澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改竞争性磋商文件，澄清或修改的内容作为竞争性磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在递交首次响应文件截止时间至少 5 日前，在原公告发布媒体上发布变更公告（或澄清公告），不足 5 日的，应当顺延首次递交响应文件截止时间。

2.2.3 竞争性磋商文件的澄清将在供应商须知前附表规定的时间在交易平台上公布给供应商，但不指明澄清问题的来源。

2.2.4 采购人、采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行的澄清、更正或修改，澄清、更正或修改的内容将作为竞争性磋商文件的组成部分。采购代理机构将通过发布竞争性磋商公告的相关网站“变更（澄清或更正）公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商，各供应商须重新下载最新的答疑、变更（澄清或更正）文件，以此编制响应文件。

2.2.5 交易中心平台供应商信息在磋商开始前具有保密性，供应商在响应文件提交截止时间前应当自行查看项目进展、答疑、变更（澄清或更正）通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

2.3 竞争性磋商文件的最终解释权归采购人，所有解释均依据本竞争性磋商文件及有关的法律、法规；在磋商时，若出现竞争性磋商文件无明确说明和处理的情况时，由磋商小组讨论确定处理方案；磋商小组成员之间对处理方案有争议时，采取少数服从多数的投票方式确定。

2.4 响应文件提交截止时间的顺延为使供应商有足够的时间对竞争性磋商文件的澄清或者修改部分进行研究而准备编制响应文件或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延响应文件提交截止时间。

3、响应文件编制

3.1 响应范围及响应文件中的标准和计量单位的使用

3.1.1 无论竞争性磋商文件中是否要求，供应商所提供的货物（包括伴随的服务）/工程（伴

随的服务）均应符合国家强制性标准。

3.1.2 除竞争性磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

3.1.3 磋商语言文字：响应文件以及供应商所有与采购人及采购代理机构就磋商来往的文件、资料均使用中文。如果供应商提供有外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

3.2 响应文件组成

3.2.1 供应商应完整地按照竞争性磋商文件第六章“响应文件格式”中提供的格式及要求编写响应文件，竞争性磋商文件提供标准格式的按标准格式填列，未提供标准格式的可自行拟定。具体详见竞争性磋商文件第六章“响应文件格式”。响应文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足竞争性磋商文件要求的，其响应文件将被认定为无效响应文件。

3.2.2 电子响应文件的签字或盖章：供应商必须按照竞争性磋商文件的要求签字、盖章或加盖电子章。

3.3 供应商证明所提供标的的合格性和符合竞争性磋商文件规定的技术文件

3.3.1 供应商应按竞争性磋商文件中的具体要求提交证明文件，证明所提供标的符合竞争性磋商文件的规定。该证明文件是响应文件的技术文件。

3.3.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

3.4 响应报价

3.4.1 供应商的响应报价（及最后报价）均应以人民币报价。供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

3.4.2 供应商应参考采购人所提供的采购范围及工作内容、质量要求、采购预算等全部内容，结合本项目实际情况和供应商自身成本、市场行情等因素，自主报价。不得低于企业成本报价，且不得高于采购人给定的预算价或最高限价，否则响应文件将被认定为无效响应文件。

3.4.3 供应商应当按照竞争性磋商文件提供的报价表格式如实填写各项货物（包括伴随的服务）/工程（伴随的服务）的单价、分项总价和总报价/服务需要缴纳的所有税费的价格。供应商应认真填报所有项目的单价和合价，响应文件中若有漏项、漏报，采购人视为供应商的报价在总报价中已经包括；供应商提交最后报价后，如果被确定为成交人，该供应商所报价格，在合同履行过程中是固定不变的，除因设计或是采购人原因引起的变更外，不予调整。供应商报价有算术错误的，其风险由供应商承担。

3.4.4 供应商的最后报价应当包括：各项货物（包括伴随的服务）/工程（伴随的服务）的单价、分项总价和总报价/服务需要缴纳的所有税费的价格及交付采购人使用前发生的其它费用。

3.4.5 除非竞争性磋商文件另有规定，每一“包”或“标段”只允许有一个最后总报价，

任何有选择的最后总报价或替代方案将导致响应文件无效。

3.4.6 供应商在提交最后总报价后，不得以任何理由再对最后总报价予以修改，最后总报价在响应文件有效期内是固定的，除竞争性磋商文件中约定的原因外，不能随意改变。

3.4.7 供应商在报价时应考虑期间的物价上涨，政策性调整等诸多因素以及由此引起的费用变动并计入总报价（包含最后总报价）。

3.4.8 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

3.4.9 采购人不接受具有附加条件的最后总报价或多个方案的最后总报价。

3.4.10 供应商应对提供资料的真实性负责，若发现供应商有围标串标、互借资质的现象，采购人有权取消成交资格。

3.5 磋商保证金河南省财政厅发布关于优化政府采购营商环境有关问题的通知规定，自2019年8月1日起，在河南省全省政府采购货物和服务招投标活动中，不再向供应商收取投标保证金。

3.6 响应文件有效期

3.6.1 响应文件应在供应商须知前附表中规定时间内保持有效。响应文件有效期不满足要求的响应文件，将被认定为无效响应文件。

3.6.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原响应文件有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商也可以拒绝延长响应文件有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

3.7 响应文件的制作

3.7.1 供应商在制作电子响应文件时，按照河南省公共资源交易中心提供的“投标文件制作工具”制作电子响应文件。具体查询河南省公共资源交易中心网站首页→办事指南及下载专区。

3.7.2 响应文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内（格式中写明可以不提供的除外），严格按照本项目竞争性磋商文件中提供的所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被拒绝的风险。响应函（磋商函）及报价一览表，须严格按照格式编辑，并作为电子评审系统上传的依据。

3.7.3 供应商编辑电子响应文件时，根据竞争性磋商文件要求用法人CA密钥和企业CA密钥进行签章制作；最后一步生成电子响应文件时，只能用本单位的企业CA密钥。

3.7.4 供应商须在响应文件提交截止时间前制作并提交响应文件。加密的电子响应文件，应在响应文件提交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心”电子交易平台内上传。

3.7.5 加密的电子响应文件为“河南省公共资源交易中心”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件。

3.7.6 响应文件的修改：供应商如果对响应文件进行了修改，则应在修改处加盖企业（单位）的电子签章。

3.7.6 营业执照、基本户开户许可证属于资格审查资料请务必将其扫描件录入到“其他投标所需材料”中，才能被获取到，否则引起的后果及责任由供应商自行承担。（注：参考办事指南-河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南中的（不见面服务操作手册—投标响应文件制作（供应商）.doc））

营业执照、业绩、人员、财务、社保、纳税、各类证书等内容，必须在市场主体信息库中已登记的信息中选取。未在市场主体信息库中登记的上述内容，不作为评标依据。供应商应及时对市场主体信息库的相关内容进行补充、更新。

4、响应文件的提交

4.1 响应文件的密封和标记因采用全程不见面磋商、评审方式，故电子响应文件按本竞争性磋商文件第 4.2.2 条要求加密上传到指定平台。

4.2 响应文件提交截止时间

4.2.1 响应文件提交截止时间见供应商须知前附表。

4.2.2 加密的电子响应文件应在响应文件提交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（www.hnnggzy.net）”电子交易平台上传。

4.2.3 采购人和采购代理机构可以按本章第 2.2.2 条、2.4 条的规定，通过修改竞争性磋商文件自行决定是否酌情延长响应文件提交截止时间的期限。如果采购人和采购代理机构延长了响应文件提交截止时间的期限，供应商提交响应文件的截止时间则以延长后的时间为准。供应商提交响应文件不退还

4.2.4 迟交的响应文件采购人和采购代理机构将拒绝在规定的时间内未上传、未解密的响应文件。

4.3 响应文件的提交、修改与撤回 4.3.1 响应文件的提交

4.3.1.1 供应商应在响应文件提交截止时间前上传加密的电子响应文件到河南省公共资源交易中心系统的指定位置。请供应商在上传时认真检查上传的响应文件是否完整、正确。

4.3.1.2 供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系。

4.3.2 响应文件的修改和撤回

4.3.2.1 供应商在提交响应文件后，在响应文件提交截止时间之前可以修改或撤回其响应文件。

4.3.2.2 供应商在提交了最后报价之后至供应商在响应文件中载明的响应文件有效期限期间，供应商不得撤回（撤销）其响应文件，否则应当向采购代理机构及采购人分别支付本

项目预算金额（或最高限价）2%的违约赔偿金。

5、磋商及评审

5.1 磋商会议

5.1.1 采购人和采购代理机构将在“供应商须知前附表”中规定的时间和地点组织磋商会议。供应商无需到河南省交易中心现场参加磋商会议，磋商会议采用“远程不见面”方式，供应商须在磋商文件规定的响应文件提交截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加磋商会议活动，并在规定的时间内对响应文件进行解密、答疑澄清（如需要）、最后报价等。具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南》。

5.1.2 供应商须在供应商须知前附表规定的时间内完成响应文件的解密。由于供应商的自身原因，在规定时间内解密不成功的，其响应文件将被拒绝。

5.1.3 供应商在“河南省公共资源交易中心（<http://www.hnngzy.net/>）”网站下载竞争性磋商文件成功后，如未在竞争性磋商文件规定的“响应文件提交截止时间”前成功上传或误传加密的响应文件，而导致的解密失败，其响应文件将被拒绝。

5.1.4 供应商代表对磋商会议过程有疑义的，应当在磋商开始前通过交易系统提出询问。

5.1.5 在供应商须知前附表规定的时间内完成响应文件解密的供应商不足 3 家的，将不再进行磋商。开标由采购代理机构主持。（1）宣布投标时间截止；（2）公布在投标截止时间前递交响应文件的供应商名称（3）投标单位进行文件解密，因加密电子投标文件未能成功上传或误传等自身原因而导致的解密失败，投标将被拒绝（具体操作流程详见具体操作流程详见河南省公共资源交易中心首页中办事指南流程）；（4）批量导入；（5）唱标；（6）质疑及回复；（7）开标结束；备注：本项目为不见面电子开标，开标记录表显示后，各投标单位对自己的开标记录表进行核对，如有疑问及时系统提出，如未在规定时间内提出质疑视为认同开标结果，开标结束后，不再接受对开标记录的质疑。

5.2 组建磋商小组

5.2.1 采购人与采购代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库〔2014〕214号文及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组），负责本项目的磋商及评审工作。

5.2.2 磋商小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数为三人或以上单数。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。具体成员人数见供应商须知前附表。

5.3 资格审查

5.3.1 磋商小组依据法律法规和竞争性磋商文件中规定的内容，对供应商的资格（提交的资格证明材料）进行审查。未通过资格审查的供应商不能进入下一阶段评审；通过资格审查的供应商不足 3 家的，不得进入下一阶段评审。

5.3.2 采购人或采购代理机构将按照供应商须知前附表中规定的时间查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的，其响应文件将被认定为无效响应文件。

5.3.2.1 不良信用记录指：供应商在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为信息记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体响应文件将被认定为无效响应文件。

5.3.2.2 查询及记录方式：采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印并存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。在磋商文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

5.4 响应文件符合性审查与澄清

5.4.1 符合性审查是指依据竞争性磋商文件的规定，从商务和技术角度对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求做出响应。供应商应当按照竞争性磋商文件中的相关要求，提交符合性证明材料。未通过符合性审查的供应商不能进入下一阶段评审，其响应文件将被认定为无效响应文件；通过符合性审查的供应商数量不足 3 家的不得作进一步的比较和评价。

5.4.2 响应文件的澄清

5.4.2.1 在磋商期间，磋商小组可以书面要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作必要的澄清、说明或更正。供应商的澄清、说明或更正应在磋商小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商拒不进行澄清、说明、更正的，或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、更正的，其响应文件将被作为无效响应文件处理。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件将以书面形式作出，并在交易系统中向供应商发出，供应商在收到该要求后，应在磋商小组规定时间内在交易系统中做出相应的回复，如果磋商小组在规定时间内没有收到供应商的回复则视为该供应商没有回复。

5.4.2.2 供应商应当在竞争性磋商文件中确定的响应文件递交截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加磋商活动并根据需要进行文件答疑澄清等。

5.4.2.3 供应商的澄清、说明或者更正应当加盖单位的电子签章及法定代表人（或单位负责人）的电子签章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5.4.2.4 响应文件的澄清、说明或者更正不得对响应文件的内容进行实质性修改。

5.4.2.5 供应商的澄清、说明或更正将作为响应文件的一部分并取代响应文件中被澄清的部分。

5.5 磋商

5.5.1 若有必要，磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商。磋商小组将根据竞争性磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应竞争性磋商文件要求的供应商分别进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

5.5.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况，经采购人代表确认后变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款等实质性内容，但不得变动磋商文件中的其他内容。

5.5.3 对竞争性磋商文件作出实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组将及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

5.5.4 如果竞争性磋商文件作出实质性变动，供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并按要求加盖电子签章，供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5.6 最后报价

5.6.1 最后报价是供应商磋商响应文件的有效组成部分。磋商响应文件递交截止时的报价计为该项目的首次报价；通过初步审查的供应商应在开标当天通过远程电子交易系统进行远程报价。竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。供应商在接到磋商小组的通知后，未在规定的时间内提交最后报价的，视为该供应商退出磋商。磋商小组将不再评审该供应商递交的响应文件。竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。提交最后报价的供应商不得少于 3 家，本须知第 5.6.2 条规定的情形除外。

5.6.2 采用竞争性磋商方式开展采购的“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”，提交最后报价的供应商可以为 2 家。采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

5.6.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，且以最后报价为准。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；报价有算术错误的，其风险由供应商承担。

5.6.4 磋商小组认为某供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组将通过交易系统向该供应商发出通知，要求

该供应商通过交易系统规定时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组将其响应文件作为无效响应文件处理。供应商的书面说明材料包含货物（包括伴随的服务）/工程（伴随的服务）本身成本、人工费用、运输、税费等，以及最后报价不会影响产品质量或诚信履约能力的说明等。供应商的书面说明材料应当加盖供应商单位及法定代表人（或负责人）的电子签章，否则无效。供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况、与其他供应商比较情况等就供应商的书面说明进行审查评价。供应商如有下列情况的，磋商小组将其响应文件作为无效处理：（1）拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明；（2）书面说明不能证明其报价合理性的；（3）书面说明或相关证明材料不被磋商小组认可的；（4）未在规定时间内提供书面说明或相关证明材料的。

5.7 无效响应文件的规定

5.7.1 在评审之前，根据竞争性磋商文件的规定，磋商小组将审查每份响应文件是否实质性响应了竞争性磋商文件的要求。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其响应文件成为实质上响应竞争性磋商文件。磋商小组决定响应文件是否符合要求是否实质性响应只根据竞争性磋商文件要求、响应文件内容及政府采购的相关法律法规、财政主管部门的相关文件。

5.7.2 如果响应文件没有对竞争性磋商文件的实质性要求进行响应，将作为无效响应处理，供应商不得再对响应文件进行任何修正从而使其响应成为实质上响应。

5.7.3 如发现下列情况之一的，其响应文件将被认定为无效响应文件：

5.7.3.1 供应商未按磋商文件要求签字或加盖电子签章的；

5.7.3.2 供应商的报价超过了竞争性磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；

5.7.3.3 不具备竞争性磋商文件中规定的资格要求的；

5.7.3.4 不同供应商递交的响应文件制作机器码一致的；

5.7.3.5 未满足竞争性磋商文件中商务和技术条款的实质性要求；

5.7.3.6 属于供应商之间串通，或者依法被视为供应商之间串通；

5.7.3.7 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他符合要求供应商的报价，有可能影响履约的，且供应商未按照磋商小组要求提供证明其报价合理性的相关材料；

5.7.3.8 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

5.7.3.9 属于法律、法规和竞争性磋商文件中规定的其他无效响应情形的。

5.8 依据《河南省财政厅关于防范投标人串通投标促进政府采购公平竞争的通知》（豫财购〔2021〕6号）文件中的相关规定，参与同一个标段（包）的投标人存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：

（1）不同投标人的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

- (2) 不同投标人的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；
- (3) 不同投标人的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；
- (4) 不同投标人的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同投标人联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；
- (5) 不同投标人的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；
- (6) 不同投标人的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；
- (7) 不同投标人投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；
- (8) 其它涉嫌串通的情形。

5.9 响应文件的评审

5.9.1 磋商小组成员将按照客观、公正、审慎的原则，根据竞争性磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。经符合性审查合格的响应文件，磋商小组将对其技术部分和商务部分作进一步的评审。未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件按无效响应处理。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。以磋商小组所有成员打分的算数平均值作为供应商的最终得分，按最终得分由高到低的序顺推荐成交候选人。分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

5.9.2 评审严格按照竞争性磋商文件的要求和标准进行，采用综合评分法进行评审。详细评审标准见竞争性磋商文件；综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.10 竞争性磋商文件执行的政府采购政策本项目需要执行的政府采购政策：详见竞争性磋商文件。

5.11 终止本次磋商出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构应当终止本次竞争性磋商。

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商不足 3 家的（特殊情况下为不足 2 家的）。
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

5.12 保密要求

5.12.1 评审将在严格保密的情况下进行。

5.12.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

6、确定成交供应商

6.1 成交候选供应商的确定原则及标准

6.1.1 除第 6.3 条规定外,磋商结束后,除了算数修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外,不对供应商的最后报价进行任何调整。评审结果按照得分由高至低的顺序排序。得分相同的,按修正和扣除后的最后报价由低到高顺序排列。具体处理办法详见评审方法。

6.1.2 磋商小组将按供应商须知表中规定的数量推荐成交候选供应商或按供应商须知前附表中规定,由磋商小组直接确定成交供应商。

6.1.3 因推荐成交候选供应商名单产生其他问题,由磋商小组集体研究处理。

6.2 确定成交供应商采购人在收到评审报告 5 个工作日内,从评审报告提出的成交候选供应商中,根据质量和服务均能满足竞争性磋商文件实质性响应要求且综合得分最高的原则确定成交供应商,也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

6.3 采购任务取消因重大变故采购任务取消时,采购人有权拒绝任何供应商成交,且对受影响的供应商不承担任何责任。

6.4 发出成交通知书采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定之日起 2 个工作日内,在《河南省政府采购网》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《中国招标投标公共服务平台》、《河南省公共资源交易中心门户网站》、《河南应用技术职业学院网站》上公告成交结果,同时向成交供应商发出成交通知书,成交通知书是合同的组成部分。

7、签订合同

7.1 成交供应商应当自发出成交通知书之日起 15 日内,按照竞争性磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项与采购人签订政府采购合同。

7.2 除不可抗力等因素外,成交通知书发出后,采购人改变成交结果,或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的,应当承担相应的法律责任。

7.3 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等,均为签订合同的依据。所签订的合同不得对竞争性磋商文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出超出竞争性磋商文件以外的任何不合理的要求,作为签订合同的条件,不得与成交供应商订立背离竞争性磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

7.4 如成交供应商拒绝与采购人签订合同的,成交供应商须按“供应商参加磋商采购活动的承诺书”中的承诺内容向采购人和采购代理机构支付赔偿;采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序,确定下一成交候选供应商为成交供应商,也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

7.5 当出现法律法规规定的成交无效或成交结果无效情形时,采购人可以按照评审报告推

荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

8、履约保证金详见供应商须知前附表中的规定。

9、采购代理服务费成交供应商须按照供应商须知表的规定，向采购代理机构支付采购代理服务费。

10、质疑的提出与接收

10.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》和《政府采购质疑和投诉办法》等有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

10.2 质疑供应商应按照财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

10.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表。

11、知识产权供应商须保证采购人在中华人民共和国境内使用供应商所提供的货物（包括伴随的服务）/工程（伴随的服务）或其任何一部分时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在响应报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。

12、供应商的赔偿责任有下列情形之一的，供应商应当向采购代理机构及采购人支付本项目预算金额（或最高限价）的 2%的违约赔偿金。

（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回（撤销）响应文件的（不包括在提交最后报价之前退出磋商的）；

（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（5）磋商文件规定的其他情形。

13、廉洁自律规定

13.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

13.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

14、人员回避供应商认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系

的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

15、纪律和监督

15.1 对采购人的纪律要求采购人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

15.2 对供应商的纪律要求供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参加采购活动或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响采购工作。

15.3 对磋商小组成员的纪律要求磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审过程中，磋商小组成员不得擅自离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第四章“评审方法及标准”没有规定的评审因素和标准进行评审。

15.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审过程中，与评审活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评审程序正常进行。

16、履约验收本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规的要求进行验收。

17、需要补充的其他内容需要补充的其他内容：

第三章 评标办法（综合评分法）

一、资格审查

评标委员会按资格审查标准对供应商的资格进行审查，有一项不符合审查标准的，则资格审查不合格，其投标将被否决。

资格审查标准

序号	审查因素	资格审查标准	备注
1	独立承担民事责任的能力	提供有效营业执照	/
2	良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供 2022年度或2023年度经会计师事务所出具的财务审计报告（成立时间不足的单位提供银行出具的资信证明）；	/
3	履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟）	/
4	依法缴纳税收和社会保障资金	提供2024年1月1日以来任意1个月的依法纳税和社会保障资金缴纳证明（银行扣款回单或税局开具的凭据或缴纳清单等，依法免税企业，应提供相关证明文件）	/
5	无重大违法记录	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书，格式自拟）	/
6	信誉要求	1. 依据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购[2016]15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目的政府采购活动（采购人、采购代理机构通过查询渠道：“中国执行信息公开网（zxgk.court.gov.cn）”查询：失信被执行人，“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询：重大税收违法失信主体，“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）查询：政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；查询相关主体信用记录,同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。】	/

		2. 供应商应保证其所所有资料的真实性、有效性，一发现有虚假资料或其他弄虚作假行为，采购人有权取消其投标资格。如中标的，则中标结果无效，除承担采购人经济责任损失外，采购人保留诉讼的权利, 以书面承诺为准（提供承诺书，格式自拟）	/
		3. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标，响应文件中提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖电子章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）。	/

二、符合性审查

评标委员会对符合资格的供应商的响应文件按照符合性审查标准进行符合性审查，以确定其是否满足竞争性磋商文件的实质性要求。符合性审查有一项不符合审查标准的，评标委员会应当否决其投标。

符合性审查标准

评审名称	审查因素	审查标准
形式性评审	标书雷同性分析	响应文件制作机器码不能一致
	供应商名称	与营业执照一致
	投标函签字盖章	响应文件按竞争性磋商文件要求签字、盖章
响应性评审	投标内容	符合第二章“供应商须知”前附表规定
	交货期	符合第二章“供应商须知”前附表规定
	交货地点	符合第二章“供应商须知”前附表规定
	质保期	符合第二章“供应商须知”前附表规定
	质量标准	符合第二章“供应商须知”前附表规定
	投标有效期	符合第二章“供应商须知”前附表规定
	投标报价	低于（含等于）最高限价

三、评标方法

评标分值构成与评分标准表

A 包 评分办法

(1)	报价得分 (30 分)	投标报价 (30 分)	价格扣除： 供应商所投标的产品为小型和微型企业制造的，则给予该产品报价 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的小微企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定提供《中小微企业声明函》。根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定，本项目对监狱企业、残疾人福利性企业作为供应商所提供的本企业生产的产品的价格给予 10%的扣除。 同一投标人（包括联合体），小微企业、监狱、残疾人福利性企业同一产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。在货物采购项目中，供应商提供的服务既有中小企业承接，也有大型企业承接的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 评标报价)×30 注：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
(2)	技术部分 (40 分)	技术指标响应情况 (40 分)	供应商所投产品完全满足“技术指标及功能要求”的得 40 分。 “采购需求”要求的技术参数标★项，每有 1 项负偏离在 40 分的基础上扣 2 分，扣完为止；其他未标★项，每有 1 项负偏离在 40 分的基础上扣 1 分，扣完为止； 备注：评标委员会根据磋商文件要求供应商提供的证明文件，判断所投产品是否满足磋商文件要求，若未要求提供证明文件的以技术规格偏差表中响应情况为准。若提供的技术证明文件

			与磋商文件要求不一致时，又未提供生产厂家对所投配置给予确认说明的，则该条技术指标不满足。 若该项得 0 分，不视为非实质性响应磋商文件要求。
(3)	综合部分 (30 分)	实施方案 (7 分)	针对本项目提供详细供货、安装调试实施方案，包括但不限于供货计划、安装调试计划、项目实施人员、质量控制等内容 方案内容非常详尽、完善、切合采购人实际需求，得 7 分； 方案内容较为全面、比较切合采购人需求，得 5 分； 方案内容未全面、切合采购人需求，得 3 分。 缺项不得分。
		培训方案 (7 分)	提供培训方案，包括操作培训、维护培训及提供其他形式培训的情况，包括本项目负责培训的专职人员姓名简历、具体分工，具体培训方式、内容、准备资料、承诺达到的效果等，根据培训方案进行综合评审。 培训方案科学、完整、先进、可行，得 7 分； 培训方案较科学、较完整、较先进、可行，得 5 分； 培训方案不科学、不合理、不可行，得 3 分。 缺项不得分。
		售后服务 (7 分)	根据供应商制定的售后服务方案(服务内容承诺、服务体系、售后服务机构信息、响应方式、响应时间、服务质量备机服务、质量保证体系及风险控制体系等)的完整性、可靠性以及服务承诺的合理性、可行性等进行综合评价，具体分值范围如下： 售后服务方案非常合理、先进可靠，质量保证体系及风险控制体系非常完善，服务承诺内容非常齐全，可控性、可行性强，得 7 分； 售后服务方案较合理、可靠，质量保证体系及风险控制体系较完善，服务承诺内容比较可控、可行性，得 5 分； 售后服务方案合理，质量保证体系及风险控制体系不强，服务承诺内容完整、可行性一般，得 3 分； 缺项不得分。
		赛项支持 (3 分)	“数智企业沙盘竞赛平台”软件制造厂商支持过全国财经类商贸技能大赛，并满足全国职业技能大赛（高职组）企业经营沙盘模拟赛项要求,得 3 分。

		供应商业绩 (6分)	供应商 2021 年 1 月 1 日以来类似业绩，每提供一份得 2 分，最高得 6 分，（响应文件中附合同扫描件、以合同签订时间为准）。
注：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一包下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，以投标报价低者获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。			

1. 评审办法

本次竞争性磋商采用综合评分法评审，磋商小组对满足竞争性磋商文件实质性要求且最终确定采购需求和在规定时间内提交最后报价的响应文件，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2 响应性评审标准：见评审办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 报价得分：见评审办法前附表；

(2) 技术部分：见评审办法前附表；

(3) 商务部分：见评审办法前附表；

(4) 售后及培训：见评审办法前附表；

2.2.2 评分标准

(1) 报价得分标准：见评审办法前附表；

(2) 技术部分标准：见评审办法前附表；

(3) 商务部分：见评审办法前附表；

(4) 售后及培训：见评审办法前附表；

3. 评审程序

3.1 初步评审

3.1.1 磋商小组依据本章评审办法前附表规定的标准，对响应人的响应文件进行初步评审，以确定其是否满足竞争性磋商文件的实质性要求，有一项不符合评审标准的，磋商小组应当认定其响应文件无效。

3.1.2 磋商报价有算术错误及其他错误的，磋商小组按以下原则要求供应商对磋商报价进行修正

(1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

(4) 同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价应当采用

书面形式，并加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字，供应商不确认的，其投标无效。

3.2 详细磋商

3.2.1 “公平、公正、择优、效益”为本次竞争性磋商的基本原则，磋商小组按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在磋商过程中恪守以下原则：

b. 统一性原则：磋商小组将按照统一的磋商原则和磋商方法，用同一标准进行评审。

c. 独立性原则：磋商小组成员根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

d. 物有所值原则：通过磋商，激发供应商展开竞争，进一步优化方案，并使报价符合预期目标。

e. 保密性原则：采购人应当采取必要的措施，保证磋商在严格保密的情况下进行。

3.2.4 竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

3.2.5 竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

3.2.6 最后报价（二轮报价）是供应商响应文件的有效组成部分【注：最后报价明显低于成本价的，供应商需做出合理说明，否则将承担不被接受的风险】。

3.2.7 情况特殊，经磋商小组根据磋商现场情况，可以要求供应商适当进行多轮报价。

3.2.8 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

3.3 详细评审

3.3.1 磋商小组按本章评审方法规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合得分。

(1) 按本章报价得分规定的评审因素和分值对报价得分计算出得分A；

(2) 按本章技术部分规定的评审因素和分值对综合部分计算出得分B；

(4) 按本章综合部分规定的评审因素和分值对综合部分计算出得分C。

3.3.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3.3 供应商得分=A+B+C。

3.3.4 磋商小组认为供应商的最后报价明显低于成本价的，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

3.4 响应文件的澄清

3.4.1 在评审过程中，磋商小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明或补正不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性内容，并构成响应文件的组成部分。

3.4.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

3.5 评审结果

3.5.1 除采购人授权直接确定成交人外，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商。按磋商小组评审后综合得分由高到低顺序排列，推荐排名在前且不超过三名的成交候选人（如评审得分相同的，投标报价低的优先；评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐）。

3.5.2 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单并编写评审报告。

第四章 合同主要条款及格式

合同编号：_____

政府采购合同

项目名称：_____

甲方：_____

乙方：_____

签订地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

_____年____月____日，____（采购人名称）以____（政府采购方式）对____（同前页项目名称）项目进行了采购。经____（相关评定主体名称）评定，____（中标供应商名称）为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经____（采购人名称）（以下简称：甲方）和____（中标供应商名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 货物

- 1.2.1 货物名称：_____；
- 1.2.2 货物数量：_____；
- 1.2.3 货物质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：_____元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：_____；

1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 货物交付期限、地点和方式

1.5.1 交付期限：_____；

1.5.2 交付地点：_____；

1.5.3 交付方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的_____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的_____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第____种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向____（被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称）____人民法院起

诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方：

统一社会信用代码：
码：

住所：

法定代表人或

授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

乙方：

统一社会信用代码或身份证号

住所：

法定代表人

或授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

第五章 采购需求

A 包技术参数

序号	名称	参数	单位	数量
1	成本核算与管理	一、技术方面： 1. 采用分布式架构设计支撑的生态云平台。支持公有云/专属云/私有云/混合云模式部署，通过开放平台（OpenAPI），支持 ISV(独立平台开发商)接入，标准化、规范化的接入方式，并提供接入指南，使接入更高效； 2. 基于领域驱动设计（DDD）架构指导思想，整体采用前后端分离和分布式微服务的弹性计算架构实现，后端主要基于 Java 的 Spring cloud 实现、前端 NodeJS+Dva+React 实现等，具有高内聚、松耦合、业务单一、高性能、高并发、高可能、跨平台、跨语言等特点；采用多数据源支持，灵活实现公有云/混合云模式部署的技术一致性； 3. 基于全流程 DevOps 自动化运维，支持持续集成、分析、服务注册与发现、系统监控、性能监控、日志管理、预警、持续部署(基于 docker 的镜像仓库，Kubernetes 的容器云管理调度平台，在线可视化管理、监控、调度容器)； 4. 基础服务层支持 RDS 和 NoSQL 两种方式，采用 MySQL 集群和 MongoDB 集群搭建，支持基于 CQRS 的分布式事务处理，支持数据自动备份，同时使用 Redis 集群对数据进行缓存，支持大并发；支持纯本地化数据源； 5. 基础服务层支持短信邮件服务、视频直播/点播服务、消息队列服务、OSS 对象存储服务、用户/鉴权服务、RPC 服务、WebSocket 服务等，保证平台的通用性；除短信邮件及直播服务外，其他基础服务都具备本地化解决方案。 6. OpenAPI 开放生态服务基于 Restful 接口方式接入，所有接口支持数字签名方式，保证了安全性； 7. 支持流程推送服务，采用自主开发的流程引擎，基于拉式处理方式，实现准确流程控制和高效流程推送； 8. 平台兼容主流浏览器（Chrome，IE，360 浏览器），无需安装任何客户端及插件； 9. 采用 TLS 与 SSL 在传输层对网络连接进行加密，保证数据的安全性。 10. 提供通过对客户端埋点接口调用，对用户行为进行数据采集和大数据分	套	1

	析。 11. 系统运行和异常日志采用主流日志框架 logback 以文件存储，持久化日志； 12. 平台无缝集成：项目中心、U8系统实现无缝衔接，实现虚拟化和统一账户接口，单点登录； 13. ★理实结合：平台提供云财务会计师专业核心课程的理论教学与X技能实操教学相结合的综合教学模式，内置丰富的教学场景和案例； ★案例任务单据甄别：平台能够甄别会计处理凭证、业务管理报表等，能根据不同的操作记录给出准确成绩。 B+Cloud专业课程教学平台202102-成本核算与管理是高等职业院校会计专业核心课程配套教学平台。 二、院校管理 1. 门户管理 （1）门户配置：个性门户设置：学校可自主维护学校信息，如：院校名称、院校简介、院校logo等基本信息进行维护和自定义。 （2）公告管理：发布学校公告，并支持随时更新、编辑发布内容，满足教学管理需要。 （3）新闻管理：支持学校发布校内新闻，并随时对新闻进行编辑。 2. 用户管理 （1）组织架构管理 ①支持建设院校下的学院、专业、班级。支持自定义名称。 ②支持通过导入的方式建立学校的组织架构。 ③支持组织结构的增加、修改。 ④支持学院下专业的顺序调整，支持专业下班级顺序的调整。 （2）教师信息管理 ①新增\导入教师名单，并进行基本信息维护（姓名、性别、学院、专业、教工号、手机、邮箱等）。 ②组织机构维护：新建/导入教师名单自动创建对应的学院、专业，支持人工创建、编辑、删除学院、专业。 （3）学生信息管理 ①新增\导入学生名单，并进行基本信息维护（姓名、性别、学院、专业、班级、学号、邮箱、手机等）。 ②组织机构维护：新建/导入学生名单自动创建对应的学院、专业、班级，支持人工创建、编辑、删除学院、专业、班级。	
--	--	--

	二、教学模块 1. 我的课程 （1）课程管理：支持教师查看管理员授权使用的课程的基本信息。支持给校内教师授予课程权限，授权后教师可以进行开课授课。 （2）强制下线：在授权课程列表上，可以查看当前课程的，本人开设的教学班下，所有在线学员，并将学员进行并发下线处理。 2. 进入教学班前 （1）创建教学班：支持对教学班进行创建、编辑、发布、删除、关闭的操作。 （2）教学团队设置：支持主讲教师添加其他教师一同授课，可添加主讲、助教等角色。 （3）学生授权管理：支持多种模式加入教学班，可由教师直接根据行政班批量授权学生加入教学班或使用邀请码邀请学生加入教学班，邀请码加入方式，支持教师设置加入是否需要教师审批。 3. 教学班中 （1）组织设置 支持设置固定人数与自定义人数两种分组方式。 ① 固定分组：按照课程中涉及的岗位，固定每个团队内的成员人数，教师可以设置小组数量。 ②自定义分组：小组人数和分组数量，都由教师自定义设置。 （2）考评设置 ①管理课程考核方案，可以根据实际情况，自定义课程标准考核方案考核项占比，支持单独设置随堂测验、团队成果明细权重，可针对每一份随堂测验、团队成果设置权重，团队成果可针对教师评分、组间互评、组内互评分别设置权重，支持实训总结按学生个人和团队分别设置考核权重。 ★②支持随时修改考评方案权重，支持针对随堂测验、团队成果修改明细权重，支持实训总结按学生个人和团队分别修改明细权重，并支持按照修改后的考核方案重新计算学生分数。 ★③考核方案随堂测验、团队成果明细权重设置可根据教师自定义添加的内容自动调整。 （3）学生加入管理 ①老师可审批通过邀请码方式进行加入的学生。 ②支持教师将学生移除教学班。 ③支持老师批量重置学生密码。		
--	--	--	--

	(4) 考勤管理 ①支持在课堂上随时发布课堂签到，限定学生签到时间，保证课堂听课率；支持教师根据实际情况，调整班级内学生的签到情况。 ②支持老师通过班级考勤列表或学生个人两种维度查看班级考勤情况。 (5) 团队管理 ①教师可查看学生团队名称、口号、形象照、团队成员等基本信息。 ② 支持老师在学生团队成立前，添加、删除小组成员，设置组长。 ③团队成立后，教师可在推送团队类任务前随时调整组长及团队成员。 ④学生进行上岗后，教师可对学生进行强制下岗。 ⑤教师可查看团队成员上岗任务的上岗记录。 (6) 教学大纲 ①支持案例探究教学，根据开课要求大纲执行推送学习任务，支持针对已有答案的作业、团队成果、随堂测验、任务、上岗任务开放或收回答案（随堂测验包含解析）。 ②支持文档、视频、网页链接、作业、团队成果、随堂测验穿透查看。 ★ (7) 课程编辑 ①支持在已有大纲基础上新增自定义章节单元结构。 ②支持教师在教学班内已有的章节或自定义章节中新增个性化网页链接、文档、视频、作业、团队成果、随堂测验等支持教学的内容。 ③ 支持为课程已有的任务、上岗任务添加教学资源、任务答案。 ④支持查看已有课程大纲设置并支持部分自定义修改，包括：预览视频、文档，查看网页链接地址，查看随堂测验试卷内容、答案以及限时设置，查看作业标题、要求并可下载参考资料、预览答案（如有），查看团队总结标题、要求、评分项并可下载参考资料、预览答案（如有），查看任务/上岗任务具体流程并支持添加参考资料和答案。 (8) 答案开放管理：支持教师控制作业、团队成果、随堂测验、碎片任务、流程任务、上岗任务等组件的答案是否开放。开放答案的组件，学生可以在做题后自主查看答案。 (9) 进度查看：支持按教学结构或学生个人两种维度查看教学班进度，统计各组件学习次数与学习时长等学情数据。支持导出学生学习记录。 (10) 资源中心：支持教师下载课程预置的下载资源进行备课。 (11) 作业评分管理：可查看学生提交的作业，可按待评分、已完成进行筛选；可查看每个作业的提交情况，可下载作业，可针对作业进行评分；可批量打包下载所有已提交的作业，用于教学存档；支持按学生退回已提	
--	--	--

	交的作业并重新评分。 （12）测验管理：教师查看学生测验情况，可以查看测验试题数量、完成人数、学生成绩、正确率、平均分数、答题时长等学情数据。 （13）成果管理 ①查看、下载小组提交的团队成果，并能够直接推送、开启互评、结束互评。各状态支持教师查看小组提交情况、小组得分情况、小组排名等信息。 ②成果管理是根据考核方案设置的评分组内评分、组间评分、教师打分等方式进行打分。 （14）总结管理 ①支持在开启互评后按组退回学生已提交的成果并重新评分。 ②支持按个人或团队两种维度查看学生提交的总结，并进行评分。可退回学生误提交的作业；支持批量下载学生总结。 （15）教师评分：教师可针对课程也可针对具体学习单元的主观评分项对学生成绩进行打分。 （16）考评成绩管理：可汇总两级查看学生分项成绩，可查看每个学生具体成绩，可详细到末级，例如每份随堂测验的得分、每个团队成果中的教师评分、组间互评、组内互评分别为多少分等；可下载学生成绩，作为教学成果。 4. 学习中心 （1）课程加入 ①支持邀请码和直接授权两种方式加入教学班。 ②支持随时查看教学班加入结果。 （2）学生签到：支持学生随时响应教师的签到，通过多入口进行签到。 （3）待办：支持学生查看待办内容，点击可直接进入待办内容学习或实训。 （4）项目中心 ①支持项目式的学习方式，学生可以自主学习老师推送的学习任务。 ②学生可以查看老师开放的答案。 ③学生可以进入实验环境操作实验。 ④ 支持学生直接从课程中跳转进入真实企业应用。 ⑤ 支持学生进行随堂测验，查看测验结果。 ⑥ 支持两种提交作业方式-个人和团队。 ⑦ 支持学习视频、文档等学习资源。 ⑧ 支持按照流程分角色进行实训，并支持上岗任务中进行岗位上下岗和换岗。	
--	---	--

	⑨ 支持上岗或不上岗两种方式完成实训任务（根据教学内容实际确定）。 ⑩ 支持加入团队或自由模式两种方式完成教学内容学习。 ⑪ 支持通过真实企业应用与虚拟仿真业务共同完成实训内容。 （5）团队中心：支持学生组队，支持组长增加、删除、调整组员，支持设置团队名称、口号、形象照，支持随时更换团队名称、口号、形象照。 （6）岗位中心 ①支持学生岗位扮演，支持学生上岗、下岗、换岗。 ②支持组长给组员强制下岗。 （7）团队成果：支持小组上传团队成果并按照教师设置的“教师评分、组内互评、组间互评”评分方式进行成果互评。 （8）成绩管理：可以查看本课程成绩单，成绩单根据考核方案由系统自动计算，支持查看成绩明细到末级，支持可视化视图查看成绩。支持查看学习进度、考勤、随堂测验、作业等可视化详情（依据实际考核内容查看）。 三、数据统计 1. 院校后台 ★(1)数据统计 校园大数据统计分析：支持管理员对平台运营的用户数据、课程数据、实验数据、教学班数据进行多维度分析。 ①平台整体分析：展示平台用户总数、教师数、学生数、课程数、教学班数量、教学资源数的分析。 ②学生分析：以年级、学院、专业等维度分析学生数量分析。 ③师资分析：以学院、专业等维度分析教师数量；展示不同学历、职称的教师分布。 ④教学班分析：以学院、专业、开课教师等维度分析教学班数量。 ⑤课程分析：按照课程发布年份、课程所在学院、专业、来源进行分析。 2. 教师 （1）教学中心 学情统计： ★①学生学习行为分析：支持教师查看自己教学班的学生学习行为，对考勤、作业、日志、课堂互动等学习行为进行分析，对学习时间、学习次数进行分析。 ★②难点疑点分析：支持教师查看自己教学班的学生疑点难点，将课堂练习、任务，提炼错误率高，做错次数多，做错人数多的题目，帮助教师掌握教学难点。	
--	---	--

	③团队表现：支持教师查看自己教学本内各学生团队的排名、学生担任组长的分析、团队得分分析、学生个人得分分析。 ④能力成长：支持教师查看自己教学本内各学生对岗位扮演的分析，各团队对岗位扮演分析。 3. 学生 （1）学习中心 ★学生质量评价。 ①学习行为分析：支持对学生的考勤、作业、日志、学习时间、学习教学资源次数等进行统计、分析、排名，评价学生学习态度与努力情况。 ②知识难点分析：支持为学生统计在课程学习期间，错误的随堂练习、实训任务，并提供正确答案供学生自我提升。 ③团队分析：支持对学生在课程学习过程中领导力分析、组内领导力排名、团队排名、团队内部排名。 ④能力成长：支持对学生在课程学习过程中担任的岗位进行分析，对学生能力成长进行实时数据分析。 四、课程模块 ★1.9 个项目 33 个模块，授课内容和课时分配，建议 72 课时； <table border="1" data-bbox="339 1167 1268 1989"> <thead> <tr> <th>序号</th><th>项目</th><th>技能目标</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>导论</td><td> ● 掌握企业成本会计岗位和人员配置要求 ● 能够正确划分各种费用的界限 </td></tr> <tr> <td>2</td><td>生产费用的归集和分配</td><td> ● 能辨识和处理生产相关的原始凭证 ● 能借助 EXCEL 完成费用的归集和分配 ● 能完成 ERP 系统的基础档案设置和期初数据的录入 </td></tr> <tr> <td>3</td><td>产品成本的计算</td><td> ● 能熟练使用品种法完成产品成本的计算 ● 能根据企业生产特征和管理需求选择合适的成本计算方法 ● 能在 ERP 系统中完成产品成本的计算 </td></tr> <tr> <td>4</td><td>成本预测</td><td> ● 能借助 EXCEL 完成混合成本的分解 ● 能借助 EXCEL 进行保本点和保利点的分析 ● 能借助 EXCEL 进行利润敏感性分析 </td></tr> <tr> <td>5</td><td>成本决策</td><td> ● 能够判断出生产决策的相关成本与无关成本 ● 能够根据生产的不同情形进行成本决策分析 ● 能利用模型做出亏损产品是否停产等的生产决策 </td></tr> </tbody> </table>	序号	项目	技能目标	1	导论	● 掌握企业成本会计岗位和人员配置要求 ● 能够正确划分各种费用的界限	2	生产费用的归集和分配	● 能辨识和处理生产相关的原始凭证 ● 能借助 EXCEL 完成费用的归集和分配 ● 能完成 ERP 系统的基础档案设置和期初数据的录入	3	产品成本的计算	● 能熟练使用品种法完成产品成本的计算 ● 能根据企业生产特征和管理需求选择合适的成本计算方法 ● 能在 ERP 系统中完成产品成本的计算	4	成本预测	● 能借助 EXCEL 完成混合成本的分解 ● 能借助 EXCEL 进行保本点和保利点的分析 ● 能借助 EXCEL 进行利润敏感性分析	5	成本决策	● 能够判断出生产决策的相关成本与无关成本 ● 能够根据生产的不同情形进行成本决策分析 ● 能利用模型做出亏损产品是否停产等的生产决策	
序号	项目	技能目标																		
1	导论	● 掌握企业成本会计岗位和人员配置要求 ● 能够正确划分各种费用的界限																		
2	生产费用的归集和分配	● 能辨识和处理生产相关的原始凭证 ● 能借助 EXCEL 完成费用的归集和分配 ● 能完成 ERP 系统的基础档案设置和期初数据的录入																		
3	产品成本的计算	● 能熟练使用品种法完成产品成本的计算 ● 能根据企业生产特征和管理需求选择合适的成本计算方法 ● 能在 ERP 系统中完成产品成本的计算																		
4	成本预测	● 能借助 EXCEL 完成混合成本的分解 ● 能借助 EXCEL 进行保本点和保利点的分析 ● 能借助 EXCEL 进行利润敏感性分析																		
5	成本决策	● 能够判断出生产决策的相关成本与无关成本 ● 能够根据生产的不同情形进行成本决策分析 ● 能利用模型做出亏损产品是否停产等的生产决策																		

		6	成本计划	● 能借助 EXCEL 完成主要产品成本计划的编制 ● 能借助 EXCEL 完成制造费用预算表的编制			
		7	成本控制与管理	● 掌握目标成本和标准成本的制定方法 ● 能分析出成本动因，完成作业成本的计算 ● 能完成标准成本法下成本差异的计算和分析			
		8	成本报表与成本考核	● 能编制按品种法和按成本项目反映的生产成本报表 ● 能使用比较分析法、比率分析法和因素分析法等方法进行简单的成本报表分析 ● 能进行责任成本的分类和计算			
		9	新技术下的成本核算与管理	● 能完成 ERP 系统中成本的核算和分析 ● 能在财务数字化平台完成企业产成品的存货核算			
		2. 从“生产费用的归集和分配”到“产品成本的计算”采用手工（EXCEL 版）和信息（U8 15.0）两种模式； 3. 课程平台与 U8 15.0 工作应用直连； 4. U8 15.0 启用固定资产、成本管理、存货核算、物料清单、薪资管理五大模块。					
2	会计实务案例 C 包	题包包含以下案例： 阶段 1：业财信息化阶段 【公司名称】 北京天冰器材有限公司 【案例类型】 业财信息化企业案例 【领域设置】 基础档案维护、业财税资融合业务处理、财务报表编制、大数据 业财分析四部分 【难易程度】 低 【案例概述】 1. 考试时间为 180 分钟，业务会计岗 90 分，成本会计岗 90 分，共享会计岗 110 分，财务主管岗 110 分，团队合计 400 分。 2. 本案例使用财务数字化训赛平台 V2.0 赛务模块、业务系统-NCC、分析云、python、数据中心-上证、数据清洗工具，完成业财信息化四个岗位的工作。			套	1	

	【案例说明】 业务 001 供应商档案 业务 002 会计科目维护 业务 003 物料档案维护 业务 004 维护现金期初 业务 005 采购成本要素定义 业务 006 库存期初 业务 007 维护存货期初 业务 008 维护应付期初 业务 009 维护应收期初 业务 010 维护固定资产及总账期初 业务 011 租入资产 业务 012 销售商品 业务 013 购入一批角钢业务 014 销售商品 业务 015 通过交通银行收到北京致远科技有限公司货款 业务 016 申请办理银行汇票 业务 017 报销总经理丁元英出差费		
--	--	--	--

	业务 018		
	用银行汇票购入原材料		
	业务 019		
	销售商品		
	业务 020		
	赊购原材料		
	业务 021		
	支付本月广告费		
	业务 022		
	采购原材料及低值易耗品		
	业务 023		
	报销销售部经理王大路出差费，并收回未使用的借款		
	业务 024		
	销售产品，当天通过交通银行收到货款		
	业务 025		
	采购北京领航材料有限公司原材料		
	业务 026		
	缴纳增值税及附加税		
	业务 027		
	通过交通银行发放上月工资		
	业务 028		
	报销总经办业务招待费		
	业务 029		
	增持股票实施重大影响		
	业务 030		
	缴纳上月个税		
	业务 031		
	缴纳本月公积金		
	业务 032		
	缴纳本月社会保险费		
	业务 033		
	拨交上月工会经费		
	业务 034		
	提取备用金		

	业务 035		
	总经理丁元英借 5000 元现金		
	业务 036		
	支付员工培训费		
	业务 037		
	银行承兑汇票 1,948,800 元到期		
	业务 038		
	收到员工违纪罚款		
	业务 039		
	支付北京渔樵五金有限公司货款		
	业务 040		
	购买办公用品		
	业务 041		
	购入一台需要安装的设备业务 042		
	产成品完工入库		
	业务 043		
	支付短期借款利息		
	业务 044		
	收到存款利息		
	业务 045		
	预付材料款		
	业务 046		
	报销研发人员出差费		
	业务 047		
	支付充氮机安装费		
	业务 048		
	报销新型充氮机培训费		
	业务 049		
	销售产品，收到银行承兑汇票		
	业务 050		
	通过库存现金报销单位用车油费		
	业务 051		
	从二级市场购入股票，将其划分为交易性金融资产		
	业务 052		

	银行汇票贴现		
	业务 053		
	通过交通银行支付集体餐费		
	业务 054		
	赊购原材料		
	业务 055		
	销售产品		
	业务 056		
	通过交通银行支付销售中心搬迁运费		
	业务 057		
	采购材料		
	业务 058		
	产成品完工入库		
	业务 059		
	报销销售人员通讯费		
	业务 060		
	领用角钢		
	业务 061		
	分摊未确认融资收益		
	业务 062		
	采购业务期末处理		
	业务 063		
	分配本月职工福利费		
	业务 064		
	分配本月职工教育经费		
	业务 065		
	采购退货		
	业务 066		
	计提本月个人所得税		
	业务 067		
	分配本月职工薪酬		
	业务 068		
	通过交通银行支付并分摊水费		
	业务 069		

	支付并分摊电费业务 070		
	固定资产对外出租		
	业务 071		
	计提折旧		
	业务 072		
	报废一台设备		
	业务 073		
	将公寓出售给员工		
	业务 074		
	分摊长期待摊费用		
	业务 075		
	无形资产摊销		
	业务 076		
	结转易耗品领料成本		
	业务 077		
	结转制造费用		
	业务 078		
	边角料入库		
	业务 079		
	销售废料		
	业务 080		
	结转焊接车间领料成本		
	业务 081		
	结转喷涂车间领料成本		
	业务 082		
	结转车架总成成本		
	业务 083		
	结转瓶体车间领料成本		
	业务 084		
	结转瓶体总成成本		
	业务 085		
	领用灭火剂进行充氮机试运行		
	业务 086		
	充氮机验收 24200.00 元		

	业务 087		
	结转组装车间领料成本		
	业务 088		
	结转产成品成本		
	业务 089		
	结转废料成本		
	业务 090		
	通过交通银行支付管理部门话费及网络服务费		
	业务 091		
	计算并结转本月销售产品的成本		
	业务 092		
	上海长隆科宣告发放股利 20,000 元		
	业务 093		
	出售股票		
	业务 094		
	结转费用化支出		
	业务 095		
	计算并结转本月未交增值税		
	业务 096		
	转让金融商品应交增值税		
	业务 097		
	计算并计提城市维护建设税及附加税业务 098		
	支付中国工商银行长期借款利息 60,000 元		
	业务 099		
	结转损益		
	业务 100		
	计提第一季度所得税		
	业务 101		
	编制资产负债表		
	业务 102		
	编制利润表		
	业务 103		
	增值税纳税申报		
	业务 104		

	所得税纳税申报 业务 105 增值税纳税义务发生时间分析 业务 106 申报风险分析 业务 107 纳税筹划 任务 001 成本结构分析 任务 002 销售收入产品维度设计 任务 003 经营活动现金流入分析 任务 004 经营活动现金流出分析 任务 005 筹资活动现金流入分析 任务 006 投资活动现金流量净额分析 任务 007 业务数据表爬取 任务 008 营运能力分析 任务 009 数据爬取 阶段 2：财务数字化阶段 【公司名称】牵与千寻旅游有限公司 【案例类型】财务数字化企业案例 【领域设置】投融资管理、预算管理、营运分析、绩效内控 【难易程度】低 【案例概述】 1. 考试时间为 180 分钟，投融资管理岗 100 分，预算管理岗 90 分，营运分析岗 110 分，绩效内控岗 100 分，团队合计 400 分。 2. 本案例使用财务数字化训赛平台 V2.0 赛务模块及业务系统-分析云、		
--	--	--	--

	python、数据中心、数据清洗、智多星 RPA，完成财务数字化四个岗位的工作。 3. 本试题分为案例介绍、投融资管理、预算管理、营运分析、绩效内控五部分，请按照对应领域依次作答。 【案例说明】 投融资管理领域 考核点一：SWOT 分析及判断 考核点二：数据爬取分析 考核点三：数据清洗及分析 考核点四：证券投资决策 考核点五：长期投资决策 考核点六：投资项目销售预测 考核点七：经营预测 考核点八：现金流量预测 考核点九：短期筹资决策 考核点十：长期筹资决策 考核点十一：我国文旅行业分析报告 考核点十二：桂林旅游货币资金结构分析 考核点十三：投资活动现金流量分析 考核点十四：筹资活动现金流量分析 考核点十五：投资收益分析 【案例说明】 预算管理领域 考核点一：代码填空 考核点二：收入预测 考核点三：人工成本预测 考核点四：营业成本预测 考核点五：销售费用预测考核点六：管理费用预测 考核点七：现金预算 考核点八：预计利润表 考核点九：预计资产负债表 考核点十：桂林旅游营业收入分析	
--	--	--

	考核点十一：桂林旅游营业毛利分析 考核点十二：桂林旅游成本预算执行分析 考核点十三：费用预算执行分析报告 考核点十四：桂林旅游利润预算执行分析 【案例说明】 营运分析领域 考核点一：代码填空 考核点二：数据清洗及分析 考核点三：作业成本法 考核点四：成本计算 考核点五：成本差异分析 考核点六：产品定价决策 考核点七：盈亏平衡分析 考核点八：导游用工决策 考核点九：本量利分析 考核点十：经济订货批量 考核点十一：保险储备 考核点十二：桂林旅游应收账款账龄分析 考核点十三：桂林旅游利润销售费用分析 考核点十四：桂林旅游员工结构分析 考核点十五：桂林旅游非主营业务分析 考核点十六：桂林旅游资产结构分析 【案例说明】 绩效内控领域考核点一：数据爬取及分析 考核点二：平衡计分卡 考核点三：总经理薪酬计算 考核点四：营销员奖金计算 考核点五：预算执行及分析 考核点六：同行业指标对比分析 考核点七：管理用利润表 考核点八：经济增加值 考核点九：桂林旅游债务风险分析 考核点十：桂林旅游管理费用分析 考核点十一：桂林旅游员工劳效分析		
--	--	--	--

	考核点十二：桂林旅游盈利能力分析 考核点十三：桂林旅游发展能力分析 考核点十四：企业内部控制流程设计 考核点十五：私车公用分析 考核点十六：增值税申报机器人 案例二 阶段 1：业财信息化阶段 【公司名称】北京瑞杰服饰有限公司 【案例类型】业财信息化企业案例 【领域设置】基础档案维护、业财税资融合业务处理、财务报表编制、大数据 业财分析四部分 【难易程度】高 【案例概述】 1. 考试时间为 180 分钟，业务会计岗 90 分，成本会计岗 90 分，共享会计岗 110 分，财务主管岗 110 分，团队合计 400 分。 2. 本案例使用财务数字化训赛平台 V2.0 赛务模块、业务系统-NCC、分析云、python、数据中心-上证、数据清洗工具，完成业财信息化四个岗位的工作。【案例说明】 业务 001 增加供应商档案 业务 002 增加会计科目 业务 003 增加计量单位 业务 004 增加客户端档案 业务 005 增加集团级物料 业务 006 维护库存期初结存 业务 007 维护存货期初余额		
--	---	--	--

	业务 008		
	维护应收期初余额		
	业务 009		
	维护应付期初余额		
	业务 010		
	维护总账期初余额		
	业务 011		
	收到前欠货款		
	业务 012		
	支付部门预借备用金		
	业务 013		
	总经办报销差旅费		
	业务 014		
	采购原材料		
	业务 015		
	支付销售部员工预借差旅费		
	业务 016		
	收到出租办公室租金		
	业务 017		
	销售商品		
	业务 018		
	购买电动叉车		
	业务 019		
	采购包装物		
	业务 020		
	取得借款		
	业务 021		
	资金划拨		
	业务 022		
	采购原材料		
	业务 023		
	产成品完工入库		
	业务 024		
	销售部员工报销差旅费		

	业务 025		
	支付税控专用设备技术维护费		
	业务 026		
	采购原材料		
	业务 027		
	支付广告费业务 028		
	销售商品		
	业务 029		
	车间领用低值易耗品		
	业务 030		
	管理部门报销业务招待费		
	业务 031		
	购入股票		
	业务 032		
	退货期满未退货		
	业务 033		
	结转未退货产品成本		
	业务 034		
	产成品完工入库		
	业务 035		
	支付职工培训费		
	业务 036		
	出售股票		
	业务 037		
	支付管理部门电话费和网络费		
	业务 038		
	销售商品		
	业务 039		
	银行承兑汇票到期承兑		
	业务 040		
	产成品完工入库		
	业务 041		
	缴纳各项税费		
	业务 042		

	发放上月工资		
	业务 043		
	支付前欠货款		
	业务 044		
	销售部报销办公用品费		
	业务 045		
	缴纳本月住房公积金		
	业务 046		
	缴纳本月社会保险费		
	业务 047		
	拨交上月工会经费		
	业务 048		
	支付委托外部机构研发费		
	业务 049		
	产成品完工入库		
	业务 050		
	银行存款利息收入		
	业务 051		
	支付借款利息		
	业务 052		
	预收货款		
	业务 053		
	银行承兑汇票贴现		
	业务 054		
	支付职工聚餐费		
	业务 055		
	销售商品并垫付运费业务 056		
	产成品完工入库		
	业务 057		
	提备用金		
	业务 058		
	银行承兑汇票背书转让		
	业务 059		
	债务重组		

	业务 060		
	购入股票		
	业务 061		
	支付并分配水费		
	业务 062		
	支付并分配电费		
	业务 063		
	产成品完工入库		
	业务 064		
	销售退回		
	业务 065		
	计提借款利息		
	业务 066		
	计提坏账准备		
	业务 068		
	计提固定资产折旧		
	业务 067		
	计提投资性房地产折旧		
	业务 069		
	无形资产摊销		
	业务 070		
	计提应代扣个人所得税		
	业务 071		
	分配职工薪酬		
	业务 072		
	分配职工福利费		
	业务 073		
	分配职工教育经费		
	业务 074		
	分配并结转制造费用		
	业务 075		
	结转研发支出费用		
	业务 076		
	分配结转发出材料计划成本		

	业务 077		
	结转发出材料成本差异		
	业务 078		
	结转发出包装物成本		
	业务 079		
	结转裁剪车间完工半成品成本		
	业务 080		
	缝制车间领用半成品		
	业务 081		
	结转缝制车间完工半成品成本		
	业务 082		
	整理车间领用半成品		
	业务 083		
	结转整理车间完工产品成本业务 084		
	结转销售产品成本		
	业务 085		
	原材料盘亏		
	业务 086		
	原材料盘亏批准处理		
	业务 087		
	税控专用设备技术维护费减免		
	业务 088		
	转出未交增值税		
	业务 089		
	计提转让金融商品应交增值税		
	业务 090		
	计提城市维护建设税及教育费附加		
	业务 091		
	计提第 1 季度应交房产税		
	业务 092		
	计提第 1 季度应交城镇土地使用税		
	业务 093		
	结转损益		
	业务 094		

	计提第 1 季度企业所得税 业务 095 编制资产负债表 业务 096 编制利润表 业务 097 增值税及附加税纳税申报 业务 098 所得税纳税申报 业务 099 税负率风险识别 业务 100 财务报表项目指标风险识别 业务 101 纳税筹划 任务 01 现金流量表爬取 任务 02 存货占流动资产比分析 任务 03 可视化分析-盈利能力分析 任务 04 人工效率分析 任务 05 财务指标数据清洗 任务 06 固定资产收入率分析 任务 07 利润表爬取 任务 08 销售整体分析 任务 09 客户分析 任务 10 盈利能力分析任务 11 应收账款账龄分析 任务 12 应收账款占总资产比分析 任务 13 利润表数据清洗及数据计算 任务 14 应收账款周转率分析 任务 15 库存商品趋势分析 任务 16 销售成本可视化分析报告 任务 17 存货占总资产比分析 任务 18 存货占总资产对比分析 任务 19 销售收入产品维度分析—增加真分析云操作 任务 20 销售费用分析		
--	--	--	--

	任务 21 财务指标数据清洗 任务 22 利润表分析 任务 23 可视化分析-费用结构分析 阶段 2: 财务数字化阶段 【公司名称】康泰药业股份有限公司 【案例类型】财务数字化技能案例 【领域设置】投融资管理、预算管理、营运分析、绩效内控 【难易程度】中 【案例概述】 1. 考试时间为 180 分钟，投融资管理岗 100 分，预算管理岗 90 分，营运分析岗 110 分，绩效内控岗 100 分，团队合计 400 分。 2. 本案例使用财务数字化训赛平台 V2.0 赛务模块及业务系统-分析云、python、数据中心、数据清洗、智多星 RPA，完成财务数字化四个岗位的工作。 3. 本试题分为案例介绍、投融资管理、预算管理、营运分析、绩效内控五部分，请按照对应领域依次作答。 【案例说明】 投融资管理领域考核点一：PEST 分析 考核点二：数据爬取分析 考核点三：数据清洗及分析 考核点四：投资项目输入、成本、利润预测 考核点五：投资项目现金流量预测 考核点六：加权平均资本成本计算 考核点七：投资决策 考核点八：利率计算 考核点九：筹资方式决策 考核点十：医药行业市场分析 考核点十一：终端市场药品销售分析 【案例说明】 预算管理领域 考核点一：代码填空 考核点二：零售及批发业务收入预测		
--	--	--	--

	考核点三：销售回款预测 考核点四：批发业务进销存及销售成本预测 考核点五：人工成本预测 考核点六：销管费用预测 考核点七：资金需求预测 考核点八：预计利润表 考核点九：销售成本可视化分析 考核点十：销管费用可视化分析 【案例说明】 营运分析领域 考核点一：代码填空 考核点二：数据清洗及分析 考核点三：费用分配 考核点四：资源费用归集与分配考核点五：作业分配率计算及作业成本预算 考核点六：标准及实际成本计算 考核点七：变动成本差异 考核点八：本量利分析 考核点九：方案决策 考核点十：人效指标可视化分析 考核点十一：全球药品销售额分析 考核点十二：销售整体分析报告 【案例说明】 绩效内控领域 考核点一：数据爬取及分析 考核点二：满意度 考核点三：药店业绩评价 考核点四：奖金计算 考核点五：销售结构分析 考核点六：杠杆系数计算 考核点七：考核指标计算 考核点八：利润表分析 考核点九：经济增加值 考核点十：现金流量可视化分析		
--	---	--	--

	考核点十一：企业内控控制流程设计 考核点十二：增值税申报机器人案例三 阶段 1：业财信息化阶段 【公司名称】北京顺华专用设备有限公司 【案例类型】业财信息化企业案例 【领域设置】基础档案维护、业财税资融合业务处理、财务报表编制、大数据 业财分析四部分 【难易程度】中 【案例概述】 1. 考试时间为 180 分钟，业务会计岗 90 分，成本会计岗 90 分，共享会计岗 110 分，财务主管岗 110 分，团队合计 400 分。 2. 本案例使用财务数字化训赛平台 V2.0 赛务模块、业务系统-NCC、分析云、python、数据中心-上证、数据清洗工具，完成业财信息化四个岗位的工作。 【案例说明】 业务 001 供应商档案. 业务 002 会计科目维护 业务 003 物料档案维护 业务 004 银行账户维护 业务 005 常用摘要维护 业务 006 库存期初 业务 007 存货期初 业务 008 现金账户期初 业务 009		
--	--	--	--

	应收期初		
	业务 010		
	总账期初		
	业务 011		
	支付展位费		
	业务 012		
	采购部员工报销差旅费		
	业务 013		
	调减使用权资产和租赁负债		
	业务 014		
	进行申请办理银行汇票		
	业务 015		
	用银行汇票采购周转材料业务 016		
	收到前欠货款		
	业务 017		
	收到当月仓库租金		
	业务 018		
	销售商品		
	业务 019		
	支付职工聚餐费用		
	业务 020		
	收到客户预付货款		
	业务 021		
	采购原材料		
	业务 022		
	从二级市场购入股票		
	业务 023		
	支付职工培训费		
	业务 024		
	提取备用金		
	业务 025		
	采购周转材料一批		
	业务 026		
	销售商品并代垫运费		

	业务 027		
	收到政府补助资金		
	业务 028		
	缴纳各项税费		
	业务 029		
	发放上月工资		
	业务 030		
	缴纳上月住房公积金		
	业务 031		
	缴纳上月社会保险费		
	业务 032		
	拨交上月工会经费		
	业务 033		
	行政部报销招待费		
	业务 034		
	采购原材料		
	业务 035		
	购入办公用品并领用		
	业务 036		
	增持资金矿业股权		
	业务 037		
	结转公允价值变动		
	业务 038		
	支付员工借款		
	业务 039		
	收到存款利息		
	业务 040		
	报销公司汽车维修费		
	业务 041		
	采购原材料		
	业务 042		
	采购原材料		
	业务 043		
	向中国红十字会北京分会捐赠业务 044		

	支付财产保险费		
	业务 045		
	完工商品入库		
	业务 046		
	采购原材料		
	业务 047		
	销售商品		
	业务 048		
	财务部员工报销市内交通费		
	业务 049		
	出售股票		
	业务 050		
	支付供应商材料款		
	业务 051		
	担保事项处理		
	业务 052		
	计提本月短期借款利息		
	业务 053		
	偿还短期借款本息		
	业务 054		
	收到货款		
	业务 055		
	摊销本月租赁负债		
	业务 056		
	计提使用权资产折旧		
	业务 057		
	计提本月固定资产折旧		
	业务 058		
	无形资产摊销		
	业务 059		
	计提本月应代扣个人所得税		
	业务 060		
	分配本月职工薪酬		
	业务 061		

	分配本月职工福利费		
	业务 062		
	分配本月职工教育经费		
	业务 063		
	支付并分配本月水费		
	业务 064		
	支付并分配本月电费		
	业务 065		
	支付并分配本月天然气费用		
	业务 066		
	结转本月发出周转材料成本		
	业务 067		
	分配并结转本月发出材料计划成本		
	业务 068		
	结转本月发出材料应负担的成本差异		
	业务 069		
	分配并结转本月车间制造费用		
	业务 070		
	结转本月车间完工成品成本		
	业务 071		
	结转本月销售商品成本业务 072		
	计提坏账准备		
	业务 073		
	支付上月顾问费		
	业务 074		
	确认交易性金融资产公允价值变动		
	业务 075		
	计算并结转本月未交增值税		
	业务 076		
	计提城市维护建设税、教育费附加及地方教育附加		
	业务 077		
	计提转让金融商品应交增值税		
	业务 078		
	结转损益		

	业务 079		
	计提第 1 季度所得税		
	业务 080		
	增值税申报		
	业务 081		
	资产负债表		
	业务 082		
	利润表		
	业务 083		
	资产负债表结构分析		
	业务 084		
	盈利能力及费用结构分析		
	任务 001		
	借款分析		
	任务 002		
	偿债能力分析		
	任务 003		
	资金使用效		
	任务 004		
	人工效率分析		
	任务 005		
	销售费用分析		
	任务 006		
	研发费用分析		
	任务 007		
	资产负债表		
	任务 008		
	利润表分析		
	任务 009		
	盈利能力分析		
	任务 010		
	营运能力指		
	任务 011		
	宏观数据分析		

	任务 012 财务指标与同行业对比计算 任务 013 客户分析 阶段 2: 财务数字化阶段 【公司名称】北京晟祥建设工程有限公司【案例类型】财务数字化技能案例 【领域设置】投融资管理、预算管理、营运分析、绩效内控 【难易程度】中 【案例概述】 1. 考试时间为 180 分钟，投融资管理岗 100 分，预算管理岗 90 分，营运分析岗 110 分，绩效内控岗 100 分，团队合计 400 分。 2. 本案例使用财务数字化训赛平台 V2.0 赛务模块及业务系统-分析云、python、数据中心、数据清洗、智多星 RPA，完成财务数字化四个岗位的工作。 3. 本试题分为案例介绍、投融资管理、预算管理、营运分析、绩效内控五部分，请按照对应领域依次作答。 【案例说明】 投融资管理领域 考核点一：PEST 分析 考核点二：投资决策 考核点三：借款方式决策 考核点四：设备取得方式决策 考核点五：债券投资 考核点六：中国建筑业总产值分析 考核点七：中国光伏建筑一体化市场分析 考核点八：建筑行业签订合同金额分析 考核点九：房屋施工面积与竣工面积分析报告 考核点十：建筑行业指标分析报告 【案例说明】 预算管理领域		
--	---	--	--

	考核点一：数据爬取及分析 考核点二：销售预算 考核点三：建筑材料库存预算 考核点四：建筑材料采购预算考核点五：销售费用预算 考核点六：管理费用预算 考核点七：财务费用预算 考核点八：分包成本预算 考核点九：税费预算 考核点十：现金预算 考核点十一：预计利润表 考核点十二：预计资产负债表 考核点十三：中国建筑收入分析报告 考核点十四：中国建筑成本分析报告 【案例说明】 营运分析领域 考核点一：数据清洗及分析 考核点二：上市公司发展能力分析 考核点三：施工成本费用预算与实际计算分析 考核点四：建筑材料费用成本降低分析 考核点五：经济批量计算 考核点六：敏感系数分析 考核点七：工程建设行业上市公司对比分析 考核点八：建筑工程行业均值分析报告 考核点九：建筑工厂行业效能分析报告 考核点十：建筑工程行业人员结构分析报告 【案例说明】 绩效内控领域 考核点一：数据爬取及分析 考核点二：平衡计分卡 考核点三：奖金计算 考核点四：年终奖计算 考核点五：资产负债表结构分析考核点六：风险分析 考核点七：宏观环境分析报告算 考核点八：陕建股份盈利分析报告		
--	---	--	--

		考核点九：安徽建工盈利分析报告 考核点十：安徽建工业务模式分析报告 考核点十一：企业内控控制流程设计 考核点十二：网银付款机器人		
3	数智企业沙盘竞赛平台	一、技术方面： 1. 基于微服务模式，应用主流的 Spring Cloud 框架进行系统划分 2. 核心业务逻辑采用 JAVA 语言实现，数据库采用 Mysql 3. 支持私有云部署，兼容 Window 和 Linux 等主流操作系统，程序提供了 Window 快速安装程序 4. 前后端完成分离，数据通信时要保证数据安全 5. 技术平台先进，采用 B/S 架构，有良好的可扩展性 6. 内置算法，能自动采集数据，输出指定的模型数据以及计算经过 二、内容要求 数智企业经营管理沙盘通过沙盘模拟经营的方式，帮助学生理解经营管理、理解数字化技术带来的场景变革。通过分岗经营，以协作的方式理解经营，了解企业管理过程中的主要流程，学会管理的方法。展现大数据技术，能够对沙盘模拟中的几乎所有数据进行爬取，经系统建模计算后，通过面板的形式展示给学生，学生可以自由的组建大数据看板，查询数据等。 （一）教学管理平台功能指标 1. 平台无缝集成：教学管理平台与沙盘系统实现无缝衔接，同一平台，单点登录（同一网址）。教师可通过教学管理功能实时掌握学生的经营数据。 2. 理实结合：平台提供多个标准的案例，以及大量的相关知识点内容，理论和实践相结合。 ★3. 多维度评分：平台内置多维度评分模式，教师可以在【实践得分】、【总结得分】【主观评分】三项内容范围内自由设定比例，系统会根据学生的学习情况以及教师的打分情况，自动计算出学生的最终得分。 4. 实训组织形式：针对院校教学计划及学生基础不同，支持选择集中实训或按照周课时进行实训，支持学生单人全岗、多人分岗的实训方式，教师可随时掌控学生整体进度。 ★5. 实训案例：课程提供汽车制造、单车制造、快消品制造三种不同的规则参数，让学生充分学习不同类型的企业，经营重点的区别。 6. 教学内容：提供模拟经营相关的知识点 ppt，并可在线查看。 7. 案例 DIY 编辑：提供教师自编案例的工具。教师可通过案例开发功能，	套	1

	主动编辑案例。案例编辑支持沙盘模型、经营时间、经营规则的更改，使沙盘真正的成为教师组织实践教学的工具。 8. GM 工具台：为教师提供多项实践控制功能，包括订单控制、突发事件、数据调整、注资、补丁工具、破产处理、材料订单处理、分数计算器等，提升实践教学过程中的流畅度和趣味性。 9. 智能分析：为教师提供数字化的分析工具，内置算法，将学生的关键数据指标化，并形成图形进行对比，助力教师便捷的分析实践结果。 （二）数智企业经营管理沙盘系统功能指标 1. 模拟生产制造业的经营管理流程，通过人财物产供销的计划和执行，系统的感受经营管理。 2. 沙盘内容分为企业信息化经营模拟阶段和企业数字化经营模拟阶段两个阶段： （1）企业信息化经营模拟阶段 企业信息化经营模拟阶段主要考察团队在信息化环境中企业运营管理能力和管理工具的应用能力。 ①考察学生分析市场需求与经营参数，制定未来两年经营规划的能力。依据市场需求和竞争态势实施市场营销，获取订单。根据订单，以销定产，通过人力资源招聘，营运资金管理，供应链生产管理生产产品，交付订单，获取利润，推进企业发展，检验团队企业经营管理综合能力。 ②在沙盘模拟中运用管理工具：（P）计划：年初战略规划，设定盈利目标，实施计划，收支预算；（D）执行：信息化企业经营全流程，依据目标与计划进行实施；（C）检查：以提交年末报表为结束点，对执行结果检查；（A）处理：对检查结果进行明细查看总结。 ★（2）企业数字化经营模拟阶段 ①企业数字化经营模拟阶段主要考察团队数字化技术应用能力及企业经营综合决策能力。 在沙盘模拟中构建数字化管理平台：RPA 机器人设计：设计可以自动处理的任务以及条件；智能招聘算法设计：设定智能筛选简历的关键指标及排序逻辑；智能生产算法设计：设定智能生产算法的关键环节以及判断逻辑；经营数据可视化：设定数据指标与维度，将数据进行可视化呈现，形成看板，辅助决策。 ②企业数字化经营模拟阶段：使用数字化管理平台驱动营销管理、生产管理、人力资源管理、财务管理，实时分析竞争对手企业各类信息，挖掘数据，依据数据经营，以数字技术、数字意识驱动企业数字化变革，展现团	
--	--	--

	队的协作意识，创新意识 3. 支持多人多岗，单人多岗的协作模式，学习方式更加灵活。 4. 随身智能助教，随时可查询大量知识点。 三、功能要求 （一）院校管理功能 1. 账户设置：管理员自主维护自身信息，包括昵称、头像、密码 2. 教师管理：管理员可新增教师，并进行基本信息的维护，包括姓名、密码、使用时间期限等。同时也支持删除过期教师信息，方便进行管理 3. 标准案例管理：管理员可查看当前学习平台下标准案例的使用状态，并可点击链接快速激活。 4. 规则导入：管理员可以导入教师所使用的标准规则，标准规则所有教师均可使用。 （二）教师教学功能 1. 案例开发 模型设定：支持通过功能组合的模式，通过简单的勾选，即可自由拼装沙盘的模型，DIY 开发沙盘。 时间轴设定：支持调整实训的经营时长。 规则维护：支持自由调整各项规则的参数，并支持导出文件和展示图片。创建案例后，可在实训中进行引用。 2. 教学班管理 课程学习：支持在线播放学习课件。 考评设置：支持教师设置考评规则，多维度的考察学生的学习成果。 教案管理：支持教师支持教师自行上传教案，支持在线播放。 课堂总结：支持浏览学生上传的总结，支持对课堂总结进行在线打分。 教学评分：支持教师通过主观评价对学生打分。 学情分析：对班级的每个学生综合分析，展示其各方面的成绩以及学习记录。 3. 实训管理 实训信息显示：展示实训信息，包括实训 ID，规则名称，案例名称。 时间轴展示：展示实训的时间轴，包括节点数量，节点时间，节点操作按钮。 GM 工作台：教师对实训控制的控制台，包括包括订单控制、突发事件、数据调整、注资、补丁工具、破产处理、材料订单处理、分数计算器等等。教师可以通过控制台，掌控实训过程。		
--	---	--	--

	实训工作台：支持教师自由导入学生，查看成绩等。 智能分析：内置数据采集和智能算法，自动的收集学生的数据，并经过计算后展示出来，给教师直观的结果参考，让教师只需简单的工作量，即可实时获取学生的实训情况，并帮助学生进行复盘。 实时报表查看和订单明细：可实时查看学生的三表，并查看每轮订货会的分单明细。 （三）学生学习功能 1. 账号管理 登录平台：支持通过专属地址登录平台。 账户设置：支持用户进行个人资料设置。支持修改登录密码，昵称变更，头像变更。 2. 沙盘教学班 课程学习：支持在线选择课程；支持在线学习课程 沙盘实训 （1）实训列表 支持按照时间、名称筛选实训；支持选择实训加入； （2）实训控制台 展示实训信息，包括案例名、规则名； 展示规则明细，支持点击查看； 展示经营时间信息，包括季度数、每季度剩余时间； 展示各个企业的成员明细，可以自由上岗下岗。 支持成绩查看，每个季度可以查看实时的成绩，支持导出 excel ① 考评设置：支持学生查看教师对该教学班的考评设置，明细权重 ② 课堂总结：支持学生根据实训结果自行上传课堂总结，上传后可预览。 ③ 教师评分：支持学生查看教师给每个学生的打分 ⑥. 学情分析：支持实训成绩、考评成绩双维评价，并记录学生的学生过程，包括实训次数、所担任的岗位、每次实训的得分等。 3. 进入实训 （1）主页面 智能小助教：支持关键字搜索，可通过文本模糊查询知识点 社会责任：企业家应秉承的社会责任，获取学生的经营数据，让学生在经营中明白企业家的意义。 碳中和：企业在经营中，应通过植树造林去中和生产中所产生的碳排放。 财务状况查询：点击后，查询当前企业的财务状态	
--	--	--

	数据咨询：企业可支付一定费用，去查看其他企业的实时数据 市场调研：展示经销商市场的市场需求量概况 经营排行：每年结束后，展示经营成绩的排行，包含得分的细项分数 PDCA：经营年第一年和第二年年初可填写计划，每年年末系统自动读取完成值，进行对比与反馈，并进行评分，考察学生的计划与执行能力。 数字平台建设：经营年第三年和第四年可设计，对企业的数字化技术进行配置和设计，以数字技术提升企业的经营能效。包括 RPA 机器人设计、智能生产算法设计、智能招聘算法设计以及可视化看板设计。 （2）财务总监 预算控制：财务总监岗位对其他岗位分配预算，帮助学生认知企业财务的工作流程，并在实践中学习成本控制的原则。 融资管理：财务总监岗位可以通过贷款进行企业的融资，让学生训练对筹资决策的分析能力。 应收账款管理：财务岗位对企业的应收账款进行管理，对企业的流动资金做收款计划，以及贴现活动，锻炼财务岗位现金流的控制能力。 应付账款管理：财务岗位对企业的应付账款进行管理，制定全年的付款计划，锻炼财务岗位现金流管理、升值流动资产的能力。 费用管理：财务岗位对企业的一些费用的管理，包括管理用以及贷款的本金及利息。让财务岗位锻炼财务履约能力。 报表管理：展示企业的三大报表，包括资产负债表，利润表和现金流量表，锻炼财务岗位查看报表、填写报表和分析报表的能力。 财务 PRA：可使用 RPA 技术自动处理大量的财务工作。 （3）人力资源总监 招聘管理：人力资源岗位可以根据用人部门发送来的需求，从人才市场筛选人才，进行招聘。招聘时需要根据人才的能力、期望和市场情况综合判断定薪，发送 offer。发送 offer 后，系统会根据公式判断人才是否入职。通过实操，锻炼人力资源岗位学生筛选人才，人工成本计划和控制的能力。 岗位管理：人力资源岗位可以这里管理薪酬，查看各岗位的人员工作状态，还可以对不匹配的员工进行淘汰，通过岗位管理，可以训练人力资源岗位学生对企业薪酬设计和薪酬管理的能力。 培训管理：人力资源岗位可以对员工进行管理，对低等级员工进行培训，提升他们的能力，升级为高级员工，承担更高级的工作。通过培训管理，可以锻炼人力资源岗位学生的人力资源规划和成本控制的能力。 激励管理：人力资源岗位可以对查看所有员工的工作状态，工作效率，对	
--	---	--

	其中指定的员工进行激励，手段包括奖金和涨薪。人力资源岗位学生可以通过激励管理锻炼其绩效管理、薪酬设计的能力。 智能招聘：通过内置智能算法，智能化系统可以智能的根据企业的人才需求，从人才市场中匹配最适合的人才；通过获取市场的数据，人力资源岗位通过智能招聘，能了解数字化系统给企业带来的巨大效率提升。 （4）生产总监 工人管理：生产总监可以将企业里的所有员工进行派工，将合适的工人安排到合适的生产线上，以获取最大的产值，通过工人管理，生产总监可以训练计算生产能力，制作生产计划、制定产能计划的能力 设备管理：生产总监要统筹企业中的全部生产设备，新增和删减，维修等等。生产线有不同的类型，不同的产能以及价格，其要根据企业的现状使用符合情况的生产线。通过合理排产，支持企业的销售业务。通过设备管理，生产总监学生可以锻炼其生产控制、进度控制、生产调度的能力。 库存管理：生产总监肩负着为企业的生产行为提供原材料的责任。根据生产计划制定原料需求计划，根据计划以及采购流程，按期预定原材料，保障生产的进行。而产线生产出产品后，产品将进入到产品库，生产总监也要对其进行管理，对于库存积压或不足的行为，需要予以合理的排产。通过库存管理，生产总监学生可以锻炼其在制品控制、库存控制、生产调度的能力。 设计管理：生产中心包含着设计部门，生产总监可以就产品进行不断的迭代设计。其需要生产总监根据市场需要，根据销售计划去迭代产品，以适应企业的经营计划，适应市场去盈利。通过设计管理，生产总监可以锻炼其产品设计管理的能力。 研发管理：生产总监可以去升级企业的技术，以便让企业的产品在市场更加具备竞争力。通过研发管理，生产总监可以去锻炼市场分析以及研发管理的能力。 智能生产：开启智能生产后，系统会根据算法，自动以最优的组合给企业里的所有生产线排产，并且系统会自动更新最新的产品 bom 设计以及自动去供应商购买原材料，通过智能生产，生产工作进入智能时代，让生产总监充分感受智能系统带来的效率提升。 （5）营销总监 渠道管理：营销总监负责开拓企业的销售渠道，他需要制定渠道计划，逐步的拓展更大的销售市场，通过渠道管理，营销总监可以锻炼其市场分析、市场定位、细分市场调研等能力。	
--	--	--

	产品管理：营销总监负责申报公司的生产资质和质量认证等手续，拓展企业的产品广度与深度。通过产品管理，营销岗位学生可以锻炼营销管理和产品管理的能力。 促销管理：营销总监根据市场分析的结果，选单细分市场，进行广告方式的促销管理。通过促销管理，营销岗位学生可以学习市场营销管理中的广告策略。 竞单管理：营销总监根据企业的战略，选择不同市场进行订单申报。通过竞单管理，营销岗位可以系统的锻炼在营销管理中，4P 的应用方式。 交付管理：营销总监根据企业申报获得的订单，根据企业的库存情况，进行产品交付，获取利润。通过交付管理，营销岗位可以了解企业获取利润的方法，同时认知履约的重要性。 可视化数据看板：开启后，系统会自动的爬取其他竞争对手的数据，进行挖掘清洗后，形成看板，展示给学生。学生可以在看板上自选数据，DIY 适合自身企业现状的大数据看板。营销大数据能训练营销岗位获取数据、分析数据以解决问题的能力。 四、行业案例 1. 农产品加工案例 （1）对标农林牧渔行业，以农茶叶股份有限公司为案例背景。培养农业院校学生对农产品企业运营、茶叶加工等方面的认知，掌握茶叶的种类、原料、生产和销售流程等知识，面向农业和制茶制造业等茶行业企业、茶生产、门店销售等职业人员，实现茶企业经营认知、茶文化认知、茶生产流程认知。培养学生良好的礼仪素养与人文素养；了解市场营销的基本概念、原理、营销管理过程，熟悉茶叶营销新趋势、新模式等基础知识。具备茶叶生产和加工机械的使用与维护的能力。 （2）支持面向区域市场、国内市场、亚洲市场、非洲市场、欧洲市场五大市场经营； （3）支持流水线、半自动线、全自动线三大生产线运营；支袋装茶、罐装茶、礼盒茶三大经营产品生产； （4）支持原叶、塑料袋、金属罐、礼盒装四大主原材料供给； （5）支持内置多维度评分模式，教师可以在【实践得分】、【总结得分】、【主观评分】三项内容范围内自由设定比例，系统会根据学生的学习情况以及教师的打分情况，自动计算出学生的最终得分 （6）支持选择集中实训或按照周课时进行实训，支持学生单人全岗、多人分岗的实训方式，教师可随时掌控学生整体进度。	
--	---	--

	(7) 支持提供数字化场景的管理方式，体验从传统管理升级到智能化管理后的管理理念变革。使用智能算法推动智能生产。结合时下最先进的“熄灯工厂”理念，构造“产研供”一体的生产结构，学生操作后，自动购买原材料、自动配置最优的工人进行全自动生产，大大地提升生产效率。 (8) 支持提供大数据看板，通过自身的认知，构建DIY的大数据看板，分析自身企业在生产方面的现状，预测数据，驱动企业的向前发展。 (9) 支持多人多岗，单人多岗的协作模式，学习方式更加灵活。 ★2. 食品加工案例 (1) 对标制造业，以大象食品股份有限公司为案例背景。培养食品类专业学生对食品加工企业运营、食品加工、食品安全等方面的认知，掌握方便食品的种类、原料、生产和销售流程等知识，面向食品行业和食品加工业等企业，提升食品生产、门店销售等食品职业人员技能，促进食品企业经营认知、食品安全认知、食品加工流程认知。培养学生良好的礼仪素养与人文素养；了解市场营销的基本概念、原理、营销管理过程，熟悉食品行业营销趋势、模式等基础知识。 (2) 支持面向非洲市场、欧洲市场、美洲市场三大市场经营； (3) 支持小型产线、标准产线、智能产线三大生产线运营；支持经营大骨汤、珍骨汤、汤好喝三大经营产品生产； (4) 支持小麦粉、风干蔬菜、植物油、浓缩原汤四大主原材料供给； (5) 支持内置多维度评分模式，教师可以在【实践得分】、【总结得分】、【主观评分】三项内容范围内自由设定比例，系统会根据学生的学习情况以及教师的打分情况，自动计算出学生的最终得分 (6) 支持选择集中实训或按照周课时进行实训，支持学生单人全岗、多人分岗的实训方式，教师可随时掌控学生整体进度。 (7) 支持提供数字化场景的管理方式，体验从传统管理升级到智能化管理后的管理理念变革。使用智能算法推动智能生产。结合时下最先进的“熄灯工厂”理念，构造“产研供”一体的生产结构，学生操作后，自动购买原材料、自动配置最优的工人进行全自动生产，大大地提升生产效率。 (8) 支持提供大数据看板，通过自身的认知，构建DIY的大数据看板，分析自身企业在生产方面的现状，预测数据，驱动企业的向前发展。 (9) 支持多人多岗，单人多岗的协作模式，学习方式更加灵活。 3. 零部件加工案例 (1) 对标工业行业，以华途汽车股份有限公司为案例背景。培养工业院校学生坚持知行合一、立德树人，具备综合实训能力、系统操作能力以及企	
--	---	--

	业经营能力。学习财务、人力、生产和营销等理论直接，结合各岗位数字化功能实现企业转型升级。 (2) 支持面向非洲市场、欧洲市场、美洲市场三大市场经营； (3) 支持传统产线、智能产线、超级产线三大生产线运营；支持轿车底盘、SUV 底盘、超跑底盘三大经营产品生产； (4) 支持传动系统、转向系统、制动系统、行驶系统四大主原材料供给； (5) 支持内置多维度评分模式，教师可以在【实践得分】、【总结得分】、【主观评分】三项内容范围内自由设定比例，系统会根据学生的学习情况以及教师的打分情况，自动计算出学生的最终得分。 (6) 支持选择集中实训或按照周课时进行实训，支持学生单人全岗、多人分岗的实训方式，教师可随时掌控学生整体进度。 (7) 支持提供数字化场景的管理方式，体验从传统管理升级到智能化管理后的管理理念变革。使用智能算法推动智能生产。结合时下最先进的“熄灯工厂”理念，构造“产研供”一体的生产结构，学生操作后，自动购买原材料、自动配置最优的工人进行全自动生产，大大地提升生产效率。 (8) 支持提供大数据看板，通过自身的认知，构建 DIY 的大数据看板，分析自身企业在生产方面的现状，预测数据，驱动企业的向前发展。 (9) 支持多人多岗，单人多岗的协作模式，学习方式更加灵活。 ★4. 酒类加工案例 (1) 对标食品行业，以五粮股份有限公司为案例背景。培养酿酒专业学生企业管理、企业经营流程等基础理论与基本知识，能在酿酒的生产、加工、流通及与之相关的经营流程、销售流程学习管理知识。为从事酿酒或相关酒类加工行业的技术开发、产品研发、产品设计、生产管理、质量管理、产品销售等方面工作打下基础，培养学生成为具有宽广知识面、多领域适应能力的高级人才。 (2) 支持面向国内市场、俄国市场、韩国市场三大市场经营； (3) 支持老式设备、自动设备、智能设备三大生产线运营；支持 45 度五粮液、52 度五粮液、经典五粮液三大经营产品生产； (4) 支持水、粮食、容器、包装材料四大主原材料供给； (5) 支持内置多维度评分模式，教师可以在【实践得分】、【总结得分】、【主观评分】三项内容范围内自由设定比例，系统会根据学生的学习情况以及教师的打分情况，自动计算出学生的最终得分 (6) 支持选择集中实训或按照周课时进行实训，支持学生单人全岗、多人分岗的实训方式，教师可随时掌控学生整体进度。	
--	---	--

	(7) 支持提供数字化场景的管理方式，体验从传统管理升级到智能化管理后的管理理念变革。使用智能算法推动智能生产。结合时下最先进的“熄灯工厂”理念，构造“产研供”一体的生产结构，学生操作后，自动购买原材料、自动配置最优的工人进行全自动生产，大大地提升生产效率。 (8) 支持提供大数据看板，通过自身的认知，构建 DIY 的大数据看板，分析自身企业在生产方面的现状，预测数据，驱动企业的向前发展。 (9) 支持多人多岗，单人多岗的协作模式，学习方式更加灵活。 5. 工程机械加工案例 (1) 对标制造行业，以重工工程股份有限公司为案例背景。培养学生关于机械工程基本理论和基础知识，能在机械工程领域从事工程设计、生产制造、技术开发、生产组织管理等方面工作的复合型高级工程人才。掌握企业经营流程、企业管理知识、企业转型认知等多样化技能。 (2) 支持面向亚洲市场、欧洲市场、美洲市场三大市场经营； (3) 支持传统设备、半自动设备、自动设备三大生产线运营；支持小型挖掘机、中型挖掘机、大型挖掘机三大经营产品生产； (4) 支持传动系统、行驶系统、制动系统、工作装置四大主原材料供给； (5) 支持内置多维度评分模式，教师可以在【实践得分】、【总结得分】、【主观评分】三项内容范围内自由设定比例，系统会根据学生的学习情况以及教师的打分情况，自动计算出学生的最终得分 (6) 支持选择集中实训或按照周课时进行实训，支持学生单人全岗、多人分岗的实训方式，教师可随时掌控学生整体进度。 (7) 支持提供数字化场景的管理方式，体验从传统管理升级到智能化管理后的管理理念变革。使用智能算法推动智能生产。结合时下最先进的“熄灯工厂”理念，构造“产研供”一体的生产结构，学生操作后，自动购买原材料、自动配置最优的工人进行全自动生产，大大地提升生产效率。 (8) 支持提供大数据看板，通过自身的认知，构建 DIY 的大数据看板，分析自身企业在生产方面的现状，预测数据，驱动企业的向前发展。 (9) 支持多人多岗，单人多岗的协作模式，学习方式更加灵活。 ★6. 生物医疗加工案例 (1) 对标制造业，以五安智能科技股份有限公司为案例背景。培养医疗专业学生责任和创新意识，除掌握本专业所学的医学、生物学、机械、电气、材料学等相关基础知识外，还应当掌握医疗器械的生产加工、材料供应、产品出售等理论与实践技能。 (2) 支持面向区域市场、国内市场、亚洲市场、国际市场四大市场经营；	
--	---	--

	(3) 支持传统线、自动线、柔性线三大生产线运营；支持手腕式、上臂式、臂筒式三大经营产品生产； (4) 支持电子器件、结构部件、专用部件、包装材料四大主原材料供给； (5) 支持内置多维度评分模式，教师可以在【实践得分】、【总结得分】、【主观评分】三项内容范围内自由设定比例，系统会根据学生的学习情况以及教师的打分情况，自动计算出学生的最终得分 (6) 支持选择集中实训或按照周课时进行实训，支持学生单人全岗、多人分岗的实训方式，教师可随时掌控学生整体进度。 (7) 支持提供数字化场景的管理方式，体验从传统管理升级到智能化管理后的管理理念变革。使用智能算法推动智能生产。结合时下最先进的“熄灯工厂”理念，构造“产研供”一体的生产结构，学生操作后，自动购买原材料、自动配置最优的工人进行全自动生产，大大地提升生产效率。 (8) 支持提供大数据看板，通过自身的认知，构建DIY的大数据看板，分析自身企业在生产方面的现状，预测数据，驱动企业的向前发展。 (9) 支持多人多岗，单人多岗的协作模式，学习方式更加灵活。 7. 服装加工案例 (1) 对标制造业，以大海集团为案例背景。培养服装加工专业学生企业管理、企业经营流程等基础理论与基本知识，学习服装企业的生产、加工、流通及与之相关的经营流程、销售流程等理论与实践知识。为从事服装设计或服装加工行业产品研发、产品设计、生产管理、质量管理、产品销售等方面工作打下基础，培养学生成为具有宽广知识面、多领域适应能力的高级人才。 (2) 支持面向本地市场、国内市场、国际市场三大市场经营； (3) 支持流水线、自动线、智能线三大生产线运营；支持运动休闲、商务正装、高定礼服三大经营产品生产； (4) 支持涤纶、真丝、纽扣、珠宝四大主原材料供给； (5) 支持内置多维度评分模式，教师可以在【实践得分】、【总结得分】、【主观评分】三项内容范围内自由设定比例，系统会根据学生的学习情况以及教师的打分情况，自动计算出学生的最终得分 (6) 支持选择集中实训或按照周课时进行实训，支持学生单人全岗、多人分岗的实训方式，教师可随时掌控学生整体进度。 (7) 支持提供数字化场景的管理方式，体验从传统管理升级到智能化管理后的管理理念变革。使用智能算法推动智能生产。结合时下最先进的“熄灯工厂”理念，构造“产研供”一体的生产结构，学生操作后，自动购买	
--	--	--

	原材料、自动配置最优的工人进行全自动生产，大大地提升生产效率。 （8）支持提供大数据看板，通过自身的认知，构建 DIY 的大数据看板，分析自身企业在生产方面的现状，预测数据，驱动企业的向前发展。 （9）支持多人多岗，单人多岗的协作模式，学习方式更加灵活。 ★8. 计算机开发案例 （1）对标制造业，以蜜蜂教育科技有限公司为案例背景。培养计算机专业学生企业管理、企业经营流程等基础理论与基本知识，学习软件开发企业经营流程、经营管理等理论知识。培养学生成为具有宽广知识面、多领域适应能力的高级人才。 （2）支持面向华南市场、华东市场、华北市场三大市场经营； （3）支持小型工作室、中型工作室、大型工作室三大生产线运营；支持小程序、手机端、客户端三大经营产品生产； （4）支持代码编辑器、交互框架、测试工具、微信接口四大主原材料供给； （5）支持内置多维度评分模式，教师可以在【实践得分】、【总结得分】、【主观评分】三项内容范围内自由设定比例，系统会根据学生的学习情况以及教师的打分情况，自动计算出学生的最终得分 （6）支持选择集中实训或按照周课时进行实训，支持学生单人全岗、多人分岗的实训方式，教师可随时掌控学生整体进度。 （7）支持提供数字化场景的管理方式，体验从传统管理升级到智能化管理后的管理理念变革。使用智能算法推动智能生产。结合时下最先进的“熄灯工厂”理念，构造“产研供”一体的生产结构，学生操作后，自动购买原材料、自动配置最优的工人进行全自动生产，大大地提升生产效率。 （8）支持提供大数据看板，通过自身的认知，构建 DIY 的大数据看板，分析自身企业在生产方面的现状，预测数据，驱动企业的向前发展。 （9）支持多人多岗，单人多岗的协作模式，学习方式更加灵活。 9. 农机设备加工案例 （1）对标农林牧渔行业，以大叶设备股份有限公司为案例背景。培养学生关于机械工程基本理论和基础知识，能够在农机设备领域从事机械设计、生产制造、技术开发、生产组织管理等方面工作的复合型高级工程人才。掌握企业经营流程、企业管理知识、企业转型认知等多样化技能。 （2）支持面向华北市场、华东市场、国内市场、亚洲市场、国际市场共五大市场经营； （3）支持小型产线、标准产线、智能产线三大生产线运营；支持手推除草机、坐骑除草机、自动除草机三大经营产品生产；	
--	--	--

	(4) 支持除草装置、液压动力、机械臂、操控系统四大主原材料供给； (5) 支持内置多维度评分模式，教师可以在【实践得分】、【总结得分】、【主观评分】三项内容范围内自由设定比例，系统会根据学生的学习情况以及教师的打分情况，自动计算出学生的最终得分 (6) 支持选择集中实训或按照周课时进行实训，支持学生单人全岗、多人分岗的实训方式，教师可随时掌控学生整体进度。 (7) 支持提供数字化场景的管理方式，体验从传统管理升级到智能化管理后的管理理念变革。使用智能算法推动智能生产。结合时下最先进的“熄灯工厂”理念，构造“产研供”一体的生产结构，学生操作后，自动购买原材料、自动配置最优的工人进行全自动生产，大大地提升生产效率。 (8) 支持提供大数据看板，通过自身的认知，构建DIY的大数据看板，分析自身企业在生产方面的现状，预测数据，驱动企业的向前发展。 (9) 支持多人多岗，单人多岗的协作模式，学习方式更加灵活。 10. 装备制造案例 (1) 对标制造业，以惊西机器人技术有限公司为案例背景。培养学生关于装备制造的基本理论和基础知识，能在装备制造领域从事产品设计、生产制造、技术开发、生产组织管理等方面工作的复合型高级工程人才。掌握企业经营流程、企业管理知识、企业转型认知等多样化技能。 (2) 支持面向国内市场、亚洲市场、非洲市场、欧洲市场、美洲市场五大市场经营； (3) 支持传统线、全自动线、全智能线三大生产线运营；支持初级机器人、中级机器人、高级机器人、定制机器人四大经营产品生产； (4) 支持电路板、钢铁材料、芯片、金属材料四大主原材料供给； (5) 支持内置多维度评分模式，教师可以在【实践得分】、【总结得分】、【主观评分】三项内容范围内自由设定比例，系统会根据学生的学习情况以及教师的打分情况，自动计算出学生的最终得分 (6) 支持选择集中实训或按照周课时进行实训，支持学生单人全岗、多人分岗的实训方式，教师可随时掌控学生整体进度。 (7) 支持提供数字化场景的管理方式，体验从传统管理升级到智能化管理后的管理理念变革。使用智能算法推动智能生产。结合时下最先进的“熄灯工厂”理念，构造“产研供”一体的生产结构，学生操作后，自动购买原材料、自动配置最优的工人进行全自动生产，大大地提升生产效率。 (8) 支持提供大数据看板，通过自身的认知，构建DIY的大数据看板，分析自身企业在生产方面的现状，预测数据，驱动企业的向前发展。	
--	--	--

		(9) 支持多人多岗，单人多岗的协作模式，学习方式更加灵活。		
--	--	--------------------------------	--	--

第六章 响应文件格式

河南应用技术职业学院数智商业跨专业综合实训教学中心（产业学院一期）项目

响应文件

项目编号：

_____包

供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

日 期：

目录

- 一、磋商响应函及磋商响应函附录
- 二、法定代表人身份证明及授权委托书
- 三、投标保证金
- 四、投标报价明细表
- 五、反商业贿赂承诺书
- 六、中小企业声明函
- 七、残疾人福利单位声明函
- 八、监狱企业证明文件
- 九、节能产品、环境标志产品明细表
- 十、产品技术资料
- 十一、资格审查资料
- 十二、业绩统计表
- 十三、承诺书
- 十四、其他材料

一、磋商响应函及磋商响应函附录

1.1 磋商响应函

_____（采购人名称）

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）_____包磋商文件的全部内容，愿意以人民币大写：_____（小写：_____）的投标总报价提供技术服务和质保期服务，并按合同约定履行义务。

2. 我方承诺在磋商有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本磋商函递交的磋商函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照磋商文件“合同条款及格式”规定的内容履行合同。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

（5）我方承诺在人员、设备、资金等方面具有相应的能力。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5. _____（其他补充说明）_____。

供 应 商：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

地 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

1.2磋商响应函附录

项目名称	
包名称	
供应商名称	
投标报价	大写： 小写： 其中税率：
投标内容	
交货期	
质量标准	
交货地点	
质保期	
投标有效期	
备注	

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人或其授权委托代理人：_____（个人电子签章）

日期：_____年____月____日

磋商报价表（最后报价）

项目名称	
包名称	
供应商名称	
投标报价	大写： 小写：
备注	

注：此表仅为格式，不用填写。

供应商应及时关注河南省公共资源交易中心系统通知，应在规定的时间内进行第二次磋商报价(不得高于第一次磋商报价)。

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人或其授权委托代理人：_____（个人电子签章）

日期： 年 月 日

二、法定代表人身份证明及授权委托书

2.1 法定代表人身份证明

供应商名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

供应商：_____（企业电子签章）

_____年_____月_____日

2.2授权委托书

本人_____（姓名）系__（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义参与磋商并签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 _____（项目名称）包 响应文件、磋商报价、磋商记录、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证扫描件及委托代理人身份证扫描件

供 应 商：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人手机号：_____

年 月 日

三、投标承诺函

本次投标不再递交投标保证金，响应文件中需按以下要求及内容提供投标承诺函，格式如下：

致（采购人及采购代理机构）：

一、除不可抗力外，我单位如果发生以下行为，将在行为发生的 10 个工作日内，向贵方支付磋商文件本包公布的预算金额（或最高限价）的 2%作为违约赔偿金。

1、在投标有效期内撤销投标文件；

2、中标后不依法与采购人签订合同；

二、我单位知晓上述行为的法律后果，承认本承诺书作为贵方（或采购人）要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。同时，承担贵方因追索该赔偿而支付的诉讼费、 律师代理费、差旅费等一切费用。

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人或其授权委托代理人：_____（个人电子签章）

日期： 年 月 日

四、投标报价明细表

(1) 报价明细表

序号	设备名称	单位	数量	品牌	制造厂家	单价 (元)	总价 (元)	备注
总计(元):								

注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

日期： 年 月 日

五、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在 _____ 招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参见本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、资助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商： _____ （企业电子签章）

法定代表人： _____ （个人电子签章）

日期： 年 月 日

六、中小企业声明函

（如有，则需填写；如无，则可保持格式完全空白，无需填写及盖章）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____（单位名称）的_____（项目名称）_____包采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

3. …… 以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。 本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

供应商：_____（企业电子签章）

日期：_____年_____月_____日

七、残疾人福利单位声明函

（如有，则需填写；如无，则可保持格式完全空白，无需填写及盖章）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政局 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（企业电子签章）

日期：_____年____月____日

八、监狱企业证明文件

（供应商如属于监狱企业，需出具相关证明文件；如不属于，需声明不属于监狱企业，
格式自拟）

九、节能产品、环境标志产品明细表

（仅提供给有需要填写的供应商，无需填写的供应商在编制响应文件时可保持该小节格式完全空白，无需填写、签字及盖章）

节能产品明细表（如有）

节能产品	产品名称 (品牌、 型号)	制造商	认证证书 编号	认证机构	数量	单价	金额合计

环境标志产品明细表（如有）

环境标志 产品	产品名称 (品牌、 型号)	制造商	认证证书 编号	认证机构	数量	单价	金额合计

填报要求：按财政部门最新规定执行。请提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

供应商：_____（企业电子签章）

日期：_____年____月____日

十、产品技术资料

1. 技术参数偏离表

序号	采购参数	响应参数	偏差情况	备注
1				
2				

注：1、提供表格仅供参考，可以根据实际情况自由添加、扩展或改变格式；

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

日期： 年 月 日

2. 投标技术支持资料

（依据竞争性磋商文件相关要求提供，格式自拟）

3. 项目组成员

序号	姓名	性别	年龄	学历	工作年限	本项目中担任的职务

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

日期： 年 月 日

十一、资格审查资料

（一）供应商基本情况表

供应商名称				
注册资金			成立时间	
注册地址				
邮政编码			员工总数	
联系方式	联系人		电话	
	网址		传真	
法定代表人 (单位负责人)	姓名		电话	
基本账户开户银行				
基本账户银行账号				
营业执照号				
经营范围				
备注				

注：1. 供应商应根据供应商须知前附表要求在本表后附相关证明材料

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

日期：_____年____月____日

- (1) 供应商应具有独立承担民事责任的能力，具有有效的营业执照；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供 2022年度或2023年度经会计师事务所出具的财务审计报告（成立时间不足的单位提供银行出具的资信证明）；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟）；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2024年1月1日以来任意1个月的依法纳税和社会保障资金缴纳证明（银行扣款回单或税局开具的凭据或缴纳清单等，依法免税企业，应提供相关证明文件））；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书，格式自拟）
- (6) 信誉要求：
 - 6.1 依据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购[2016]15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目的政府采购活动（采购人、采购代理机构通过查询渠道：“中国执行信息公开网（zxgk.court.gov.cn）”查询：失信被执行人，“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询：重大税收违法失信主体，“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）查询：政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；查询相关主体信用记录,同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。】
 - 6.2. 供应商应保证其所有资料的真实性、有效性，一发现有虚假资料或其他弄虚作假行为，采购人有权取消其投标资格。如中标的，则中标结果无效，除承担采购人经济责任损失外，采购人保留诉讼的权利,以书面承诺为准（提供承诺书，格式自拟）；
 - 6.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标，响应文件中提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖电子章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）。
- (7) 非联合体投标承诺（格式自拟）

十二、业绩统计表（如有）

项目名称	
买方名称	
买方联系人及电话	
合同价格	
项目概况及供应商 履约情况	
备注	

注：此表可根据需要自行复制填写，表后需附合同扫描件或复印件并加盖企业电子签章。

十三、承诺书

附件 1：廉洁自律承诺函格式

廉洁自律承诺书

致：_____（采购人）

_____（采购代理机构）

我单位按照_____（项目名称）包 要求，为切实加强招标投标活动中的廉政建设，严格遵守廉洁从业的有关规定，有效预防和制止各种违法违纪行为和腐败问题的发生，根据招标投标有关廉政建设规定，现就招标采购活动期间及中标后履行合同期间的廉政要求作如下承诺：

一、严格遵守党和国家有关法律法规及廉政规定，将廉洁从业的各项要求贯彻始终，廉洁自律，加强监督，保证整个招标采购活动的廉政建设。

二、严格遵守职业道德，坚持公开、公正、公平的原则，依法合规参与竞争，努力推进诚信建设，决不从事任何不正当竞争和违法违纪行为。

三、建立并落实廉政建设和廉洁从业责任制，健全行之有效的规章制度，在整个招标采购活动和合同履行过程中不得以任何形式以权谋私、以工程谋私、索贿受贿，直接或变相行贿进行商业贿赂。

四、业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定的除外），不损害国家和集体的利益，不违反工程招投标、建设管理及政府采购的各种规章制度，在投标过程中不互相串通、结盟，或以任何不正当方式影响其它供应商正常投标。

五、不得以任何名义向参与招标、评标工作的有关人员馈赠礼金、有价证券、贵重物品。

六、不得以任何名义为参与招标、评标工作的有关人员报销任何不合理费用。

七、不得以任何理由安排参与招标、评标工作的有关人员参加高消费宴请及娱乐活动。

八、不为参与招标、评标工作的有关人员购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品。

九、不为招标人及其工作人员住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。

十、不安排招标单位工作人员的配偶子女从事与工程有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动。

十一、遵守财政法规，厉行勤俭节约，杜绝铺张浪费，严格控制开支，最大限度地压缩工程费用，节约资金。

十二、定期不定期地对招标采购活动及合同履行过程中的廉政建设和廉洁从业情况进行内部监督检查，同时主动接受外部有关部门依法依规的监督检查，及时发现和整改存在的各种问题。

十三、如在招标采购活动及合同履行过程中发生违法违纪行为和腐败问题，按管理权限，自愿接受党纪、政纪处理直至追究法律责任。给招标人造成经济损失的，予以赔偿，并接受行政主管部门和监督部门做出的相应处罚。

十四、上述廉政保证期限为本廉政保证书签订之日起至招标采购项目履行合同结束后止。

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

日期： 年 月 日

附件 2:

招标代理服务费承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我们在贵公司组织的_____（项目名称）包 招标中若获中标，我们保证在中标公告发布后 5 个工作日内，按竞争性磋商文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

日期： 年 月 日

十四、其他材料

- 1、项目实施方案（格式自拟）
- 2、培训方案及售后服务（格式自拟）
- 3、供应商认为应附的其他材料（格式自拟）