

鹤壁市招生考试中心标准化考场系统运维
服务采购项目

竞争性磋商文件

项目编号：鹤财磋商采购-2025-22

采购人：鹤壁市招生考试中心

采购代理机构：河南沐栩信息咨询有限公司

二零二五年四月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	1
第二章 响应人须知	4
响应人须知前附表	4
1. 总则	9
2. 磋商文件	10
3. 响应文件	11
4. 开启	13
5. 投标	13
6. 磋商	14
7. 合同授予	16
8. 重新招标	17
9. 纪律和监督	17
10. 需要补充的其他内容	19
第三章 评标办法（综合评分法）	25
评标办法前附表	25
1. 评标方法	28
2. 评审标准	28
3. 评标程序	28
第四章 合同基本条款及格式（仅供参考）	32
第五章 采购需求	36
一、项目概况	36
二、服务内容及标准	36
第六章 响应文件内容及格式	48
一、响应函及报价表	51
二、法定代表人身份证明	53
二、授权委托书	54
三、响应承诺函	55
四、资格审查及评审资料	56
五、项目服务方案	60
六、其他资料	61

第一章 竞争性磋商公告

鹤壁市招生考试中心标准化考场系统运维服务采购项目 竞争性磋商公告

项目概况

鹤壁市招生考试中心标准化考场系统运维服务采购项目的供应商可在河南省政府采购网(<https://zfcg.henan.gov.cn/>)、鹤壁市政府采购网(<https://hebi.zfcg.henan.gov.cn/>)、鹤壁市公共资源交易公共服务平台(<http://ggfw.ggzy.hebi.gov.cn:8060>)获取采购文件,并于2025年5月26日上午9点00分(北京时间)前提交响应文件。

一、项目基本情况

- 1.项目编号:鹤财磋商采购-2025-22
- 2.项目名称:鹤壁市招生考试中心标准化考场系统运维服务采购项目
- 3.采购方式:竞争性磋商
- 4.预算金额:894060元
- 5.最高限价:894060元

序号	包号	包名称	包预算(元)	包最高限价(元)
1	HBCG-2025-0091-01	鹤壁市招生考试中心标准化考场系统运维服务采购项目	894060	894060

6.采购需求:提供鹤壁市第一中学、鹤壁市第四中学、鹤壁市高中、鹤壁市淇滨中学、鹤壁市兰苑中学、鹤壁市实验学校、鹤壁市湘江小学、鹤壁市福田小学、鹤壁市淇滨小学、鹤壁市鹤翔小学、鹤壁市桃源小学、鹤壁市鹿鸣小学12所学校内部已建的标准化考场系统、设备的运维服务,以及鹤壁市外国语中学视频监控室内认证服务器、操控台和视频监控办公终端的运维工作等,保障系统及设备的运行正常。

- 7.合同期限:自合同签订之日起1年
- 8.是否接受进口:否

二、申请人的资格要求

- 1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
- 2.落实政府采购政策满足的资格要求:本项目为专门面向中小企业采购,供应商应当提

供有效的《中小企业声明函》，否则，其响应无效；

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 供应商需具有有效的营业执照；

(2) 信用查询：以“中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)”—政府采购严重违法失信行为记录查询、“中国执行信息公开网(http://zxgk.court.gov.cn)”—失信被执行人查询和“信用中国(www.creditchina.gov.cn)”—信用服务-重点领域严重失信主体名单查询—政府采购严重违法失信行为记录名单查询结果为准，对列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效，供应商应提供承诺函或自行查询截图。

4. 本项目不接受联合体投标。

三、获取采购文件

1. 时间：2025年5月14日—2025年5月21日（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：《河南省政府采购网》、《鹤壁市政府采购网》、《鹤壁市公共资源交易公共服务平台》自行下载采购文件、答疑文件及其他资料

3. 方式：电子下载

4. 售价：不收取

四、响应文件提交

1. 截止时间：2025年5月26日上午9:00分（北京时间）

2. 地点：潜在供应商应在响应文件提交截止时间前，将加密的响应文件成功上传至鹤壁市政府采购交易系统

五、开启

1. 时间：2025年5月26日上午9:00分（北京时间）

2. 地点：鹤壁市公共资源交易中心远程开标大厅，响应人自行选择任意地点参加远程开标会议

六、发布公告的媒介及公告期限

本次公告在《河南省政府采购网》、《鹤壁市政府采购网》、《鹤壁市公共资源交易公共服务平台》上同时发布

公告期限为自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目使用电子交易系统进行业务办理，投标人需先完成 CA 数字证书办理（或持有进入河南省互认的 CA 数字证书），并在鹤壁市政府采购交易系统中进行企业登记，详见鹤壁市公共资源交易公共服务平台-“服务指南”相关说明；

2. 关于本项目的疑问答复、澄清、修改等情况，均在采购公告发布的同一媒介进行公告，同时在鹤壁市政府采购交易系统内部以“答疑文件”形式告知各潜在投标人，各潜在投标人应及时关注并下载“答疑文件”（即最新的采购文件）；

3. 各潜在投标人可在获取采购文件有效期内自行下载采购文件，因鹤壁市政府采购交易系统在开标前具有保密性，各潜在投标人在“响应文件提交截止时间”前须自行查看项目进度、疑问答复、澄清、修改等，因投标人未及时查看造成的后果由投标人自己承担；

4. 本项目采用“远程不见面”开标方式。各供应商应当在“响应文件提交截止时间”前自行登录鹤壁市公共资源交易公共服务平台——“不见面开标大厅”在线准时参加开标会议；

5. 供应商有合同融资意向的，请登录《鹤壁市政府采购网》进行融资意向登记，或者在“通知公告”栏目中查询线下合同融资渠道及联系方式。

八、联系方式

1. 采购人信息

采购单位名称：鹤壁市招生考试中心

地址：鹤壁市淇滨区黄河路 283 号

联系人：贾先生

联系电话：0392-3372801

2. 采购代理机构信息

名称：河南沐栩信息咨询有限公司

地址：鹤壁市淇滨区采药巷国立光电科技楼 4 号楼

联系人：郭先生

联系方式：15539277074

3. 项目联系方式

联系人：郭先生

联系方式：15539277074

第二章 响应人须知

响应人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	名称：鹤壁市招生考试中心 地址：鹤壁市淇滨区黄河路 283 号 联系人：贾先生 电话：：0392-3372801
1.1.3	采购代理机构	采购代理机构：河南沐栩信息咨询有限公司 地址：鹤壁市淇滨区采药巷国立光电科技楼 4 号楼 联系人：郭先生 电 话：15539277074
1.1.4	项目名称	鹤壁市招生考试中心标准化考场系统运维服务采购项目
1.2.1	资金来源及比例	财政资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
*1.3.1	采购需求	提供鹤壁市第一中学、鹤壁市第四中学、鹤壁市高中、鹤壁市淇滨中学、鹤壁市兰苑中学、鹤壁市实验学校、鹤壁市湘江小学、鹤壁市福田小学、鹤壁市淇滨小学、鹤壁市鹤翔小学、鹤壁市桃源小学、鹤壁市鹿鸣小学 12 个学校内部已建的标准化考场系统、设备的运维服务，以及鹤壁市外国语中学视频监控室内认证服务器、操控台和视频监控办公终端的运维工作等，保障系统及设备的运行正常。
*1.3.2	合同期限	自合同签订之日起 1 年
*1.3.3	质量要求	合格

*1.4.1	响应人资质条件、能力和信誉	<p>申请人资格要求：</p> <p>1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：</p> <p>（一）供应商具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>（六）法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>注：供应商就上述内容可不提供相应资料，仅需提供承诺函（见“资格承诺函”），并对承诺的真实性负责。</p> <p>2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购，供应商应当提供有效的《中小企业声明函》，否则，其响应无效；</p> <p>3、本项目的特定资格要求：</p> <p>（1）供应商需具有有效的营业执照；</p> <p>（2）信用查询：以“中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)”—政府采购严重违法失信行为记录查询、“中国执行信息公开网(http://zxgk.court.gov.cn)”—失信被执行人查询和“信用中国(www.creditchina.gov.cn)”—信用服务-重点领域严重失信主体名单查询-政府采购严重违法失信行为记录名单查询结果为准，对列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效，供应商应提供承诺函或自行查询截图。</p> <p>4、本项目不接受联合体投标。</p>
1.9	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开
1.10	分 包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
2.1	构成磋商文件的其他材料	采购人发出的澄清、修改等材料
2.2.1	响应人要求澄清磋商文件	<p>时间：在响应文件提交截止时间<u>5</u>日前</p> <p>形式：书面形式</p>

2.2.2	磋商文件的澄清或修改	时间：在响应文件提交截止时间_5_日前
		形式：统一在采购公告发布的同一媒介进行公告，同时在鹤壁市政府采购交易系统内部以“答疑文件”形式告知各潜在响应人，各响应人应自行查阅。
3.3.1	投标有效期	90 天，从响应文件递交截止时间算起。
3.7	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.6.4	签字和盖章要求	按照磋商文件的要求签字、盖章即可
3.6.5	响应文件份数	加密的响应文件一份且成功上传至鹤壁市政府采购交易系统
4.1	开启时间和地点	开启时间：同提交响应文件截止时间 开启地点：同提交响应文件地点
4.2	开启程序	1、投标截止时间到宣布投标截止，宣布开标纪律； 2、公布响应单位信息； 3、响应人使用与制作响应文件时同一数字认证证书对响应文件进行解密，未在规定时间内完成解密的视为自动放弃； 4、会议结束。 注：① 响应人的法定代表人或委托代理人在开标前及开标过程中必须保证全过程登陆系统在线； ② 在评审过程中，请潜在响应人保证登陆并保持“政府采购交易系统”在线，评审小组可能会对潜在响应人发起澄清、说明，要求响应人对磋商小组提出的澄清、说明及时做出响应、答复； 本项目涉及多轮报价，请响应人随时关注本项目评审进度，避免错过报价，磋商小组发起报价时，会在潜在响应人系统弹出窗口，请响应人在规定时间内进行报价。因响应人未按规定时间进行报价或澄清答复（如需）的视为响应人放弃投标。
5.1.1	提交响应文件截止时间	见磋商公告
5.1.2	提交响应文件地点	见磋商公告
5.1.4	是否退还响应文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还安排：

6.1.1	磋商小组的组建	磋商小组构成： <u>3</u> 人，其中，采购人代表 <u>1</u> 人，专家 <u>2</u> 人； 评标专家确定方式：在河南省政府采购库中随机抽取。
6.5.2	是否授权磋商小组 确定成交人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的成交候选人数： <u>3</u> 名
10. 需要补充的其他内容		
*10.1 采购控制价		
采购控制价:894060 元		
*10.2 付款方式		
合同签订后，供应商完成合同约定的服务内容且经验收合格后一次性支付合同总金额。		
10.3 响应人代表出席开标会		
本项目采用“远程开标”开标方式，供应商无需到鹤壁市公共资源交易中心现场参加开标会议，采购人或代理机构和所有供应商应当在响应文件提交截止时间前，登录鹤壁市公共资源交易公共服务平台-不见面开标大厅进行在线签到，在线准时参加开标活动。		
10.4 成交结果公示		
代理机构将成交结果在本项目公告发布的同一媒介予以公示，公示期1个工作日，同时向成交人发出成交通知书。		
10.5 知识产权		
构成本采购文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，响应人不得擅自复印和用于非本采购项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未中标人响应文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。		
10.6 监 督		
本项目的采购活动及其相关当事人应当接受有管辖权的财政部门依法实施的监督。		
10.7 解释权		
构成本采购文件的各个组成文件互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除采购文件中有特别规定外，仅适用于磋商阶段的规定，按磋商公告、响应人须知、评标办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。		

10.8 电子化招投标

本项目采用电子化招投标，各潜在投标人应仔细阅读磋商公告及磋商文件中的各项要求。

1. 本项目采用电子化招投标，全部通过网上下载磋商文件、制作电子响应文件、网上加密上传、评标等相关事宜；
2. 潜在响应人首次在鹤壁市公共资源交易公共服务平台网上下载磋商文件前需办理 CA 数字证书(或持有进入河南省互认的 CA 数字证书)，在“鹤壁市公共资源交易公共服务平台”点击“交易主体注册”完成企业注册；
3. 潜在响应人须登录“鹤壁市公共资源交易公共服务平台”-“交易主体登录”选择登录鹤壁市政府采购交易系统—第一电子交易系统，下载磋商文件。
4. 登录“鹤壁市公共资源交易公共服务平台”网站-“服务指南”下载“制作软件”，制作所投标段电子响应文件。电子响应文件制作流程详见磋商文件有关要求。
5. 请响应人根据自身互联网网速和稳定性、网络及系统平台可能存在的非正常情况等多种因素，尽量提前上传电子响应文件，并确保加密电子响应文件上传成功。
6. 采购人或代理机构和所有供应商应当在响应文件提交截止时间前，登录鹤壁市公共资源交易公共服务平台远程开标第一大厅-采购 2.0 进行在线签到，在线准时参加开标活动。远程开标的具体事宜请查阅鹤壁市公共资源交易公共服务平台“服务指南”专区的相关说明。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，现对该项目进行竞争性磋商采购。

1.1.2 采购人：见响应人须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见响应人须知前附表。

1.1.4 项目名称：见响应人须知前附表。

1.2 项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见响应人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见响应人须知前附表。

1.3 采购需求和服务要求

1.3.1 采购需求：见响应人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见响应人须知前附表。

1.3.3 质量要求：见响应人须知前附表。

1.4 响应人资格要求

★1.4.1 响应人应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉：见响应人须知前附表。

★1.4.2 响应人不得存在下列情形之一：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(2) 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

(3) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

1.5.1 响应人准备和参加投标活动发生的费用自理；

1.5.2 代理服务费收费标准：成交价格的 1.5%，由成交人在领取成交通知书时向代理机构一次性足额支付，否则，代理机构有权拒绝发成交通知书，由此造成的后果由成交人自行承担；

1.6 保密

参与采购活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 投标预备会

不召开。

1.10 分包

不允许。

1.11 响应和偏离

1.11.1 响应文件应当对采购文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，实质性要求为磋商文件中标注*号内容，否则，响应人的投标将被否决；

1.11.2 响应人应根据磋商文件的要求对采购需求、合同履行期限等内容作出响应；

1.11.3 响应文件对磋商文件的偏离，均应在响应文件中列明，否则，由此带来的后果由响应人自己承担。

2. 磋商文件

2.1 磋商文件的组成

本磋商文件包括：

- (1) 磋商公告；
- (2) 响应人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同基本条款及格式；
- (5) 采购需求；
- (6) 响应文件内容及格式；
- (7) 响应人须知前附表规定的其他资料。

2.2 磋商文件的澄清

2.2.1 响应人应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按响应人须知前附表规定的时间和形式向采购人提出，要求采购人对磋商文件予以澄清。

2.2.2 磋商文件的澄清以响应人须知前附表规定的时间和形式告知所有潜在响应人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距规定的截止时间不足5日的，并且澄清内容可能影响响应文件编制的，将相应延长截止时间。除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人

有权拒绝回复响应人在规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 磋商文件的修改

采购人以响应人须知前附表规定的时间和形式修改磋商文件。修改磋商文件的时间距规定的截止时间不足 5 日的，并且修改内容可能影响响应文件编制的，将相应延长截止时间。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

响应文件应包括下列内容：

- (1) 响应函及报价表；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 响应承诺函；
- (4) 资格审查及评审资料；
- (5) 项目服务方案；
- (6) 响应人认为需要提供的其他资料。

响应人在评标过程中作出的符合法律法规和磋商文件规定的澄清确认，构成响应文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 响应人应按第六章“响应文件的内容及格式”的要求进行报价。

3.2.2 响应人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 响应人的投标报价不得超过采购控制价。

3.3 投标有效期

3.3.1 见响应人须知前附表；

3.3.2 在投标有效期内，响应人撤销响应文件的，应承担磋商文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以网站公示的形式通知所有响应人延长投标有效期。

3.4 投标保证金

本项目不再收取投标保证金。

3.5 资格审查资料

除响应人须知前附表另有规定外，响应人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、信誉等要求。

3.5.1 响应人应提供资格证明材料：具体要求见响应人须知前附表；

3.5.2 响应人须知前附表规定的其他资料。

3.6 响应文件的编制

3.6.1 本项目采用电子化招投标，全部通过网上下载磋商文件、制作电子响应文件、网上加密上传、线上解密等相关事宜。

(1) 办理 CA 数字证书、企业注册：本项目使用电子交易系统进行业务办理，响应人需先完成 CA 数字证书办理，并在鹤壁市政府采购交易系统中进行企业注册，详见鹤壁市公共资源交易公共服务平台-“服务指南”相关说明；

(2) 磋商文件下载：点击鹤壁市公共资源交易公共服务平台上的“交易主体登录”选择进入“鹤壁市政府采购交易系统—第一电子交易系统”，进入该平台后找到对应的项目公告，在公告下方进行磋商文件下载；

(3) 编制电子响应文件。响应人须登录“鹤壁市公共资源交易公共服务平台”网站，点击“服务指南”-下载“制作软件”，制作完成后，须导出 (*. 已加密投标文件) 加密电子响应文件，电子响应文件制作流程详见“服务指南”-“操作手册及视频”；

(4) 上传加密电子响应文件。登录“鹤壁市公共资源交易公共服务平台”网站，点击“交易主体登录”按钮选择进入“鹤壁市政府采购交易系统—第一电子交易系统”，插入 CA 数字证书，点击 CA 登录，进入系统上传加密的电子响应文件 (*. 已加密投标文件)。上传时必须点击“保存”并提示“保存成功”显示二维码、文件名称、文件大小、上传时间方为上传成功。请各响应人在上传前务必认真检查上传电子响应文件是否完整、正确；

3.6.2 磋商文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内，严格按照本项目磋商文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被否决的风险；

3.6.3 响应文件所附证明材料均为原件的扫描件或复印件（或照片），尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若响应人未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，由此带来的不利评审后果，由响应人自己承担。

3.6.4 签字盖章：见响应人须知前附表。

3.6.5 响应文件份数：见响应人须知前附表。

3.7 备选投标方案

不允许

4. 开启

4.1 开启时间和地点

详见磋商公告。

4.2 开启程序

主持人按下列程序进行：

- (1) 投标截止时间到宣布投标截止，宣布开标纪律；
- (2) 公布投标单位信息；
- (3) 响应人使用与制作响应文件时同一数字认证证书对响应文件进行解密，未在规定时间内完成解密的视为自动放弃；

- (4) 开标结束。

响应人未参加开标的，视同认可开标结果。

5. 投标

5.1 响应文件的提交

5.1.1 响应人应在响应人须知前附表规定的提交响应文件截止时间前提交响应文件。不接受邮寄、电报、电话、传真等方式。除电子响应文件外，不再接受任何纸质文件、资料等。

5.1.2 响应人应在提交响应文件截止时间前成功上传加密的电子响应文件到鹤壁市公共资源交易公共服务平台。上传时响应人须使用制作该响应文件的同一 CA 锁进行上传操作。请响应人在上传时认真检查上传响应文件是否完整、正确。响应人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在截止时间前完成上传的，视为逾期送达，鹤壁市公共资源交易公共服务平台将拒绝接收。上传成功后将得到上传成功的确认。

5.1.3 响应人因鹤壁市公共资源交易公共服务平台问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间与交易中心技术科联系（0392—3362905）。

5.1.4 除响应人须知前附表另有规定外，响应人所提交的响应文件不予退还。

5.2 响应文件的修改与撤回

5.2.1 响应人在响应文件递交截止时间前，可通过电子交易系统撤回其已成功递交的电子响应文件。

5.2.2 如果响应人在响应文件递交截止时间前需要对已经成功递交的加密电子响应文件进行修改、补充的，响应人应当重新制作导出完整的加密电子响应文件，并按要求重新上传至鹤壁市公共资源交易公共服务平台。

5.2.3 鹤壁市公共资源交易公共服务平台以响应人最后上传成功的加密电子响应文件为准。

5.3 串通投标

★有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

6. 磋商

6.1 磋商小组

6.1.1 磋商由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见响应人须知前附表。

6.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
- (2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；
- (4) 法律、法规规定的其他情形。

6.1.3 磋商过程中，磋商小组成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评审的，采购人有权更换，被更换的磋商小组成员作出的评审结论无效，由更换后的磋商小组成员重新进行评审。

6.2 磋商原则

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则。

6.3 磋商开启

6.3.1 磋商小组对所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会；

6.3.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的

技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容须经采购人代表确认；

6.3.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时同时通知所有参加磋商的供应商；

6.3.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件（如有），并由其法定代表人或授权代表签字或者盖章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

6.4 最后报价

6.4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，所有实质性响应的供应商应当在**规定的时间内提交最后报价**，否则，视为放弃投标，提交最后报价的供应商不得少于 3 家；

6.4.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其**在规定的时间内**提交最后报价；

6.4.3 已提交磋商文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商；

6.4.4 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

6.5 评审

6.5.1 磋商小组按照磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准对响应文件进行独立评审，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理。磋商文件没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

6.5.2 评审完成后，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人，并编写评审报告。磋商小组推荐成交候选人的人数见响应人须知前附表。

特别提醒

(1) 响应人代表应使用制作加密响应文件时的 CA 数字证书对电子响应文件进行解密。

(2) 响应文件提交截止时间前，各响应人代表应提前进入远程开标系统（大厅）进行在线签到，播放远程开标会议温馨提示测试音频。进入相应项目的开标会议区收听观看实时音视频交互效果并及时在群聊板中反馈，在线准时参加开标活动。

(3) 响应文件递交截止时间后，主持人将在系统内公布响应人名单，然后通过开标会议区发出响应文件解密的指令，响应人在各自地点按规定时间自行实施远程解密，响应人解密应当在规定的时间内完成。在收到主持人在系统内通过开标会议区发出的响应文件解密的

指令后由响应人自行实施远程解密,因响应人未按规定时间远程操作解密视为响应人放弃投标。

(4) 未在响应文件递交截止时间前进行在线签到或因响应人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、不在要求时限内完成解密等自身原因,导致响应文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时,视为响应人撤销其响应文件。

(5) 各响应人的授权委托人或法人代表未能在开标会议区内全程参与交互的,视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利,响应人承担由此导致的一切后果。

(6) 因系统故障、响应人数量较多或其它非人为因素导致解密时间需要延长的,采购人(或代理机构)有权适时延长解密、确认开标时间。

(7) 开标会议结束后,主持人将在系统内通过开标会议区发出确认开标的指令,响应人在各自地点按规定时间自行实施远程确认开标,响应人确认开标限定在倒计时发起后规定的时间内(在收到主持人在系统内通过开标会议区发出的确认开标的指令后自行实施远程确认开标,因响应人未按规定远程操作,主持人可以通过系统内的开标会议区发出催办指令,发出的催办指令后五分钟内仍未响应的,视为响应人放弃投标)在线确认开标。因响应人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件 CA 锁发生故障或用错、不在要求时限内完成确认等自身原因,导致响应文件在规定时间内未确认开标的,视为响应人放弃投标。

(8) 响应人的法定代表人或委托代理人在开标前及开标过程中必须保证全过程登录系统在线。

(9) 在评审过程中,请潜在响应人保证登陆并保持“政府采购交易系统”在线,评审小组可能会对潜在响应人发起澄清、说明,要求响应人对评审小组提出的澄清、说明及时做出响应、答复;本项目涉及多轮报价,请响应人随时关注本项目评审进度,避免错过报价,专家发起报价时,会在潜在响应人系统弹出窗口,请响应人在规定的时间内进行报价。因响应人未按规定时间提交报价或澄清答复(如需)的视为响应人放弃投标。

7. 合同授予

7.1 成交结果公示

按照响应人须知前附表的规定,采购人或采购人授权的磋商小组依法确定成交人。采购人或者采购代理机构将成交结果按照响应人须知前附表规定的媒介和时间进行公告。

7.2 成交通知

在发布成交结果公告的同时,采购人或代理机构向成交人发出成交通知书。

7.3 签订合同

7.3.1 发出成交通知书后双方应当及时根据磋商文件和响应人的响应文件订立书面合同。

7.3.2 发出成交通知书后，成交人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向采购人提出附加条件的，给采购人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 规定的截止时间到，响应人少于 3 家的或提交最后报价的供应商少于 3 家的；
- (2) 经磋商小组评审后通过初步审查的响应人不足 3 家的；
- (3) 法律、法规规定的其他情形。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料，不得与响应人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对响应人的纪律要求

响应人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；响应人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用磋商文件没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行

9.5 采购人员及相关人员回避情形

在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (一) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

- (二) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (三) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (四) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (五) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

9.6 质疑与投诉

9.6.1 供应商认为采购文件、采购过程、采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构一次性提出质疑。

9.6.2 提出质疑的供应商应当是依法获得采购文件或参与所质疑项目采购活动的供应商，应当在法定质疑期内提出，否则，采购人或代理机构有权拒收其质疑函。

9.6.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

(一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话，供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人签字，盖章并加盖公章，若为授权代表的，则须提供针对本项目质疑事项的法人授权委托书，并签字盖章并加盖公章；

(二) 质疑项目的名称、编号；

(三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(四) 事实依据；

(五) 必要的法律依据；

(六) 提出质疑的日期。

9.6.4 质疑供应商对采购人、代理机构的答复不满意，或者招标代理机构未作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向财政部门（**鹤壁市政府采购监督科，联系电话：0392-3314516**）提出投诉。

9.6.5 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

(一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话，投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人签字，盖章并加盖公章，若为授权代表的，则须提供针对本项目质疑事项的法人授权委托书，并签字盖章并加盖公章；

(二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

(三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的请求；

(四) 事实依据；

(五) 法律依据;

(六) 提出投诉的日期。

9.6.6 投诉人应当根据 9.6.5 规定的信息内容, 并按规定的时间和方式提起投诉。投诉人提起投诉应当符合下列条件:

(一) 提出投诉前已依法进行质疑;

(二) 投诉书内容符合 9.6.5 规定;

(三) 在投诉有效期内提出投诉;

(四) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理;

(五) 财政部规定的其他条件。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

9.6.7 供应商在全国范围内 12 个月内三次以上质疑或投诉查无实据的, 由财政部门列入不良行为记录名单。

9.6.8 供应商有下列行为之一的, 属于虚假、恶意投诉, 由财政部门列入不良行为记录名单, 禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动:

(一) 捏造事实;

(二) 提供虚假材料;

(三) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问, 投诉人无法证明其取得方式合法的, 视为以非法手段取得证明材料。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容: 见响应人须知前附表。

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应当提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应当按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人 1：_____

地 址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2

.....

相关供应商：_____

地 址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告：是/否 公告期限：_____

采购结果公告：是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于__年__月__日，向_____提出质疑，质疑事项为：_____

采购人/代理机构于__年__月__日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：

公章：

日期：

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应当按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

融资政策告知函

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第三章 评标办法（综合评分法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标办法	成交候选人 排序方法	通过初步评审且综合得分最高的前 3 名响应人
* 2.1.1	资格审查 标准	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	符合第二章“响应人须知前附表”的规定
		落实政府采购政策满足的资格要求	符合第二章“响应人须知前附表”的规定
		特定资格要求	符合第二章“响应人须知前附表”的规定
		不是联合体	符合第二章“响应人须知前附表”的规定
* 2.1.2	符合性审查标准	响应人名称	与营业执照一致
		报价唯一	只能有一个有效报价
		签字盖章	符合第二章“响应人须知前附表”的规定
		响应内容	符合第二章“响应人须知前附表”的规定
		合同期限	符合第二章“响应人须知前附表”的规定
		投标报价	投标报价不超过采购控制价
		其他要求	采购文件规定的其他响应无效情形
条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	投标报价：20 分； 商务部分：20 分； 技术部分：60 分。	

2.2.2		评标基准价计算方法	<p>评标基准价=满足磋商文件要求且报价最低的投标报价</p> <p>注：投标报价为磋商结束后实质性响应的供应商提交的最后报价。</p>
条款号		评审因素	
2.2.3 (1)	投标报价 (20分)	<p>投标报价得分=(评标基准价/投标报价)*20(保留小数点后两位,小数点后第三位“四舍五入”)</p>	
2.2.3 (2)	商务部分 (20分)	<p>业绩经验 (满分2分)</p>	<p>供应商具有类似项目业绩的,每具有一项得1分,本项最多得2分。</p> <p>注：须附项目业绩合同或中标通知书扫描件,否则,不得分。</p>
		<p>企业实力 (满分6分)</p>	<p>供应商具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康管理体系认证证书的,每提供一项得2分,最多得6分。</p> <p>注：须附有效的证书扫描件,否则,不得分。</p>
		<p>团队人员 (满分12分)</p>	<p>供应商拟派服务团队人员具有信息化相关专业中级或以上职称的,每具有一人得6分,本项最多得12分。</p> <p>注：须附有效的人员职称证书扫描件及在本单位缴纳社保的证明,否则,不得分。</p>
2.2.3 (3)	技术部分 (60分)	<p>基本服务要求及巡检服务 (满分30分)</p>	<p>供应商基本服务要求及巡检服务内容完整且符合项目采购需求的,得25分;供应商基本服务要求及巡检服务内容完整、符合项目采购需求且在巡检次数、巡检人员配置等方面优于采购文件要求的,得30分;供应商基本服务要求及巡检服务内容缺项、不符合采购需求或未提供的,不得分。本项最多得30分。</p>

		<p>考试保障服务 (满分 30 分)</p>	<p>供应商考试保障服务内容完整且符合项目采购需求的，得 25 分；供应商考试保障服务内容完整、符合项目采购需求且在技术人员配置、服务保障时间等方面优于采购文件要求的，得 30 分；供应商考试保障服务内容缺项、不符合采购需求或未提供的，不得分。 本项最多得 30 分。</p>
<p>注：1、上述所有评审因素均以响应人响应文件中所提供的材料为依据，响应人应当对所提供的材料的合法性、真实性、有效性负责；2、本项目涉及多轮报价，请响应人随时关注本项目评审进度，避免错过报价，磋商小组发起报价时，会在潜在响应人系统弹出窗口，请响应人在规定的时间内进行报价。因响应人未按规定时间进行报价的视为响应人放弃投标。</p>			

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。磋商小组对满足采购文件全部实质性要求的响应文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按综合得分由高到低顺序推荐成交候选人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格审查标准：见评标办法前附表。

2.1.2 符合性审查标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 投标报价：见评标办法前附表；

(2) 商务部分：见评标办法前附表；

(3) 技术部分：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准

(1) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

(2) 商务部分评分标准：见评标办法前附表；

(3) 技术部分评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 评审要求

3.1.1 评审委员会要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

3.1.2 评审委员会成员要根据政府采购法律法规和采购文件所载明的评审方法、标准进行评审。要熟悉和理解采购文件，必要时，可以要求采购人或采购代理机构解释采购文件，认真阅读所有供应商的投标或响应文件，对所有投标或响应文件逐一进行审查，按采购文件

规定的评审方法和标准，进行比较和评价；对供应商价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

3.1.3 评审委员会如需要供应商对响应文件有关事项作出澄清的，应当给予供应商必要的反馈时间，但澄清事项不得超出投标或响应文件的范围，不得实质性改变投标或响应文件的内容，不得通过澄清等方式对供应商实行差别对待。评审委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核，并根据评审结果推荐成交候选供应商，或者根据采购人书面授权直接确定中标供应商，起草并签署评审报告。评审委员会要在采购项目招标失败时，出具采购文件是否存在不合理条款的论证意见，要协助采购人、采购代理机构、财政部门答复质疑或处理投诉事项。

3.1.4 评审委员会成员和评审工作有关人员不得干预或者影响正常评审工作，不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的倾向性意见，不得协商评分，不得记录、复制或带走任何评审资料。

3.1.5 评审委员会发现采购文件存在重大缺陷导致评审工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关规定的，要停止评审工作并向采购人或采购代理机构书面说明情况，采购人或采购代理机构应当修改采购文件后重新组织采购活动；发现供应商提供虚假材料、串通等违法违规行为的，要及时向采购人或采购代理机构报告。

3.1.6 法律、法规规定的其他要求。

3.2 初步评审

★3.2.1 评审委员会依据本章“评标办法前附表”规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评审委员会应当否决其投标。

★3.2.2 响应人有以下情形之一的，其响应文件无效：

(1) 不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

(2) 不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

(3) 不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；

(4) 不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

(5) 不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；

(6) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位

缴纳社会保险或者领取报酬的；

- (7) 不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；
- (8) 其它涉嫌串通的情形。

3.2.3 评审委员会及其成员不得有下列行为：

- (1) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- (2) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明；
- (3) 违反评标纪律发表倾向性意见或征询采购人的倾向性意见；
- (4) 对需要专业判断的评审因素协商评分；
- (5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (6) 记录、复制或者带走任何评标资料；
- (7) 其他不遵守评标记录的行为。

3.2.4 投标报价有算术错误及其他错误的，评审委员会按以下原则要求响应人对投标报价进行修正，并要求响应人书面澄清确认。响应人拒不澄清确认的，评审委员会应当否决其投标：

- (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- (2) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；
- (5) 如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正，修正后的报价经响应人确认后产生约束力，响应人不确认的，其响应无效。

3.3 详细评审

3.3.1 磋商小组按本章“评标办法前附表”规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合得分。

- (1) 按本章第 2.2.3 (1) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.3 (2) 目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 B；
- (3) 按本章第 2.2.3 (3) 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 C。

3.3.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3.3 响应人得分=A+B+C。

3.3.4 评标委员会认为响应人的报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.4 响应文件的澄清

3.4.1 在评审过程中，磋商小组可以要求响应人对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。磋商小组不接受响应人主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明或补正不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性内容，并构成响应文件的组成部分。

3.4.3 磋商小组对响应人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求响应人进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

3.5 评标结果

3.5.1 除第二章“响应人须知前附表”授权直接确定成交人外，磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐成交候选人，并标明排序。

3.5.2 磋商小组完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

第四章 合同基本条款及格式（仅供参考）

甲方： 鹤壁市招生考试中心

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》等有关规定，为保证政府采购服务质量，明确双方的权利义务，经甲乙双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，双方一致同意，签订本合同。

第一条 服务项目名称

提供鹤壁市第一中学、鹤壁市第四中学、鹤壁市高中、鹤壁市淇滨中学、鹤壁市兰苑中学、鹤壁市实验学校、鹤壁市湘江小学、鹤壁市福田小学、鹤壁市淇滨小学、鹤壁市鹤翔小学、鹤壁市桃源小学、鹤壁市鹿鸣小学 12 所学校内部已建的标准化考场系统、设备的运维服务，以及鹤壁市外国语中学视频监控室内认证服务器、操控台和视频监控办公终端的运维工作等，保障系统及设备的运行正常。

第二条 服务期限

服务期限：一年，即合同签订之日起 365 天。

第三条 合同金额

1. 本合同服务费用总金额为人民币 （大写） （¥ 元）。

2. 乙方开户名称：

开户银行：

银行帐号：

第四条 付款方式

合同签订后，供应商完成合同约定的服务内容且经验收合格后一次性支付合同总金额。

第五条 甲方的权利和义务

（一）甲方的权利

1. 甲方有权要求向乙方按合同提供相应的服务。

2. 甲方有权在乙方履行合同过程中出现损害或可能损害公共利益、公共安全情形时终止本合同。

3. 甲方有权根据国家政策或法律法规的变动对服务项目的需求标准和质量要求作出相应调整。

(二) 甲方的义务

1. 甲方应及时向乙方提供与履行本合同相关的所有必须的文件、资料。

2. 甲方应为乙方履行本合同过程中与相关政府部门及其他第三方的沟通、协调提供必要的协助。

3. 甲方应按照合同约定支付服务费用。

4. 甲方作为使用单位，应妥善保管本合同约定运维的设备、设施等资产，确保资产的安全、完整，如因甲方保管不善造成的损失由甲方承担。

第六条 乙方的权利和义务

(一) 乙方的权利

1. 乙方有权按照本合同约定向甲方收取服务费用。

2. 乙方有权自甲方处获得与提供本合同项下服务相关的所有必须的文件、资料。

(二) 乙方的义务

1. 乙方按合同要求提供相应的服务，保障软件平台、设备设施正常（不含软件功能增加、修改和硬件设备设施增加、更换等）。

2. 乙方应按时开展对本项目软件系统的网络安全等级保护测评工作，乙方负责安全漏洞的修复工作。

3. 乙方应全面履行本项目实施过程中的相关安全管理职责，因乙方未尽管理职责发生安全事故的，由乙方承担相应的法律责任。

4. 乙方应接受并配合甲方或甲方组织的对本合同履行情况的监督与检查，对于甲方指出的问题，应及时作出合理解释或予以纠正。

第七条 违约责任

在本合同履行过程中，双方因违约或重大过失造成对方经济、社会效益等损失的应当赔偿。

1. 甲方无正当理由拒绝按照合同约定支付相关费用，乙方有权向甲方收取已履约部分产生的损失。甲方逾期付款的，每逾期一日按逾期金额的 5 % 向乙方偿付违约金，

总额不超过本合同总费用的5%。

2. 乙方提供的服务不符合本项目相关文件和本合同规定的，甲方有权拒收，并通知乙方进行整改，如乙方整改超过三次还不符合本项目相关文件和本合同规定，乙方须向甲方支付本合同总费用5%的违约金。

3. 乙方未能按照本合同约定时间提供服务或完成约定的项目服务内容的，从逾期之日起每日按本合同总服务费5%的数额向甲方支付违约金，最多不超过5%；逾期90 日以上的，甲方有权解除合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

第八条 知识产权归属

甲方有义务保护乙方的知识产权，未经乙方同意，不得将乙方交付的具有知识产权性质的成果文件、资料向第三方转让或用于本合同以外的项目。如发生以上情况，乙方有权索赔，但甲方依据相关法定职责对外公开的除外。

第九条 保密条款

乙方应遵守国家有关保密的法律法规和行业规定，并对甲方提供的资料负有保密义务。未经甲方同意，不得将承接政府公共服务项目获得的政府、公民个人等各种信息和资料提供给其他单位和个人。如发生以上情况，甲方有权索赔。无论本协议是否被撤销、变更、解除或终止，无论本协议是否生效，协议之保密条款不受其限制而继续有效；本合同的终止或期满，不影响本合同中保密条款的效力。但是，上级有关部门开展的监察、审计工作相关保密信息不受本条款约束。

第十条 争议的解决

本合同在履行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，由甲方所在地人民法院处理。

第十一条 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件发生后 1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并可具体情况部分或全部免于承担违约责任。

第十二条 合同的终止和变更

1. 本合同期满，双方未续签合同的；

2. 乙方服务能力丧失，致使本合同服务无法正常提供的；
3. 在履行合同过程中，发现乙方已不符合国家有关规定的承接主体应具备的条件，造成合同无法履行的；
4. 受国家政策或法律法规变动影响，经双方协商终止本合同的。
5. 经甲乙双方协商一致，可以对本合同的相关条款进行变更。

第十三条 税费

发生与履行本合同有关的一切税费均由乙方负担。

第十四条 其他

1. 本合同所有附件及相关购买文件均为本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。若合同附件与本合同存在不一致的，则以本合同为准。
2. 在履行本合同过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

第十五条 合同生效

1. 本合同在甲、乙双方盖章之日起生效。
2. 本合同一式六份，具有同等法律效力，甲乙双方各执三份，
(以下无正文)

甲方（盖章）：

法定代表人或委托人（签字）：

日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

法定代表人或委托人（签字）：

日期： 年 月 日

第五章 采购需求

一、项目概况

提供鹤壁市第一中学、鹤壁市第四中学、鹤壁市高中、鹤壁市淇滨中学、鹤壁市兰苑中学、鹤壁市实验学校、鹤壁市湘江小学、鹤壁市福田小学、鹤壁市淇滨小学、鹤壁市鹤翔小学、鹤壁市桃源小学、鹤壁市鹿鸣小学 12 个学校内部已建的标准化考场系统、设备的运维服务，以及鹤壁市外国语中学视频监控室内认证服务器、操控台和视频监控办公终端的运维工作等，保障系统及设备的运行正常。

二、服务内容及标准

序号	服务内容	服务标准
1	基本服务要求	<p>(1) 供应商需对市区 13 个标准化考场点的视频监考系统和身份认证系统、线缆部分设备及市考务中心平台等提供相应的运维服务，保障系统及设备的正常运行。</p> <p>(2) 负责全年考试标准化考场相关系统和设备的技术保障工作，具体考试次数和考点数量由实际情况最终确定。</p> <p>(3) 服务期内所有备品备件及耗材，包括对标准化考场硬件设备出现故障时，需要维修的，供应商应尽快完成维修，无法维修需要更换的，及时更换符合标准化考场相关要求的备品备件、耗材或新设备等。</p> <p>(4) 每次考试前需至少提前 2 天（视考试规模而定，有可能提前，最终以甲方通知为准）对所用标准化考点相关系统和设备进行运维检查和故障排除。</p> <p>(5) 每次考试期间，供应商需保证每个考点有技术人员值守，及时解决突发问题。</p>
2	巡检服务	<p>(1) 巡检内容</p> <p>1.1 每次巡检内容至少包括但不限于 SIP 服务器工作状态、CPU 信息、</p>

	<p>内存信息、OSD 信息等；检查存储服务器工作状态、内存信息、视频画面是否正常、是否可正常下载、OSD 信息是否正常等。</p> <p>1.2 身份服务器工作状态、软件状态、数据信息、登录状态、数据下载和上传等是否正常。</p> <p>1.3 KVM 工作状态、画面信息、切换状态等是否正常。</p> <p>1.4 电视墙系统工作状态、解码器状态、大屏控制状态、大屏显示器状态、画面状态、大屏轮巡状态等是否正常。</p> <p>1.5 视频监考电脑工作状态、视频监考系统状态、视频画面状态、监考人员信息、身份认证系统状态等是否正常。</p> <p>1.6 前端标准化考场、保密室、考务办、主控室、视频监考室的监控图像音频状态等是否正常。</p> <p>1.7 标准化考场的网络面板及模块状态及传输数据等是否正常。</p> <p>1.8 每次考试前，对市考试中心考务平台、全市考试所用标准化考点及市（各县区）招办视频巡查系统，考场监控画面的时间一致性进行检查及设置等，以保障系统的正常运行。</p> <p>（2）巡检要求</p> <p>2.1 巡检服务分为考前巡检和定期巡检等。</p> <p>考前巡检：每次考试前，供应商应根据考试安排和考场数量，制定合理的巡检计划，确保每个考场在考试使用前都能得到全面、细致的检查。对考场现场环境的重点区域、关键区域等进行重点检查，确保考试过程记录的完整性、规范性。</p> <p>定期巡检：在考场不使用期间，供应商根据每年可能的考试安排和数量，定期进行巡检，每季度不少于 1 次，确保系统设备的正常运行。</p> <p>2.2 项目考场分布不集中，供应商应根据考试时间安排和考场数量，合理配置巡检技术人员，巡检人员应以组为单位，每组至少为 2 人以上组成，在巡检过程中互相检查、互相监督，以确保巡检的结果。</p>
--	---

		<p>2.3 每次巡检时，供应商须留存上交巡检时的视频和照片资料。</p> <p>2.4 每次巡检时，供应商须留存上交巡检考点系统管理员签字确认运维服务单。</p>
3	考试保障服务	<p>(1) 培训服务：根据采购人安排，每次考前对全市标准化考点视频监控系统和身份验证系统管理员进行集中培训。培训场地及培训时间需与采购人商定，培训教材结合采购人要求由供应商准备，内容至少包括但不限于视频监控系统和身份验证系统等，通过培训使考点系统管理员能够独立操作各自考点的视频监控系统 and 身份验证系统设备，并能独立为各自考点的技术监考员和视频监考员进行培训等。</p> <p>(2) 每次考试当天每个考点供应商需安排至少 1 名专业技术人员于考试前 2 小时抵达对应考点着手考试准备工作并在考试期间现场值守，同时需安排至少 2 名技术人员到采购人处日常保障服务器正常运行及应急处理考点突发状况。</p> <p>(3) 考试期间出现故障的考点，一般需在 2 小时内解决，确保考试的顺利进行及考试过程记录的完整性。</p>

三、履约验收

1. 履约验收主体

由采购人组建，3 人以上单数组成验收小组开展验收。

2. 履约验收时间

成交人完成相关服务后 2 个工作日内。

3. 履约验收方式

现场审查。

4. 履约验收程序

成交人完成相关服务后 2 个工作日内，由验收小组实施验收，并出具书面验收报告。

5. 履约验收内容

合同约定的服务内容。

6. 履约验收标准

采购文件、响应文件、合同条款及国家相关文件规范。

附件 1：维保设备清单

序号	设备名称	技术规格参数	数量	单位
一、考场（教室）巡查监控前端				
1	红外高清半球摄像机	1、采用高性能两百万像素 1/2.7英寸CMOS 图像传感器； 2、可输出 200万 (1920*1080)@25fps； 3、支持H.264、H.265、MPEG-4视频编码格式； 4、支持智能红外功能，红外夜视距目标轮廓可达 50 米； 5、支持走廊模式，宽动态，3D 降噪，强光抑制，背光补偿，数字水印，适用不同监控环境； 6、支持 ROI，SMART H.264/H.265，灵活编码，适用不同带宽和存储环境； 7、支持虚焦侦测，区域入侵，绊线入侵，场景变更，外部报警，音频检测，电压检测； 8、支持PS系统流和TS传输流的封装； 9、支持人脸区域自动曝光，根据场景和光照自动调节曝光参数，支持人脸增强功能； 10、支持DC12V/POE 电方式； 11、镜头焦距2.7mm-13.5mm可调。	617	台
2	电源	DC12V，2A	617	个
3	支架	定制专用壁装支架	617	个
4	配电箱	定制，用于安放集中电源、接线	617	个
二、保密室				
1	红外高清半球摄像机	1、采用高性能两百万像素 1/2.7英寸CMOS 图像传感器； 2、可输出 200万 (1920*1080)@25fps； 3、支持H.264、H.265、MPEG-4视频编码格式； 4、支持智能红外功能，红外夜视距目标轮廓可达 50 米； 5、支持走廊模式，宽动态，3D 降噪，强光抑制，背光补偿，数字水印，适用不同监控环境； 6、支持 ROI，SMART H.264/H.265，灵活编码，适用不同带宽和存储环境； 7、支持虚焦侦测，区域入侵，绊线入侵，场景变更，外部报警，音频检测，电压检测； 8、支持PS系统流和TS传输流的封装； 9、支持人脸区域自动曝光，根据场景和光照自动调节曝光参数，支持人脸增强功能； 10、支持DC12V/POE 电方式； 11、镜头焦距2.7mm-13.5mm可调。	12	台

2	电源	DC12V, 2A	12	个
3	支架	定制专用壁装支架	12	个
4	配电箱	定制, 用于安放集中电源、接线	12	个
三、考务工作室				
1	红外高清球型摄像机	<p>1、支持绊线入侵、区域入侵、穿越围栏、徘徊检测、物品遗留、物品搬移、快速移动、停车、人员聚集检测, 支持手动跟踪和报警跟踪两种跟踪方式;</p> <p>2、具备 23倍光学变倍, 16倍数字变倍;</p> <p>3、采用200万像素 1/2.8英寸CMOS传感器;</p> <p>4、支持H. 265编码, 实现超低码流传输;</p> <p>5、内置 150米红外灯补光, 采用倍率与红外灯功率匹配算法, 补光效果更均匀;</p> <p>6、水平方向 360° 连续旋转, 垂直方向-20° ~90° 自动翻转 180° 后连续监视, 无监视盲区;</p> <p>7、不少于 128个预置位, 8条巡航路径, 5条巡迹路径;</p> <p>8、支持 1路音频输入和 1路音频输出, 内置7路报警输入和 2路报警输出, 支持报警联动功能;</p> <p>9、支持AC24V±25%宽电压输入;</p> <p>10、支持网络适应能力, 在丢包率设置为5%的网络环境下, 可正常显示监视画面;</p> <p>11、支持在 IE浏览器下, 具有人脸增强设置选项;</p> <p>12、支持分别对在监视画面中进入和离开的人数进行统计, 通过IE浏览器可配置进入、离开人数报警阈值, 并可在监视画面上显示当前统计人数, 并联动抓图、录像。</p>	12	台
2	电源	AC24V, 4A	12	个
3	支架	专用壁装支架	12	个
4	配电箱	定制, 用于安放集中电源、接线	12	个
四、视频监控室				
1	红外高清球型摄像机	<p>1、支持绊线入侵、区域入侵、穿越围栏、徘徊检测、物品遗留、物品搬移、快速移动、停车、人员聚集检测, 支持手动跟踪和报警跟踪两种跟踪方式;</p> <p>2、具备 23倍光学变倍, 16倍数字变倍;</p> <p>3、采用200万像素 1/2.8英寸CMOS传感器;</p> <p>4、支持H. 265编码, 实现超低码流传输;</p> <p>5、内置 150米红外灯补光, 采用倍率与红外灯功率匹配算法, 补光效果更均匀;</p> <p>6、水平方向 360° 连续旋转, 垂直方向-20° ~90° 自动翻转 180° 后连续监视, 无监视盲区;</p> <p>7、不少于 128个预置位, 8条巡航路径, 5条巡迹路径;</p> <p>8、支持 1路音频输入和 1路音频输出, 内置7路报警输入和 2路报</p>	24	台

		警输出，支持报警联动功能； 9、支持AC24V±25%宽电压输入； 10、支持网络适应能力，在丢包率设置为5%的网络环境下，可正常显示监视画面； 11、支持在IE浏览器下，具有人脸增强设置选项； 12、支持分别对在监视画面中进入和离开的人数进行统计，通过IE浏览器可配置进入、离开人数报警阈值，并可在监视画面上显示当前统计人数，并联动抓图、录像。		
2	电源	AC24V, 4A	24	个
3	支架	专用壁装支架	24	个
4	配电箱	定制，用于安放集中电源、接线	24	个
5	视频监控室计算机	CPUi5；内存8G；硬盘1T；22"显示器；	193	台
6	计算机桌椅双人位	1、桌面尺寸≥1500*600*750mm 2、桌面采用≥25mm厚E1级三聚氰胺饰面颗粒板，挡板高240mm 3、钢架管壁厚度≥1.0，钢架含走线槽、拉杆 4、凳子尺寸≥320*230*440mm 5、凳面采用≥16mm厚E1级三聚氰胺饰面颗粒板	72	套
7	计算机桌椅单人位	1、桌面尺寸≥750*600*750mm 2、桌面采用≥25mm厚E1级三聚氰胺饰面颗粒板，挡板高240mm 3、钢架管壁厚度≥1.0，钢架含走线槽、拉杆 4、凳子尺寸≥320*230*440mm 5、凳面采用≥16mm厚E1级三聚氰胺饰面颗粒板	49	套
8	智能视频监控考试系统软件	支持1、4、9分屏巡查、监看，支持用户任意分组、支持普通高招、成人、研究生考试、计算机等级等不同考试模版设定，支持考生定位、考场定位，支持逻辑考场与物理考场对应关系，支持监控老师、考生数据系统管理。	13	套
五、巡查指挥监控中心				
1	标考高清SIP管理平台	1、采用嵌入式设备，具有实时操作系统，本身具有抗病毒和抗攻击能力； 2、支持系统管理员用户分组，可对平台设置多类管理员，对每类管理员赋予不同的管理权限，如添加删除设备、帐号权限，查看权限、设置权限等； 3、支持域、子域管理，可最多支持8级域、子域管理，支持用户的接入认证，支持跨域呼叫、NAT穿越控制，支持远程用户、设备、视频点SIP URI映射； 4、支持SIP URI组、用户、树形列表管理、SIP URI统一命名规则、分级命名、联合定位； 5、支持SIP向上级的主动注册与多级注册的管理； 6、支持SIP代理功能，信令转发和路由；	12	台

		<p>7、支持 IP、UDP、RTP、RTCP、SIP、TCP/IP 等网络协议；</p> <p>8、支持视频访问呼叫过程控制，视频远程访问权限控制；</p> <p>9、支持系统核心数据库的备份和恢复；</p> <p>10、支持用户、设备在线信息统计，生成和打印系统用户、设备清单报表；</p> <p>11、支持远维连接，支持远程重启和关机；</p> <p>12、可设置 SIP 路由器、分发服务器、媒体服务器的相关信息；</p> <p>13、支持与前端接入设备以及上级服务器时钟同步；</p> <p>14、具备快速浏览模块功能，支持通过网络下载考试期间的数据进行异地备份，可根据考试科目、考试时间等一系列预设方案下载录像数据；</p> <p>15、支持对前端巡查图像进行筛选，将未设置考场的巡查图像以及指挥图像在向上一级中心传输时将其屏蔽掉，不进行上传，只在本地监看；</p> <p>16、具有良好的扩展性，支持接入身份认证、考务系统、指挥系统等扩展应用功能；</p> <p>17、具备教学质量管理模块，支持对教师、学生的签到数据显示和统计，支持对年级、班级、学科、老师进行多维度分析；</p> <p>18、硬件配置 1 个英特尔 Xeon(至强) E3-1230 v5 @ 3.40GHz 四核，2 个 8G DDR4 2400MHz 或 2133MHz/带 ECC，1 块 1TB/SATA/7200RPM/3.5寸/企业级，1 个 300W 单电源，导轨套件。</p>		
2	标考高清媒体转发平台	<p>1、采用嵌入式设备，具备实时操作系统，本身具有抗病毒和抗攻击能力；</p> <p>2、支持媒体流分发、汇聚功能；</p> <p>3、支持视频多路复用，支持点播、组播、广播；</p> <p>4、支持路由控制功能，视频访问呼叫过程、视频远程访问权限控制功能；</p> <p>5、支持转发干线传输协议：在巡查系统中转发服务器与转发服务器之间建立一个双向视频传输通道。实现最底层巡查系统(学校级巡查系统)不需要外网 IP(或 NAT 映射)就可实现和上级巡查系统的对接；</p> <p>6、支持 MPEG-4 和 H.264、H.265 视频编码，支持 MPEG Layer II、G711\AAC 音频编码标准，并支持 PS 系统流和 TS 传输流的封装；</p> <p>7、支持响应终端控制请求并转发控制信令给前端；</p> <p>8、支持 IP、UDP、RTP、RTCP、SIP、TCP/IP 等网络协议；</p> <p>9、支持数据库测试，检测数据库配置，验证数据库连通状态；</p> <p>10、支持多转发分布式部署协同工作，支持多级转发级联；</p> <p>11、支持根据网络情况和使用需求，自动调整视频分辨率；</p> <p>13、支持远维连接，支持远程重启和关机，支持对上级平台网络、域名、端口检测及诊断，便于快速调试及故障处理，支持</p>	12	台

		<p>对系统所处网络进行测速，支持对设备系统运行状态进行实时检测；</p> <p>14、硬件配置 1 个英特尔 Xeon(至强) E3-1230 v5 @ 3.40GHz 四核，2 个 8G DDR4 2400MHz 或 2133MHz/带 ECC，1 块 1TB/SATA/7200RPM/3.5 寸/企业级，1 个 300W 单电源，导轨套件。</p>		
3	标考网络流媒体存储平台	<p>1、嵌入式设备，Linux操作系统；</p> <p>2、最大支持 128 路网络视频接入，最大存储码流为 768Mbps；</p> <p>3、支持录像安全管理：支持录像加锁功能，加锁后录像不会被覆盖，并支持录像添加数字水印，支持九宫格图案密码解锁功能；</p> <p>4、支持数据备份功能：支持USB本地备份、USB DVD 刻录机备份、eSata接口同步备份、Web端网络下载备份；</p> <p>5、运行稳定性：支持设备集群管理方式，当设备故障时备机可替换故障设备工作，故障恢复后可将存储的录像回传会原设备，同时支持双系统切换功能，当一个系统无法正常启动时，另一个操作系统能够正常工作；</p> <p>6、回放功能：支持秒级回放、即时回放、常规回放、事件回放、智能回放、切片回放、标签回放、外部文件回放、日志回放等多种回放方式；</p> <p>7、智能检测功能：支持接入的画面绊线入侵、区域入侵、穿越围栏、移动侦测、人脸检测、物品遗留、物品搬移检测，并支持热度图和客流统计；</p> <p>8、支持 16个SATA接口（可热插拔），单盘容量支持不低于8TB，支持Raid0、Raid1、Raid5、Raid6、Raid10、JBOD等多种数据模式；支持独立的 eSATA扩展，支持录像和备份；</p> <p>9、支持断网续传功能，能将前端网络摄像机断网这段时间内 SD 卡中的录像回传到 NVR；</p> <p>10、支持视频质量诊断，并对条纹、偏色、噪声、失焦等异常现象发出报警；</p> <p>11、支持 16路报警输入、8路报警输出；</p> <p>12、支持对主码流、子码流分别或同时进行录像，并支持对同一通道主码流、辅码流分配不同的存储空间；</p> <p>13、支持全双工功能，当全部视（音）频通道处于满负荷记录状态时，仍能正常运行检索以及回放操作，且不丢帧；</p> <p>14、支持视频浓缩功能：可对视频录像按智能分析类别检索，将符合设定条件的视频以自定义速度播放，其他视频不播放；支持对固定场景中的录像进行智能分析；</p> <p>15、支持报警预录功能：当收到报警联动触发信号时，能启动设备相应的通道进行联动记录，能够预录报警触发前最大 600s 的音视频。</p>	12	台
4	服务器硬盘	企业级服务器硬盘 6T	192	块

5	身份验证服务器	<p>1、能通过专网或U盘的方式，从上级身份验证平台获取考生基础数据和编排数据；</p> <p>2、能按照考生编排信息对考生数据（如：考生号、姓名、报名照片、指纹、身份证号等信息）进行数据打包；</p> <p>3、能与上级身份验证平台连接，从上级身份验证平台远程同步视频监控员账号、密码及权限，并能手动创建、修改、删除视频监控和主考账号及权限；</p> <p>4、能自动获取考场身份验证终端设备的 SN码、设备 IP及设备对应的考场信息，并能对设备进行管理和联网状态监控，并具有信息传送功能；</p> <p>5、具备联网方式自动实时回收考场身份验证终端的入场验证数据；</p> <p>6、在不具备网络条件的情况下，应能U盘方式回收考场身份验证终端的入场验证数据，并具有数据完整性校验机制；</p> <p>7、能自动实时向省级身份验证平台上报考点验证数据（应包含：验证信息、验证照片等）；</p> <p>8、能向考场身份验证终端发送考生身份审核处理意见等信息；</p> <p>9、能按照考点、考场、考生的方式统计和展示身份验证数据，并能导出和打印统计数据；</p> <p>10、具有联网和离线的方式，向上级身份验证平台上报单个和全部场次的考生验证审核数据包；</p> <p>11、采用流程化方式引导考点管理员完成身份验证系统考前准备工作，并能清晰标记管理员已完成的每一项操作；</p> <p>12、每场考试结束，考点管理员上报考生身份验证数据包后，系统应能统计展示各场次身份验证数据包上传情况，防止出现数据漏报情况的发生；</p> <p>13、CPU E2224G；内存 16G；硬盘 2×1T；显卡 2G；2口千兆网卡。</p>	13	台
6	机柜	专用服务器机柜 2 米，至少带 4 层托盘（隔板）。	12	台
7	KVM 切换器	KVM 液晶套件，17 寸，8 路切换	12	台
8	操作控制台	两联操作台采用全钢结构，木边装饰，外形美观坚固，创新设计，上面可安装显示器，台面上可安装键盘，电话等设备，台面下部适合放置主机和其他设备外形尺寸是高 750mm、宽 1200mm、台面深度900mm、箱体深度640mm。	13	套
9	身份认证终端	CPUi5；内存8G；硬盘 1T；22"显示器；	13	台
10	标考高清电视墙管理平台	<p>1、支持H. 265、H. 264、MPEG4等格式的视频解码，支持MPEG Layer II、G711a、G711u、AAC格式的音频解码，支持Program Stream（系统流）和Transition Stream（传输流）封装格式的视频流解码；</p> <p>2、支持板卡热插拔，支持HDMI、DVI、VGA等多种接口类型板</p>	12	台

		<p>卡，支持板卡数量不小于 12块；</p> <p>3、支持大屏拼接，支持开窗和漫游功能，单屏和融合窗口都支持 1/4/9/16画面分割显示，单块板卡支持不小于32个窗口；</p> <p>4、支持在单屏/拼接屏上显示文字，文字字体、颜色、字符间距、背景色和速度可调节；</p> <p>5、单张编码卡支持不少于4路DVI（或者HDMI、VGA）视频输入接口；</p> <p>6、单张解码卡支持不少于6路高清数字视频接口输出，支持D1、720P、1080p、4K解码输出；</p> <p>7、单张解码卡支持≥8路 3840×2160@16fps，≥32路 1920×1080@30fps（H.264、H.265），≥64路 1280×720@30fps，≥128路704×576@30fps解码；</p> <p>8、支持开窗、漫游、漂移、改变形状等功能，单通道支持不少于36个图层叠加，支持多预案（不少于30个）定时轮巡，轮巡时间间隔、轮巡预案选择可配置；</p> <p>9、支持电视墙的拼接功能，支持多块输出板卡进行拼接，满配最大支持60个屏幕拼接，且拼接屏各物理单元屏之间显示时差小于5ms；</p> <p>10、支持调用主码流、辅码流、三码流解码，支持远程录像文件的解码上墙，并支持选择实时/流畅的解码策略；</p> <p>11、支持透雾功能设置，支持通过网络将远端电脑操作界面投射到电视墙；</p> <p>12、支持实时监测设备运作情况，可在本地界面实时显示机箱温度、风扇转速、子板信息、电源模块信息、网络使用率信息，发生IP/MAC地址冲突时，可在本地界面上进行提示。</p>		
11	计算机桌椅单人位	<p>1、桌面尺寸≥75mm0*600mm*750mm</p> <p>2、桌面采用≥25mm厚E1级三聚氰胺饰面颗粒板，挡板高240mm</p> <p>3、钢架管壁厚度≥1.0，钢架含走线槽、拉杆</p> <p>4、凳子尺寸≥320mm*230mm*440mm</p> <p>5、凳面采用≥16mm厚E1级三聚氰胺饰面颗粒板</p>	13	套
12	高清解码矩阵	<p>1、采用嵌入式设备，Linux操作系统，本身具有抗病毒和抗攻击能力；</p> <p>2、支持H.264、H.265和MPEG4格式的视频解码、支持MP2L2、G711A、G.711MU、AAC格式的音频解码，支持解码PS、TS封装的视频流；</p> <p>3、支持2路8K@30fps/8路4K@30fps/36路1080P@30fps/72路720P@30fps/144路D1@30fps视频解码能力；</p> <p>4、支持4路HDMI及2路BNC信号输出接口，2路HDMI信号采集接口，4路HDMI和2路BNC音频输出接口，每路视频输出支持1/4/9/16画面分割切换；</p> <p>5、支持解码轮巡，底色选择；</p> <p>6、支持1×1、1×2、1×3、1×4、4×1、3×1、2×1、2×2等融</p>	12	台

		合屏方式： 7、支持 1个 10M/100M/1000M 自适应以太网接口； 8、支持报警联动功能，报警时自动切换到对应视频通道； 9、支持系统自动诊断功能，支持视频丢失检测报警，支持网络中断报警； 10、支持采用 IP 网络方式输入音视频流。		
13	电视墙主机软件	支持电视墙服务器和电视墙管理平台控制巡查图像以及设置巡查图像轮巡显示和编码通道上墙显示；控制电视墙服务器和电视墙管理平台。支持分屏模式包括 1分屏、4分屏、9分屏、16分屏。	12	套
14	液晶拼接屏	55 寸 LCD 拼接屏，拼缝 3.5	48	台
15	拼接屏上墙架	定制（国产）	48	套
16	移动终端	11 代酷睿 14 英寸轻薄便携商务办公笔记本电脑 i7-1165G7 32G 1T 固态 06CD定制 MX450独显 WiFi6 FHD屏幕 Win10	8	台
六、网络				
1	核心交换机	1、交换容量 $\geq 40T$ ，包转发性能 $\geq 12600Mpps$ ； 2、主控引擎与业务板卡完全物理分离，采用全分布式转发处理架构，独立主控引擎插槽 ≥ 2 个，独立业务 插槽数 ≥ 3 个； 3、系统电源槽位 ≥ 2 个，支持 1+1冗余； 4、千兆电口 ≥ 24 个，千兆光口 ≥ 24 ，万兆光口 ≥ 4 ； 5、满足USB接口，满足业界通用的U盘作为存储介质扩展。	12	台
2	汇聚交换机	1、交换容量 $\geq 336G$ ，包转发率 $\geq 51Mpps$ 。 2、固化 10/100/1000M 以太网端口 ≥ 24 ，固化 1G SFP 光接口 ≥ 4 个； 3、设备MAC地址 $\geq 16K$ ； 4、设备采用静音无风扇节能设计； 5、支持特有的CPU保护策略，对发往CPU 的数据流，进行流区分和优先级队列分级处理，并根据需要实施带宽限速，充分保护CPU不被非法流量占用、恶意攻击和资源消耗。	32	台
3	接入交换机	1、交换容量 $\geq 256 Gbps$ ，转发性能 $\geq 42 Mpps$ ； 2、24个千兆电口，4个千兆光口，2个千兆Combo 口； 3、MAC地址容量 $\geq 16K$ ，支持能效以太网功能； 4、支持 STP (IEEE 802. 1d)，RSTP (IEEE 802. 1w) 和 MSTP (IEEE 802. 1s) 5、支持SNMP v1/v2c/v3和Web 网管，支持命令行和 console 端口对交换机配置维护； 6、设备功耗 $\leq 25W$	114	台

4	交换机光模块	1000BASE-LX mini GBIC转换模块（1310nm），10km	288	块
5	光纤	单模光纤，6芯	10000	米
6	光纤配件	光端盒、耦合器、尾纤、跳线等配件	12	批
七、线缆及辅助材料				
1	线缆 1	电源线缆（主干）RVV3*2.5	11300	米
2	线缆 2	电源线缆（支线）RVV3*1.5	53000	米
3	网线	超五类双绞线	341	箱
4	信息模块	超 5 类信息模块	617	个
5	信息面板、底座	面板、底座单孔	617	套
6	电源底座	五孔电源底座	617	个
7	辅料	RJ45 头、电源插排、PVC线槽、线卡等辅材	665	场
8	双电源自动转换开关	适用于交流 50Hz，额定工作电流 10A~63A, 额定工作电压 AC400V/220V	617	个
9	网络机柜	楼层 1M 网络机柜或挂壁机柜	144	台

第六章 响应文件内容及格式

鹤壁市招生考试中心标准化考场系统运维
服务采购项目

响 应 文 件

响应人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

目录

- 一、响应函及报价表
- 二、法定代表人身份证明或授权委托书
- 三、响应承诺函
- 四、资格审查及评审资料
- 五、项目服务方案
- 六、其他资料

一、响应函及报价表

(一) 响应函

_____ (采购人名称)：

1、我方已仔细研究了_____ (项目名称)磋商文件的全部内容，愿意以人民币(大写)_____ (¥_____)的投标总报价提供项目采购内容，并按合同约定履行义务。

2、我方的响应文件包括下列内容：

- (一) 响应函及报价表
- (二) 法定代表人身份证明或授权委托书
- (三) 响应承诺函
- (四) 资格审查及评审资料
- (五) 项目服务方案
- (六) 其他资料

响应文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以响应函为准。

3、我方完全响应采购文件的全部要求；

4、我方承诺在采购文件规定有效期内不撤销响应文件；

5、如我方中标，我方承诺：

- (1) 在领取成交通知书前，向采购代理机构一次性足额缴纳代理服务费；
- (2) 在收到成交通知书后，在成交通知书规定期限内与你方签订合同；
- (3) 在签订合同后不向你方提出附加条件；
- (4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6、我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

响应人：_____ (盖章)

法人代表或委托代理人：_____ (签字或盖章)

日期：____年 ____月 ____日

(二) 初次报价表

项目名称	
响应人名称	
报价内容	提供鹤壁市第一中学、鹤壁市第四中学、鹤壁市高中、鹤壁市淇滨中学、鹤壁市兰苑中学、鹤壁市实验学校、鹤壁市湘江小学、鹤壁市福田小学、鹤壁市淇滨小学、鹤壁市鹤翔小学、鹤壁市桃源小学、鹤壁市鹿鸣小学 12 个学校内部已建的标准化考场系统、设备的运维服务，以及鹤壁市外国语中学视频监控室内认证服务器、操控台和视频监控办公终端的运维工作等，保障系统及设备的运行正常。
初次报价	大写： 小写：
合同期限	自合同签订之日起 1 年
质量标准	合格
投标有效期	90 天，从响应文件递交截止时间算起

响应人：_____（盖章）

法人代表或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年 ____ 月____日

二、法定代表人身份证明

响应人名称：_____

姓 名：_____ 性 别：_____

系_____（响应人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：若法定代表人参加开标大会，则提供此项证明。

响应人：_____（盖章）

_____年_____月_____日

二、授权委托书

(法定代表人参加投标的，不用提供此授权委托书)

本人_____ (姓名) 系_____ (响应人名称) 的法定代表人，现委托_____ (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____ (项目名称) 响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明及代理人身份证复印件。

注：若委托代理人参加磋商会议，则提供该项证明。

响 应 人：_____ (盖章)

法定代表人：_____ (签字)

委托代理人：_____ (签字)

_____年_____月_____日

三、响应承诺函

_____（采购人名称）：

我公司作为本次采购项目的响应人，根据采购文件要求，现郑重承诺如下：

存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销响应文件的；
- （二）放弃成交候选人资格的；
- （三）由于成交人的原因未能按照采购文件的规定与采购人签订合同；
- （四）在响应文件中提供虚假材料谋取中标；
- （五）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （六）投标有效期内，响应人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为；
- （七）法律、法规规定的其他情形。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。

响 应 人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：：_____（签字）

_____年_____月_____日

四、资格审查及评审资料

注：附第二章“响应人须知前附表”—“响应人资质条件、能力和信誉”要求的资料及第三章“评标办法”评审因素中要求的所有资料的扫描件并盖章，响应人应清晰、有序的列明相应的资料，否则，由此造成的评标后果由响应人自己承担。

附件一：资格承诺函

资格条件承诺函

我方____（供应商名称）____，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）供应商具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我方对上述承诺的真实性负责，在评审环节结束后，自愿接受采购单位（采购代理机构）的检查核验，配合提供相关证明资料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。如有虚假，将依法承担相应法律责任。

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

年 月 日

附件二：中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）的规定，本公司参加____（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（租赁和商务服务业）；承接企业为（企业名称），从业人员，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2.

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件三：残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位的服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

五、项目服务方案

注：项目服务方案至少包括但不限于基本服务内容、巡检服务和考试保障服务案等内容，格式自拟。

六、其他资料

注：响应人认为需要提供的其他资料。