

郑州市管城回族区城东路街道办事处智慧
社区改造提升项目
B 包

招 标 文 件

项目编号:管招采(2024)36号



采 购 人: 郑州市管城回族区城东路街道办事处
采购代理机构: 河南屹恒工程管理咨询有限公司

二〇二四年十二月

目 录

第一章	公开招标公告	3
第二章	投标人须知	7
第三章	资格审查、评标办法	22
第四章	采购人需求	31
第五章	合同条款及格式	56
第六章	投标文件格式	61

第一章 公开招标公告

一、项目基本情况

- 1、项目编号：管招采（2024）36 号
- 2、项目名称：郑州市管城回族区城东路街道办事处智慧社区改造提升项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：38500000 元
最高限价：33422222 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	A 包	郑州市管城回族区城东路街道办事处智慧社区改造提升项目 A 包	16500000	13655919
2	B 包	郑州市管城回族区城东路街道办事处智慧社区改造提升项目 B 包	12000000	10215134
3	C 包	郑州市管城回族区城东路街道办事处智慧社区改造提升项目 C 包	10000000	9551169

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：郑州市管城回族区城东路街道办事处智慧社区改造提升项目，其中 A 包主要内容包括智能门禁系统、车辆管理系统、视频会议系统、社区安防监控、党群服务中心硬件设备、智能视频融合系统、社区统一管理系统、社区综合服务系统、系统集成、链路等；B 包主要内容包括智慧社区基础设施社区便民设施、三维可视化平台、数据融合处理系统、一站式服务平台、招商楼宇经济系统、系统集成、第三方软件测评、安全等级保护测评、政务信息系统密评、云资源租赁等；C 包主要内容包括居家养老服务平台、智慧能源系统、系统集成等。

5.2 质量要求：符合国家及行业规定的合格标准，满足采购人要求；

5.3 建设周期:6 个月；

5.4 维护服务期限：三年；

5.5 硬件保修期：一年；

5.6 标段（包）划分：划分为 3 个包

注：投标人可投任意一个包或多个包，但每个投标人最多只能中标一个包。

6、合同履行期限：同建设周期

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

无

3、本项目的特定资格要求

3.1 提供在有效期内的营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书（银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业，取得营业执照分支机构的可以以分公司名义参与投标。）；

3.2C 包投标人须具备建设行政主管部门颁发的有效的电力工程施工总承包三级（含）以上或输变电工程专业承包三级（含）以上资质，且具有有效的安全生产许可证；

3.3 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购[2016]15 号的规定，对列入“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，不得参与本项目政府采购活动；

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.5 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

1. 时间：2025 年 01 月 02 日 至 2025 年 01 月 08 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：登录“郑州市公共资源交易中心网（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）”，凭企业身份认证锁下载招标文件。投标人未按规定在网上下载招标文件的，其投标文件将被拒绝。

3. 方式：投标人凭 CA 密钥登录“郑州市公共资源交易中心网”点击“交易主体登录”下载所含格式（*.ZZZF）的采购文件及资料。技术支持咨询电话:0371-67188807, 4009980000, CA 锁办理咨询电话: 0371-96596（详见 <https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>//通知公告//关于数字证书(CA)互认功能上线试运行的通知）。

请投标人下载招标文件后，及时关注系统业务菜单（“答疑澄清文件”，“异议回复”等）内该项目文件，如有请直接下载，不再另行通知。

4. 售价：0 元

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2025 年 01 月 26 日 10 时 00 分（北京时间）

2. 地点：郑州市公共资源交易中心（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）电子交易平台。

五、开标时间及地点

1. 时间：2025 年 01 月 26 日 10 时 00 分（北京时间）

2. 地点：郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅

（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening>）。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《郑州市政府采购网》、《管城区政府采购网》、《郑州市公共资源交易中心》上发布。招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1、执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；

2、执行《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）；

3、执行《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（豫财购〔2022〕5 号）；

4、执行《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；

5、执行《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；

6、执行《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）；

7、执行《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）；

8、执行《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）；

9、代理服务费：根据《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协[2023]002 号文件所规定的收费标准向中标人收取。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：郑州市管城回族区城东路街道办事处

地址：郑州市城东路 80 号

联系人：王家栋

联系方式：0371-66329716

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：河南屹恒工程管理咨询有限公司

地址：郑州市金水区农业路 16 号省汇中心 A 座 2106 室

联系人：龚青山、杨家晴

联系方式：0371-87099888

3. 项目联系方式

项目联系人：龚青山、杨家晴

联系方式：0371-87099888

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	名称：郑州市管城回族区城东路街道办事处 地址：郑州市城东路 80 号 联系人：王家栋 联系方式：0371-66329716
1.1.3	采购代理机构	名称：河南屹恒工程管理咨询有限公司 地址：郑州市金水区农业路 16 号省汇中心 A 座 2106 室 联系人：龚青山、杨家晴 联系方式：0371-87099888
1.1.4	项目名称及编号	项目名称：郑州市管城回族区城东路街道办事处智慧社区改造提升项目 项目编号：管招采（2024）36 号
1.2.1	资金来源及预算金额（最高限价）	资金来源：财政资金 预算金额：38500000 元 最高限价：33422222 元 其中： A 包：13655919 元 B 包：10215134 元 C 包：9551169 元 各包投标人的投标报价不能超出各包最高限价，超出最高限价的以无效投标文件处理。
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购内容	郑州市管城回族区城东路街道办事处智慧社区改造提升项目，其中 A 包主要内容包括智能门禁系统、车辆管理系统、视频会议系统、社区安防监控、党群服务中心硬件设备、智能视频融合系统、社区统一管

		理系统、社区综合服务系统、系统集成、链路等；B包主要内容包括智慧社区基础设施社区便民设施、三维可视化平台、数据融合处理系统、一站式服务平台、招商楼宇经济系统、系统集成、第三方软件测评、安全等级保护测评、政务信息系统密评、云资源租赁等；C包主要内容包括居家养老服务平台、智慧能源系统、系统集成等。
1.3.2	建设周期	6个月
1.3.3	质量要求	符合国家及行业规定的合格标准，满足采购人要求；
1.3.4	维护服务期限	三年
1.3.5	硬件保修期	一年
1.3.6	标段（包）划分	本项目共3个包 注：投标人可投任意一个包或多个包，但每个投标人最多只能中标一个包
1.4.1	投标人资格条件	投标人资格要求： 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、落实政府采购政策满足的资格要求： 无 3、本项目的特定资格要求 3.1提供在有效期内的营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书（银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业，取得营业执照分支机构的可以以分公司名义参与投标。）； 3.2C包投标人须具备建设行政主管部门颁发的有效的电力工程施工总承包三级（含）以上或输变电工程专业承包三级（含）以上资质，且具有有效的安全生产许可证； 3.3根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购[2016]15号的规定，对列入“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，不得参与本项目政府采购活动； 3.4单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

		3.5本项目不接受联合体投标。 满足上述资格要求的投标人须提供一下证明材料： 1. 营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书； 2. 资格承诺声明函； （注：供应商无须针对财务状况及依法缴纳税收和社保提供相关证明材料，只需对自己的承诺负责，如虚假承诺，后果由供应商自行承担。） 3. “国家企业信用信息公示系统”中公示的企业信息、股东或投资人信息，提供国家企业信用信息公示系统中的查询结果的网页截图或打印件（非企业不提供）。
2.2.1	招标文件的澄清	潜在投标人对招标文件内容如有需要澄清、疑问的，应以书面方式（通过郑州市公共资源交易中心电子系统发布）通知到采购人或采购代理机构。
2.2.2	采购代理机构 书面澄清的时间	递交投标文件的截止之日 15 日前
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	投标人应在投标截止时间前登录“郑州市公共资源交易中心”网站电子交易平台，凭企业身份认证锁进行网上下载招标文件的澄清。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	投标人应在投标截止时间前登录“郑州市公共资源交易中心”网站电子交易平台，凭企业身份认证锁进行网上下载招标文件的修改。
3.3.1	投标有效期	投标截止之日起 90 日历天
3.6.3	签字盖章要求	1. 投标文件应由投标人的法定代表人(单位负责人)或其委托代理人签字或盖章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人(单位负责人)签署的授权委托书。投标文件应避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字确认。 2. 招标文件中明确要求投标文件须加盖投标人公章的，须加盖投标人的 CA 印章。法定代表人(单位负责人)签字（或盖章）的须加盖法定代表人(单位负责人)的 CA 印章。委托代理人签字（或盖章）的可在纸

		质文件上签字（或盖章）后扫描上传生成上传所需的投标文件。
3.6.4	投标文件份数及其他要求	1. 加密电子投标文件（.ZZTF 格式），投标截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心（ https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn ）”系统上传； 2. 是否要求提交纸质版文件：否 3. 是否要求提交电子版文件：否 4. 其他要求：/
4.1.2	投标截止时间和递交投标文件的地点	时间：2025 年 01 月 26 日 10 时 00 分（北京时间） 地点：郑州市公共资源交易中心 （ https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn ）电子交易平台。
4.1.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点（远程开标机位）：郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（ https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening ）。
6.1.1	评标委员会组成	评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 <u>7</u> 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取。
7.1	是否授权评标委员会确定成交人	否；推荐的中标候选人：3 名 （1）按照包段顺序由前到后进行评审推荐中标候选人。 （2）若投标人在前一个包段被推荐为第一中标候选人，则在其余包段将不再被推荐为中标候选人。
需要补充的其他内容		
11.1	标的物所属行业	A 包：工业 B 包：软件和信息技术服务业 C 包：工业
11.2	采购代理服务费	代理服务收取方式及标准：根据《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协[2023]002 号文件所规定的收费标准向中标人收取。

		账户信息： 名称：河南屹恒工程管理咨询有限公司 开户银行：中国光大银行郑州分行营业部 账号：77290188000540009 注：转代理服务费时，请简明备注“XXX 项目代理服务费”，并将开票信息（标明普票或专票等要求）发至我公司邮箱内。公司邮箱： henanyihengguanli@163.com
11.3	注意事项	1. 不同投标人的电子投标文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的，将按无效文件处理。 2. 本项目不再接收纸质标书。采购人（采购代理机构）不再收取纸质投标文件及电子版本（U 盘），以在系统内投标文件提交截止时间前上传的已加密电子投标文件（.ZZTF 格式）为准。 3. 开标时，投标人必须使用企业 CA 密钥对本单位的加密电子投标文件进行解密。投标人用来解密的企业 CA 锁应与制作本项目电子投标文件时所用的 CA 锁为同一把锁，否则由此造成的无法解密或解密失败等问题由投标人自行承担。 4. 根据郑州市公共资源交易中心关于推行不见面开标服务的通知，所有投标人不需提供证书原件，投标文件中应附相应的真实有效清晰的扫描件。由于模糊不清导致评委无法辨别的，后果由投标人自行承担。 5. 同义用语：（1）法定代表人、单位负责人、分支机构的负责人与招标件中的法定代表人为同义用语。 （2）招标文件中“扫描件”“复印件”均为“扫描件或复印件的扫描件”。
11.4	郑州市政府采购合同融资政策告知函	郑州市政府采购合同融资政策告知函 各供应商： 欢迎贵公司参与郑州市政府采购活动！ 政府采购合同融资是郑州市财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省

		政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号）和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》（郑财购〔2018〕4号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在郑州市政府采购网“郑州市政府采购合同融资平台”查询联系。
11.5	政府采购政策	政府采购相关政策信息 A、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第六条和财库〔2020〕46号、财库〔2022〕19号，本项目鼓励中小企业参与，中小企业须提交《中小企业声明函》原件，否则不予采纳；（声明函格式详见附件） B、中小企业划型标准以工信部联企业〔2011〕300号《工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会关于印发中小企业划型标准规定的通知》为依据。其中企业的营业收入、资产总额判定依据为最近一年度的财务审计报告，企业从业人员总数判定依据为缴纳统筹人员总数。 C、根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，本项目支持监狱企业参与政府采购活动。监狱企业参加本项目投标时，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。 D、根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，本项目支持残疾人福利性单位参与政府采购活动。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。 E、根据《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19号文件的要求，本次采购有在通知附件：节能产品政府采购品目清单中标记“★”强制采购产品的，需提供《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》2019年第16号文件中指定的认证机构出具的节能产品认证证书。 F、招标文件的最终解释权归采购人，其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。

11.6	信用查询	信用查询： 根据财库〔2016〕125号文件要求，采购代理机构或采购人将查询投标人信用记录。 1、信用查询渠道：通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“中国执行信息公开网”网站（zxgk.court.gov.cn/shixin/）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。 2、信用查询截止时点：投标截止时间 3、查询及记录方式：投标截止时间后，采购人或采购代理机构对投标人进行信用查询，采购人或采购代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料将不作为评审依据。 4、查询记录和证据留存的具体方式：信用信息查询记录将以网页打印稿（截图打印）形式与其他采购文件一并保存。
11.7	优化采购结果发布程序	原则上采购人在评审结束后1个工作日内确定采购结果，并将采购结果在网上公告，同时向中标（成交）供应商发出中标（成交）通知书。
11.8	政府采购合同备案	根据郑州市财政局《郑州市政府采购营商环境优化提升专项行动方案》的通知： 加快合同签订和备案进度。要求采购人将合同签订期限由法定30日内压缩至2个工作日内，合同备案由法定7个工作日内压缩至1个工作日内。
11.9	核心产品	A包：视频监控摄像机 B包：本标包为服务采购，不涉及核心产品设定。 C包：分体式直流充电桩 720kw

注：本招标文件中内容与投标人须知前附表中内容不一致时以投标人须知前附表中内容为准。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本项目采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本项目代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称及编号：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及预算金额（最高限价）：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 本采购内容、建设周期、质量要求、维护服务期限、硬件保修期和标段（包）划分

1.3.1 本招标采购内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目建设周期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本招标项目维护服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.5 本招标项目硬件保修期：见投标人须知前附表。

1.3.6 本招标项目标段（包）划分要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资格条件：见投标人须知前附表。

1.5 费用承担

无论投标过程中的做法和结果如何，投标人应自行承担所有与参加投标有关的全部费用，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 公开招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 评标办法
- (4) 采购人需求
- (5) 合同条款及格式
- (6) 投标文件格式
- (7) 投标人须知前附表规定的其他材料

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 潜在投标人对招标文件内容如有需要澄清、疑问的，应以书面方式（通过郑州市公共资源交易中心电子系统发布，下同）通知到采购人或采购代理机构，采购人或采购代理机构将视情况在收到异议之后以书面方式予以答复，同时将不标明疑问来源的书面答复函发给所有获取招标文件的潜在投标人。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对招标文件完全认可。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 日前以书面形式（通过郑州市公共资源交易中心电子系统发布）发给所有获取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 日，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式（通过郑州市公共资源交易中心电子系统发布）通知采购人，确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 日前，采购人可以书面形式（通过郑州市公共资源交易中心电子系统发布）修改招标文件，并通知所有已获取招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 日，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式（通过郑州市公共资源交易中心电子系统发布）通知采购人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 报价函及开标一览表
- (2) 法定代表人(单位负责人)身份证明和法定代表人(单位负责人)授权委托书
- (3) 报价明细
- (4) 货物(产品)规格一览表
- (5) 投标技术偏离表
- (6) 实施方案
- (7) 服务承诺
- (8) 关于资格的声明函
- (9) 反商业贿赂承诺书
- (10) 中小企业声明函
- (11) 投标人认为有必要提供的其他资料

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第四章采购人需求填写相应表格。

- (1) 投标人的投标报价包含本项目在供货期内发生的一切费用。
- (2) 每个投标人只允许有一个投标报价,不接受选择报价且不能超过本项目的预算价(最高限价)。
- (3) 投标人的投标报价如有缺项,视为已经包含在投标报价内。
- (4) 投标人应考虑价格变化风险。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改报价函中的投标总报价,应同时修改“报价明细表”中的相应报价。此修改须符合本章第4.2款的有关要求。

3.2.3 投标文件报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:

- (1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;
- (2) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以报价汇总表的总价为准,并修改单价;
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内,投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购代理机构以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4.1 款要求。

3.5 证明投标文件货物符合招标文件要求的文件

投标人应提交证明其拟供货物符合招标文件规定的相应文件，作为投标文件的一部分。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关建设周期、投标有效期、质量要求等实质性内容作出响应。

3.6.3 签字盖章要求

(1) 投标文件应由投标人的法定代表人(单位负责人)或其委托代理人签字或盖章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人(单位负责人)签署的授权委托书。投标文件应避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字确认。

(2) 招标文件中明确要求投标文件须加盖投标人公章的，须加盖投标人的 CA 印章。法定代表人(单位负责人)签字(或盖章)的须加盖法定代表人(单位负责人)的 CA 印章。委托代理人签字(或盖章)的可在纸质文件上签字(或盖章)后扫描上传生成上传所需的投标文件。

(3) 签字或盖章的具体要求见投标文件格式。

3.6.4 投标文件份数见投标人须知前附表。制作电子投标文件，并按要求上传经 CA 数字证书签章和加密的电子投标文件（.ZZTF 格式）。不再收取纸质投标文件及电子版本（U 盘）。

3.6.5 未按规定签署的投标文件将导致投标无效。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标人应在本章前附表第 4.1.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.1.2 投标人递交投标文件的截止时间和地点：见投标人须知前附表。

4.1.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.1.4 逾期上传的或者误传的投标文件，采购代理机构不予受理。

4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在本章前附表第 4.1.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人（通过郑州市公共资源交易中心电子系统发布）。

4.2.2 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、递交，并标明“修改”字样。

5. 开标、资格审查

5.1 开标时间和地点

采购人在本章前附表第 4.1.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时在线参加。

5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序进行开标（远程不见面开标）：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- （3）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密；
- （4）招标人解密；
- （5）公布项目名称、投标人名称、投标报价及其他内容，并记录在案；
- （6）开标结束。

5.2.2 注意事项

（1）采购代理机构按“投标人须知前附表”规定的时间进行开标。投标人无须到现场参加开标。投标人应持 CA 数字证书通过网络参加开标，在投标截止时间前登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening>）并在规定时间内进行解密。在开标结束之前，投标人对开标有疑义的，应在开标过程中提出，主持人现场回复。未在规定时间内提出疑义的，视同认可开标过程。

- （2）因加密电子投标文件未能成功上传或误传而导致的解密失败，其投标将被拒绝。
- （3）逾期解密或者超时解密或因投标人自身原因造成无法正常解密的其投标将被拒绝。
- （4）疑义回复（如有）完成之后开标结束。

5.3 开标疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，应当通过交易平台提出。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

5.4 资格审查

5.4.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。

5.4.2 资格审查内容及标准

(1) 资格性检查指依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明材料进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

(2) 投标人须在投标文件中按招标文件要求提供资格证明材料，投标人若没有提供资格证明材料或资格证明材料不全的，其投标将被拒绝，不能进入评标。

5.4.3 采购人或者采购代理机构对投标人的资格进行审查，未通过资格审查的投标人，不进入评标程序。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购方代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 采购人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见供应商须知前附表。

采购人在评审结束后 1 个工作日内确定采购结果，并将采购结果在网上公告，同时向中标（成交）供应商发出中标（成交）通知书。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的供应商。

7.3 签订合同

7.3.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 2 个工作日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，给采购人造成的损失，中标人还应当予以赔偿。

7.3.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.3.3 中标通知书、招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订本项目合同的依据。

8. 重新招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人不足 3 家的；
- (2) 通过资格审查和符合性审查的投标人不足 3 家的；
- (3) 经评标委员会评审后有效投标人不足 3 家的。

9. 质疑

投标人认为招标文件、采购过程、中标或成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑（邮寄件、传真件不予受理），逾期不再接收。

投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

10. 纪律和监督

10.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

10.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

10.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，在评标活动过程中，违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

10.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

10.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

11. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 资格审查、评标办法

一、资格审查

开标结束后，按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）规定，采购人或采购代理机构对投标人的资格进行审查。资格评审不合格的投标文件不得进入评标。

	评审因素	评审标准
资格审查标准	营业执照或事业单位法人证书 或民办非企业单位登记证书或 社会团体法人登记证书或基金 会法人登记证书	具备有效的营业执照或事业单位法人证书 或民办非企业单位登记证书或社会团体法 人登记证书或基金会法人登记证书
	资格承诺声明函	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规 定
	信用查询（由采购人或者采购 代理机构查询）	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规 定
	国家企业信用信息公示系统查 询	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规 定

注：1. 各潜在投标人在编制投标文件时，须将全部资格证明材料上传至投标文件的“资格文件”模块，供应商因上传至“资格文件”模块的资格证明材料有缺失导致资格审查不通过的后果，由其自行承担。具体内容详见郑州市公共资源交易中心平台“关于调整投标文件组成的通知”。

2. 在资格评审阶段，采购人或采购代理机构通过“资格文件”模块审查投标人资格证明材料。

二、评标办法

（一）初步评审

	评审因素	评审标准
2.1.1 符合性评审	投标人名称	与营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书的单位名称一致
	法定代表人(单位负责人)授权委托书(法定代表人/单位负责人)作为投标人代表参加投标的,不需附此项)	有效
	签字盖章	符合第二章“投标人须知”第 3.6.3 项规定
	投标报价	只能有一个有效报价且未超过最高限价
	建设周期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
	质量要求	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
	维护服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.4 项规定
	硬件保修期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.5 项规定
	投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
	其他要求	投标文件中没有附采购人不能接受的条件且没有其他不符合招标文件实质性要求的

(二) 详细评审

评标方法（综合评分法）

B 包

条款名称		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成(总分100分)	报价得分：10分 技术部分：60分 商务部分：30分
条款号		评分因素	评分标准
2.2.2 (1)	报价得分（10分）	投标报价评分标准	1. 价格折扣 为了促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第六条和财库[2020]46号、财库〔2022〕19号的规定，给予小型和微型企业价格20%的扣除，用扣除后的价格（即为评审价）参与评审，不重复享受政策。供应商为大型企业的不适用本款规定。（响应文件中需附“中小企业声明函”，否则视为非中小型企业。）。 根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视为小型、微型企业享受价格扣除，本项目供应商为监狱企业的给予20%的价格扣除，用扣除后的价格（即为评审价）参与评审，不重复享受政策。（响应文件中附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。） 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，本项目供应商为残疾人福利性单位的给予20%的价格扣除，用扣除后的价格（即为评审价）参与评审，不重复享受政策。（响应文件中附《残疾人福利性单位声明函》（见附件），供应商并对声明的真实性负责。） 同一供应商，中小微企业、监狱企业、残疾人福利企业

			价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。 2. 报价分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最低的评审价为评标基准价，其价格分为满分 10 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{评审价}) \times 10$ 3. 最终得分计算保留小数点两位。
2.2.2 (2)	技术部分 (60 分)	基础设施建设方案 (8 分)	科学合理、完善、可行性高，完全满足采购需求得 8 分； 较科学合理、较完善、可行性一般，基本满足采购需求得 4 分； 不科学合理、不完善、可行性较差，不完全满足采购需求得 2 分；未提供不得分。
		支撑平台建设方案 (8 分)	科学合理、完善、可行性高，完全满足采购需求得 8 分； 较科学合理、较完善、可行性一般，基本满足采购需求得 4 分； 不科学合理、不完善、可行性较差，不完全满足采购需求得 2 分；未提供不得分。
		应用建设方案 (8 分)	科学合理、完善、可行性高，完全满足采购需求得 8 分； 较科学合理、较完善、可行性一般，基本满足采购需求得 4 分； 不科学合理、不完善、可行性较差，不完全满足采购需求得 2 分；未提供不得分。
		项目建设与运行管理 (8 分)	科学合理、完善、可行性高，完全满足采购需求得 8 分； 较科学合理、较完善、可行性一般，基本满足采购需求得 4 分； 不科学合理、不完善、可行性较差，不完全满足采购需求得 2 分；未提供不得分。
		调试方案 (8 分)	科学合理、完善、可行性高，完全满足采购需求得 8 分； 较科学合理、较完善、可行性一般，基本满足采购需求

			得 4 分； 不科学合理、不完善、可行性较差，不完全满足采购需求得 2 分；未提供不得分。
		风险评估措施与质量保障 (8 分)	科学合理、完善、可行性高，完全满足采购需求得 8 分； 较科学合理、较完善、可行性一般，基本满足采购需求得 4 分； 不科学合理、不完善、可行性较差，不完全满足采购需求得 2 分；未提供不得分。
		培训计划 (6 分)	针对性制定全面、详细、可行性强的全方位技术培 训方案 (方案包含但不限于培训计划目标、培训课程内容、保证培训成效的措施等), 并提供详细的培训计划进行评审： 详细全面合理、可行性强、具有科学性的得 6 分； 基本详细、基本合理、基本可行的得 3 分； 不太详细、可行性弱的得 1 分； 未提供不得分。
		应急响应措施 (6 分)	依据针对本项目风险评估和安全运维保障措施 (包括但不限于渗透测试、应急处置、安全服务评估、安全服务频率等) 进行评审： 内容详实、科学、合理，考虑周全，措施到位，针对性强，完全能够满足需要，得 6 分； 内容完整，基本科学、合理，基本考虑周全，措施基本到位，针对性不强，基本满足需要，得 3 分； 内容有明显缺失、不完整，得 1 分； 未提供不得分。
2.2.2 (3)	商务部分 (30 分)	企业业绩 (2 分)	投标人提供 2021 年 1 月 1 日以来签订的类似项目合同 (以签订合同时间为准)，每提供一份得 1 分, 本项最多得 2 分。(注：投标文件中附合同复印件，未提供者不得分。)
		认证体系证书 (6 分)	1、投标人同时具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的得 2 分，每缺一项扣 1 分，扣完为止。 注：投标文件中附认证证书扫描件，否则不得分。

				2、投标人具有信息安全服务资质认证证书（软件安全开发一级）、信息安全服务资质认证证书（信息系统安全运维一级），以上证书每提供一个得 2 分，最高得 4 分，没有不得分； 注：投标文件中附认证证书扫描件，否则不得分。
			项目团队 (9 分)	1. 项目技术负责人同时具有高级信息系统项目管理师证书、高级系统分析师证书、高级系统规划与管理师证书、三项证书的得 3 分，每缺 1 项证书扣 1 分，扣完为止。 2. 除技术负责人外，拟投入的项目组成员中具有：高级信息系统项目管理师证书、高级系统架构师证书、高级系统规划与管理师证书、软件设计师证书，每个证书得 1 分，同一人员多项证书的不重复计分，本项最多得 6 分。 注：须提供人员证书扫描件、2024 年 1 月 1 日以来任意 1 个月投标人为其缴纳社保的证明材料。
			售后服务 (13 分)	1、根据投标人针对本项目售后服务提供必要的备品备件或解决方案，质保期内、外售后服务的具体措施、方案等：（5 分） 售后服务方案整体内容全面、具体、清晰、安排规划合理，非常具有针对性和实操性或可行性，得 5 分； 售后服务方案内容较为全面、较为具体、较为清晰、安排规划较为合理，较具有针对性和实操性或可行性，得 3 分； 售后服务方案内容一般，有瑕疵、清晰度一般，安排规划一般，基本具有针对性和实操性或可行性，得 1 分； 售后服务方案内容缺漏、不具体、不清晰、安排规划不合理，不具有针对性和实操性或可行性的不得分；或未提供不得分。
				2、承诺且能够在 24 小时内到达现场修复故障或替换成符合技术要求的合格产品，且提供详细可行的售后服务方案，得 3 分；承诺在 48 小时内修复故障或替换成符合技术规范书要求的合格产品，且提供详细可行售后服务方案，得 1 分；超出 48 小时或未承诺的不得分；以上均

			须提供详细售后服务方案，承诺函并加盖公章，不提供不得分
			3、根据针对本项目实际需要投标人提供的优惠服务、延伸服务、便利服务和有利于采购人的其他的服务与承诺及措施进行打分：（5分） 方案完整、详细、合理，可操作性强得5分； 方案较为完整、详细、合理，可操作性较强得3分； 方案基本完整、详细、合理，可操作性不强的得1分； 未提供不得分。

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。

评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术得分高的优先；技术得分也相等的，由评标委员会现场抽签确定。

核心产品提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一项目投标的，按一家投标人计算具体如下：评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，报价最低的投标人获得中标人推荐资格；报价相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

本项目每包推荐的中标候选人人数：3 名：

（1）按照包段顺序由前到后进行评审推荐中标候选人。

（2）若投标人在前一个包段被推荐为第一中标候选人，则在其余包段将不再被推荐为中标候选人。

2、评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 符合性评审标准：见初步评审

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成：见评标办法

2.2.2 评分标准：见评标办法

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 符合性审查。评标委员会依据本章第 2.1.1 款规定的标准对投标文件进行符合性评审。有一项不符合评审标准的，投标无效。

3.1.3 投标人有以下情形之一的，其投标无效：

- （1）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；
- （2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- （3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- （4）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （5）投标文件中载明的标准和方法等不符合招标文件要求的；
- （6）投标有效期不足的；
- （7）投标报价超出本项目最高限价的；
- （8）不符合招标文件中规定的其他实质性要求的。

3.1.4 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章评标办法规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 以各评标委员的算术平均值为各投标人最终得分。

3.2.4 评标委员会发现投标人的投标报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

4. 投标文件的澄清和补正

4.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式（通过郑州市公共资源交易中心电子系统发布）要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

5、评标结果

5.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

5.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第四章 采购人需求

B 包
社区便民设施-硬件设备

序号	设备名称	主要技术指标	所属系统/部署位置	单位	数量	备注
	社区便民设施					
1	简易垃圾分类箱	1. 材质：耐腐蚀、高强度钢材或不锈钢 2. 容量：每个分类箱至少可容纳 240 升垃圾 3. 分类：至少包含可回收物、有害垃圾、湿垃圾（厨余垃圾）、干垃圾（其他垃圾）四类 4. 标识：清晰明了的分类标识，易于居民识别 5. 开启方式：脚踏式、手推式或感应式等，方便居民使用 6. 防水、防晒性能：具备良好的防水、防晒功能，延长使用寿命 7. 安全性：边角圆滑处理，防止划伤居民 8. 包含简易雨棚、基础配件等	各小区内部	套	9	
2	户外 LED 宣传屏	1. 尺寸：长×宽≥3 米×2 米，适合社区广场或主要路口安装 2. 分辨率：P4，显示效果清晰 3. 亮度：自动调节亮度，确保在不同光线环境下都能良好显示 4. 播放格式：支持视频、图片、文字等多种格式 5. 连接方式：支持有线、无线（如 Wi-Fi、4G 等）多种方式连接 6. 防护等级：IP65 及以上，具备防水、防尘功能 7. 远程控制：支持通过手机 APP 或电脑远程控制播放内容 8. 包含立柱基础、信息发布盒、配套线缆等辅材 9. 支持通过 Web 浏览器查看 LED 整墙的概览信息和 LED 屏连线状态；支持查看行列网格展示屏幕接收卡规模，在 Web 端鼠标移到网格上时，可展示该网格所属网口的所有接收卡单元并高亮展示，可展示网线连线顺序、网口号、工作状态 10. 支持设置文稿场景、影院场景、安防场景、常规场景、广告场景、视讯场景、HDR 场景、自定义场景	各小区内部	套	21	

3	室内宣传屏	1、屏幕尺寸：≥55 英寸，分辨率≥3840*2160 2、内存≥2G，存储≥16G 3、支持通过 CS 端、BS 端、手机、平板移动端、设备本地等多重管理 4、产品支持功能：添加素材、修改素材、删除素材、审核素材、素材预览，下载素材素材模糊搜索，素材精确搜索，替换素材 5、节目支持多个页面（至少支持 32 个组成，页面包括多个窗口至少支持 16 个，同一个页面中的窗口类型可以不一样），支持一个页面不同的窗口播放不同的素材同时可以添加时钟窗口（时钟的样式可选）、倒计时窗口，也可以添加节目单背景图 6、制作终端的播放内容时，需要经过三层审核（素材审核、节目审核、日程审核），可通过设置专人进行终端播放内容审核权限，未审核通过的内容不能发布到终端进行播放，保障节目内容的安全。客户端登录，传输敏感信息加密，使用 RSA 方式交换密钥，使用密钥进行 AES 加密，对报文体进行全加密 7、支持功能：添加终端（一个服务器可关联 1000 个终端），删除终端，修改终端（名称、特征码、分组、描述）终端分组管理 8、在同一局域网内同一发布的内容，屏幕的播放进度都能够保持一致	裕鸿国际	套	4	
3	小区快递柜	1. 尺寸：根据小区规模定制，包含主柜+副柜，高≥2.1 米，宽度≥2.35 米，深度≥0.5 米 2. 格口数量：至少包含大、中、小三种规格，每种规格数量根据需求分配 3. 安全性：具备防盗、防火、防水等功能，确保快递安全 4. 显示屏：配备触摸屏或 LED 显示屏，方便居民操作 5. 摄像头：具备监控功能，确保快递存取过程的安全 6. 通讯方式：支持有线、无线（如 Wi-Fi、4G 等）多种方式连接 7. 通知方式：支持短信、APP 推送等多种方式通知居民取件	各小区内部	台	10	
4	立杆路灯	1. 灯杆高度：根据道路宽度和照明需求定制，高度≥3 米 2. 灯头功率：LED 灯头，功率根据道路照明需求定制. 功率≥20W 3. 色温：暖白光，色温在 2700K-3000K 之间，营造舒适照明环境 4. 亮度：根据道路宽度和照明需求定制，确保路面照度均匀 5. 防护等级：IP65 及以上，具备防水、防尘功能 6. 控制方式：支持光控、时控、遥控等多种	各小区内部	盏	6	

		控制方式 7. 电缆及配电箱：配备合适的电缆和配电箱，确保路灯正常运行				
5	挂墙路灯	1. 灯具尺寸：根据墙面尺寸和照明需求定制 2. 灯头功率：LED 灯头，功率≥10W，适合墙面照明 3. 色温：暖白光，色温在 2700K-3000K 之间，营造舒适照明环境 4. 亮度：根据墙面大小和照明需求定制，确保墙面照度均匀 5. 防护等级：IP54 及以上，具备防水、防尘功能 6. 安装方式：挂墙式安装，方便快捷 7. 控制方式：支持光控、时控、遥控等多种控制方式	各小区内部	盏	105	

三维可视化平台-应用系统定制 1 项

序号	系统/功能模块	数据功能	
		功能点名称	功能说明
	三维可视化平台		
(一)	可视化引擎		
1	可视化云渲染平台套件	可视化云渲染平台套件	流渲染三维场景编辑功能： 流渲染三维场景编辑工具、流渲染场景发布服务、API 场景调试器、流渲染控件；

2	三维渲染套件	三维渲染套件	三维渲染基于 OpenGL 或云渲染技术，发布成 JS SDK 开发包形式，供应用层进行调用； 流渲染控件包含三维数据加载、三维人机交互、三维图层、三维功能、三维特效等功能； 默认 1 路云渲染并发访问能力。 支持三维地图要素叠加与显示功能、三维模型加载功能、三维场景渲染与呈现功能、三维业务图层叠加与显示功能、三维支持展示行政区划图、三维支持加载卫星影像、三维支持加载数字线划地图（DLG）、三维支持加载数字高程模型（DEM）、三维支持加载倾斜摄影、三维支持加载坐标系统转换（DOM）、三维支持加载房屋轮廓面、三维模型不同风格效果切换功能、三维图层支持显示地标图、三维图层支持显示气泡图、三维图层支持显示聚簇图、三维图层支持显示柱状图、三维图层支持显示迁移图、三维图层支持显示历史轨迹、三维图层支持显示运动轨迹图、三维图层支持显示区域着色图、三维图层支持显示交通路况图； 三维图层支持显示热力图、三维图层支持显示电子围栏、三维图表要素支持展示仪表盘、三维图表要素支持展示比例图、三维图表要素支持展示柱图/条图/线图、三维图表要素支持展示比较图、三维图表要素支持展示关系图、三维图表要素支持展示分布图、三维图表要素支持展示列表、三维图层标牌要素支持展示弹出式标牌、三维图层标牌要素支持展示视频标牌、三维图层标牌要素支持展示贴图标牌、三维图层标牌要素支持展示标注标牌、三维图层支持展示道路线、楼宇虚化、云、雾、雪、雨等视景仿真效果
3	场景套件	场景套件	场景支持展示白天、傍晚、夜晚等场景仿真效果场景漫游路线自定义及自动播放。场景中的多维度查询、场景中的空间量算。场景中的触控交互。场景中的专业标绘、场景中的空间辅助工具、提供二次开发接口功能，1 路云渲染并发访问能力。
(二)	模型交互定制		
1	模型交互定制	模型交互定制	支持旋转、放大、缩小，支持更改当前观察视野的大小与范围，便于使用者直观的了解全局面貌，可以快速定位至某视角点位进行查看与调度，方便查看和管理。快速地支持海量和精细模型的三维场景浏览。 场景支持根据实际需求做展示交互： 1. 场景的基础交互如旋转、放大、缩小，以及根据实际展示视角需求，做预制视野的快速定位。 2. 场景精细模型，根据实际需求，可制作精细模型快速定位浏览。
(三)	可视化大屏定制开发		
1	美丽城东首页专题	辖区概况信息	实现对辖区概况的呈现，主要包含辖区面积、辖区人口数量、社区数量、小区数量等信息。
2		办事处有力量信息	实现对街道办各个职能部门信息的呈现，主要包含科室情况、各科室人员配比情况。
3		重点单位信息	主要实现对辖区内重点单位基本信息的呈现，例如学校、医院等，主要包含单位类型、单位名称、单位所在地址等信息。
4		楼宇信息	实现辖区楼宇信息的呈现、主要包含楼宇名称、楼宇位置等信息。

5		企业类型信息	实现对企业类型信息的呈现，主要包含类型名称、当前类型企业数量等信息。
6		企业信息	实现对企业信息的呈现，主要包含企业名称、企业所在位置等信息。
7		企业工商信息	实现对企业工商信息的呈现，主要包含企业名称、企业位置、企业法人等信息。
8		社区情况信息	实现对社区信息的呈现，主要包含社区名称、社区内小区数量、社区人口数等信息。
9	物联感知专题	摄像头信息	实现对摄像头设备信息的呈现，包含摄像头名称、型号、位置、经度、纬度等。
10		设备报警信息	实现对设备报警的呈现，包含设备名称、设备编码、设备经度、设备维度、报警类型、报警时间、报警内容等。
11		设备故障信息	实现对设备故障信息的呈现，包含设备编号、设备型号、故障代码、发生地点、发生时间等。
12		电动车充电桩信息	实现对电动车充电桩信息的呈现，主要包含充电桩位置、充电桩名称、充电桩状态等信息。
13		汽车充电桩信息	实现对汽车充电桩信息的呈现，主要包含充电桩位置、充电桩名称、充电桩状态等信息。
14		道闸信息	实现对各小区道闸信息的呈现，主要包含道闸位置、道闸所属社区/小区、道闸状态等。
15		车辆出入汇总信息	实现对小区车辆出入汇总信息呈现，主要包含小区名称、出入车辆数量等信息。
16		门禁信息	实现对各小区门禁信息的呈现，主要包含门禁位置、门禁所属社区/小区等。
17		人员出入汇总信息	实现对小区人员出入汇总信息呈现，主要包含小区名称、出入人员数量等信息。
18	应急指挥专题	位置信息	实现对设备位置的呈现，主要包含某个设备位置信息。
19		短信群发	在专题页面上对智慧指挥终端用户群发短信。
20		群组广播	在专题页面上发起固定群组的广播或临时选定成员的广播。
21		视频联通规则	在专题页面上通过通讯录选择任何其他具备视频设备的用户发起视频查看业务。
22	党建引领专题	党组织信息	实现对党支部信息的呈现，主要包含党支部名称、党支部位置等信息。
23		党员信息	实现对党员信息的呈现，主要包含党员姓名、年龄、入党时间等信息。

24		党建品牌信息	实现对党建品牌的呈现，主要包含品牌图标、品牌释义、品牌名称等信息。
25		党建活动信息	实现对党员活动的呈现，主要包含活动时间、活动主题、活动内容等信息。
26		党员风采信息	实现对党员风采的呈现，主要包含风采标题、所属党组织、时间等信息。
27		奖惩情况信息	实现对党员奖惩信息的呈现，如因表现优异或不符合规定所获得的奖励和处罚等，主要包含党员编码、奖惩类型、奖惩原因、生效时间等信息。
28		党课信息	实现对党课信息的呈现，主要包含党课主题、党课内容、授课时间、授课方式、主讲人等信息。

三维可视化平台-应用数据定制 1 项

序号	项目	内容描述
1	三维建模服务	
1.1	城市三维模型基础数据	范围：管城回族区城东路街道办事处行政区 1.98 平方公里。 三维城市场景建模定制服务，包括区域范围的山水地貌、基础白模，呈现辖区内的建筑、行政区划、水系、市域主要交通分布等。 基础场景搭建： 1. 卫星影像 tiff 数据和高程 tiff 数据，制作生成基础地形模型 2. 建筑轮廓（带高度）shp 数据，制作生成基础白膜建筑建模 3. 路网（主干道）shp 面数据，制作生成基础路网模型 4. 水系 shp 面数据，制作生成基础水系效果模型 5. 行政区划边界，制作场景边界显示效果 6. 主要区域地名
1.2	三维建模服务：L1 城市级	范围：管城回族区城东路街道办事处行政区 1.98 平方公里。 包含地形、主要建筑、路网（精确到县道）、水系的低精度模型 最小观看距离：5000m 基础场景搭建： 1. 卫星影像 tiff 数据和高程 tiff 数据，制作生成基础地形模型 2. 建筑轮廓（带高度）shp 数据，制作生成基础白膜建筑建模 3. 路网（主干道）shp 面数据，制作生成基础路网模型 4. 水系 shp 面数据，制作生成基础水系效果模型 5. 行政区划边界，制作场景边界显示效果 6. 主要区域地名
1.3	三维建模服务：L2 城区级	范围：管城回族区城东路街道办事处行政区 1.98 平方公里。 包含地形、主要建筑、路网（精确到 1 级道路）、水系、主要植被的低精度模型 手动建模，低多边形模型（定义参考《三维建筑建模设计规范》） 包括建筑周边 100 米范围内的路网和简易植被（低精度） 建筑能基本还原楼体结构，但无法精确到空调、栏杆、窗框等细节 最小观看距离：1000m 基于基础场景模型： 1. 路网 shp 面数据，显示效果细化 2. 水系 shp 面数据，显示效果细化 3. 地面植被效果低精度模型 4. 重点区域地标
1.4	重点建筑模型数据	范围：管城回族区城东路街道办事处行政区 3 栋建筑。 手动建模独栋建筑，高多边形模型（定义参考《三维建筑建模设计规范》） 包括建筑周边 100 米范围内的建筑外围设施、园区地块、路网和植被（高精度） 建筑能基本还原楼体结构，精确到栏杆、窗框、墙面装饰等细节 最小观看距离：10m 精细模型建模： 1. 若有资料（如 CAD、BIM、建筑三视图照片等），基于资料手工建模 2. 若无资料，需现场数据采集（如航拍），数据采集后转模，基于采集数据做参考，手工建模。

1.5	重点街道场景模型数据	范围：管城回族区城东路街道办事处行政区 2 公里街道。 街道场景模型定制服务，对指定街道按照提供的 1:2000 基础地形图制作，建筑立面根据现状照片真实反应颜色、材质。与地面合理衔接。屋顶根据提供影像颜色制作接近；规划方案按照提供的效果图、平、立面 CAD 图纸制作；贴图纹理与效果图保持一致。其中公园、广场、旅游景点等重点区域，地面根据地形高程建模。 精细模型建模： 1. 若有资料（如 CAD、BIM、建筑三视图照片等），基于资料手工建模 2. 若无资料，需现场数据采集（如航拍），数据采集后转模，基于采集数据做参考，手工建模。
1.6	重点道路设施模型数据	范围：管城回族区城东路街道办事处行政区 1.98 平方公里。 道路及设施模型定制服务，道路面模型以 1：2000 等大比例尺地形图为基础进行制作，构建道路面的三维几何面，依据高程建模，准确反映交通设施及附属设施的结构特征，模型基线应与地形图吻合。 精细模型建模： 1. 若有资料（如 CAD、BIM、建筑三视图照片等），基于资料手工建模 2. 若无资料，需现场数据采集（如航拍），数据采集后转模，基于采集数据做参考，手工建模。
1.7	重点区域场景模型数据	范围：管城回族区城东路街道办事处行政区指定 2 个区域。 重点区域场景模型定制服务，对本次建设范围内的重点区域进行精细化三维建模，进一步细化深化三维地图场景的精细度。 精细模型建模： 1. 若有资料（如 CAD、BIM、建筑三视图照片等），基于资料手工建模 2. 若无资料，需现场数据采集（如航拍），数据采集后转模，基于采集数据做参考，手工建模。

数据融合处理系统-软件购置 1 套

序号	软件名称	主要技术指标
	运营中心	
1	应用数据安全防护系统	1、授权参数：支持无限制数据库节点引擎防护，支持集群部署负载。 2、环境感知：支持环境信息采集：可通过 SDK 管理对应用系统环境进行感知并锁定，包括操作系统名称、操作系统版本、主板序列号、磁盘序列号、CPU 序列号、磁盘容量、内存容量、CPU 核心数等；一旦发生环境改变即可进行阻断。 3、虚拟防护：支持虚拟实例，隐藏真实数据库信息，构建虚拟实例，对外发布虚拟实例信息；支持虚拟用户，配合虚拟实例使用，简化数据库账户管理，基于虚拟用户可设置不同的安全策略和数据权限管控，通过智能审计，在数据分发业务中可实现数据追踪。 4、数据字段级加密：支持数据库字段级的数据进行加解密，实现存储加密；支持国家密码算法 SM4 的数据库加密；支持数据库侧密文计算、密文搜索功能。 5、安全策略：支持防 SQL 注入功能、支持 SQL 业务规则控制、支持 SQL 访问频次控制、支持 SQL 性能监控、支持防误删误改操作。 6、提供多种敏感内容的脱敏规则和算法处理，如：地址、银行卡、营业执照、中国护照、通用数值、通用字符串、货币金额、电子邮箱、港澳通行证、身份证、IP 地址、姓名、军官证、组织机构名称、组织机构代码、护照、永久居住证、电话、邮政编码、社会统一信用代码、税务登记证、日期等。 7、支持 dbeaver 等数据库通用开发管理工具的使用，提供定制化 dbeaver 软件。 8、安全 SDK：要提供安全驱动，满足常规应用部署要求，支持数据传输加密。 9、能灵活设置访问的数据库表范围；支持细粒度 DDL、DML 权限设置。 10、设备与集群监控：支持自身系统性能监控，能够针对 CPU、内存、网络磁盘 I/O 等生成实时图形报表。 11、需针对本项目开放虚拟防护 SDK 及模块源码，以适配态势感知平台及业务系统业务对接开发需求

数据融合处理系统-应用系统定制 1 项

序号	系统/功能模块	功能点名称	功能说明
	数据融合处理系统		
(一)	系统基础模块		
1	资源管理	资源文件信息	用于存储集群所需 sftp 文件、以及 hdfs 内部文件，包括文件名称、存储的位置、大小等信息。
2		SFTP 配置信息	放置对应的 SFTP 的对应的配置信息包含主机、端口号、类型、用户名称和对应密码、以及类型文件存储的根目录。
3		hadoop 集群组件配置信息	配置对应的 HDFS、YARN、HIVE、HBASE、FLINK 组件，包含对应的组件版本、包含 hdfs-site.xml、yarn-site.xml、hive-site.xml、hbase-site.xml、core-site.xml 和 kerberos 配置文件。
4		集群节点占用信息	用于存储集群节点 CPU 占用信息、内存占用信息，包括 CPU 核心数、使用数、周期平均占用百分比、内存总量、内存占用量、周期最高占用等信息。
5		集群节点预警信息	用于存储集群节点 CPU 达到阈值、内存达到阈值、磁盘达到阈值时报警信息。包括所属集群、节点名称、预警类型、预警时间等。

6		集群节点预警策略信息	用于存储对集群各节点资源占用设置的预警策略，包括预警类型、预警阈值、预警周期、连续次数等。
7	系统管理	用户信息	用于存储系统用户的基本信息，包括姓名、用户名、所属数据目录、电话、邮箱等信息。
8		模块信息	用于存储系统管理端模块信息，包括模块名称、代码、图标、路由、上级模块。
9		角色基本信息	用于存储系统角色信息，包括角色名称、角色代码、角色描述等信息。
10		角色权限配置规则	用户角色配置规则，角色与权限规则，用于指定用户、角色关系、权限关系，可根据权限访问不同的内容信息
11		字典管理	实现对系统使用到的数据字典进行管理，主要包含的字典名称、字段代码、最后操作人、最后操作时间等信息。
12		常用语信息管理	管理系统常用语信息，用于数据审核时方便进行常用术语填充
13		数据目录基本信息	对数据目录的基本信息进行管理包括名称、目录代码、上级目录、操作人、操作时间等信息。
14	日志管理	操作日志信息	用于存储系统管理端操作日志信息，包括操作人、操作时间、请求地址、请求参数、请求的 IP 地址、使用的客户端、记录操作是否成功，操作失败时，记录失败原因，有详细的错误信息等。
15		登录日志信息	用于存储系统管理端用户登录信息。包括登录时间、用户名、IP 地址、使用的客户端和登录结果以及失败原因等。
(二)	数据处理模块		
1	数据采集	数据源基本信息	系统支持接入的数据源基本信息，包含数据源的名称、类型、数据源图标等信息。
2		数据源连通性测试	用户输入数据库的连接信息后进行数据源连通性测试，返回成功信息或失败信息等。
3		数据源连接信息	MySQL5、MySQL8、SQL Server、Oracle、Postgre sql 的数据源连接参数信息，包含连接 url，用户名，密码、数据库时区等参数，实现系统自动识别并连接不同的数据源。
4		数据源模型信息	MySQL5、MySQL8、SQL Server、Oracle、Postgre sql 数据源模型设置信息，实现了对数据源模型的预览，方便业务人员去理解不同的模型的含义，主要包含 MySQL5、MySQL8、SQL Server、Oracle、Postgre sql 数据源的表名、表注释、业务内容等信息。
5		申请外部数据源信息	系统上的申请外部数据源信息，方便访问其他业务部门的数据，更好的实现各业务部门之间的协同工作，主要包含申请外部数据源的申请人、申请时间、申请内容等信息。
6		审核外部数据源信息	系统上的审核外部数据源信息，审核其他部门的申请信息，主要包含审核外部数据源的审核人、分配的数据源、审核时间、审核意见、审核结果等信息
7		离线采集信息	系统上的离线采集信息，记录数据离线采集过程的相关信息，让用户可以明确了解采集的内容，主要包含列名、注释、类型、长度、目标字段等信息。

8		离线采集常量信息	系统上的离线采集常量信息，存放任务采集过程中用户指定的内容，主要包含任务信息、常量控制等信息，以及系统默认增加的字段例如 id、时间等信息。
9		离线采集调度配置规则	系统上的数据离线采集调度配置规则，控制离线采集运行配置。
10	数据清洗	数据清洗任务信息	数据清洗任务的详细信息，包含任务名称，任务来源，任务目标，任务状态等信息。
11		数据标准清洗调度属性信息	原始层数据清洗任务调度的基本信息，包括状态、重试次数、生效日期、具体时间等信息，配置决定任务执行时间。
12		数据标准清洗任务依赖信息	原始层数据清洗任务依赖的基本信息，包括名称、任务编码、任务名称、依赖类型、运行规则等信息
13		取值限制规则	规定系统上的对数据输入、输出、分析、转换操作中的数值范围进行限制和约束的规则，用 隔开的数组，根据 col 的类型，转换为 long、double 或 string 数组。
14		大小限制规则	规定系统上对处理的数据规模、容量进行限制和约束的规则，确保系统的性能和稳定性，防止因数据量过大而导致的系统崩溃或故障。
15		时间范围算法规则	规定系统上特定时间段内的数据进行集中处理和分析信息的规则，包含数据筛选、数据预处理、数据分析等，以便更好地提高数据处理效率和加强数据相关性。
16		约束算法长度限制规则信息	规定系统上约束算法的数据处理过程中涉及的数据长度进行限制和约束的规则，是防止因数据过长而导致的处理效率降低、内存溢出或错误等问题，以确保系统的系统稳定性和数据处理结果的准确性。
17		字段开头限制规则信息	规定系统上的数据处理过程中涉及的数据开头部分进行限制和约束的规则，包括特定的字符、格式等，确保数据处理结果的准确性和一致性，防止因数据开头部分的不合法或不合理而导致的错误和异常。
18		字段结尾限制规则信息	规定系统上的数据的输入或数据项的结尾部分进行限制和约束的规则，包括特定的字符、格式等，确保数据在处理过程中不会因结尾部分的不合法或不合理而出现错误。
19		字段包含子串信息规则	规定系统上的数据输入或数据项中包含特定子串进行限制和约束，过滤掉不需要的数据或特定信息，以确保数据处理过程的针对性和准确性。
20		有效性信息规则	规定系统上的数据输入或数据项是否符合特定的有效范围进行限制和约束，包括数字、日期、身份证、手机号、邮箱、网址等，确保数据在处理过程中不会超出预期的范围或条件。
21		缺失异常数据处理规则-删除	针对不符合约束条件的异常数据或缺失数据进行整行删除，保障数据的完整性。
22		缺失异常数据处理规则-字符串-固定值补全	针对不符合约束条件的字符串异常数据或缺失数据进行固定值补全，保障数据的完整性。
23		缺失异常数据处理规则-字符串-替换	针对不符合约束条件的字符串异常数据或缺失数据进行数据替换，保障数据的完整性。
24		缺失异常数据处理规则-整数-随机填充	针对不符合约束条件的整数异常数据或缺失数据进行数据随机填充，包含线性分布、正态分布等方式，以及最大值和最小值限制等信息。
25		缺失异常数据处理规则-整数-固定值补全	针对不符合约束条件的整数异常数据或缺失数据进行固定值补全，可通过自定义数值进行数据的补全。

26		缺失异常数据处理规则-日期-随机数补全	针对不符合约束条件的日期异常数据或缺失数据进行随机数补全，保障数据的完整性。
27		缺失异常数据处理规则-日期-固定值补全	针对不符合约束条件的日期异常数据或缺失数据进行固定值补全，可通过自定义日期进行数据的补全。
28		数据清洗常量算法信息	系统上数据清洗常量的算法信息，如果结果集中所有的行在某个属性上值是相同的，这时便可以通过增加常量列的方式，来增加这一列。
29	数据转换	数据转换任务信息	数据转换任务的详细信息，包含任务名称，任务来源，任务目标，任务状态等信息。 数据清洗、转换任务支持可视化配置。
30		标准转换调度属性信息	数据转换任务调度的基本信息，包括状态、重试次数、生效日期、具体时间、依赖类型、运行规则等信息
31		标准转换任务依赖信息	数据转换任务依赖的基本信息，包括名称、任务编码、任务名称等信息
32		截取转换算法信息	系统上的字符截取转换的算法信息，对数据进行截取规则，如开始位置、结束位置等限制条件进行截取。
33		合并转换算法信息	系统上的字符合并转换的算法信息，对数据进行合并处理，如合并字符串。
34		替换转换算法信息	系统上的明细层字符替换转换的算法信息，通过设置正则、输入新旧字符对数据进行替换处理
35		计算日期间距转换算法信息	系统上的明细层计算日期间距转换的算法信息，用于计算两个日期之间的间距
36		日期格式转换规则	规定系统针对日期类型的数据转换为规定的日期格式，确保数据的统一性。
37		关联变量算法信息	系统上的关联变量的算法信息，包含目标库、关联的数据模型、代码、名称、类型等信息。
38		聚合转换-数字-AggregationMax	数据聚合过程中使用字符串-AggregationMax 算法聚合该字段列的数据最大值。
39		聚合转换-数字-AggregationSum	数据聚合过程中使用整数-AggregationSum 算法聚合该字段列的数据总和。
40		聚合转换-数字-AggregationMin	数据聚合过程中使用字符串-AggregationMin 算法聚合该字段列的数据最小值。
41		聚合转换-AggregationCount	数据聚合过程中使用 AggregationCount 算法聚合该字段列的总个数。
42		聚合转换-Group	数据聚合过程中使用 Group 算法根据选中字段进行数据分类处理。
43		数据转换常量算法信息	系统上的数据转换常量的算法信息，如果结果集中所有的行在某个属性上值是相同的，这时便可以通过增加常量列的方式，来增加这一列。

(三)	数据仓储模块		
1	原始层	原始层信息	用于存储原始层数据模型基本信息，包括名称、代码、描述等信息。
2	明细层	明细层信息	用于存储明细层数据模型基本信息，包括名称、代码、描述等信息。
3	汇总层	汇总层信息	用于存储汇总层数据模型基本信息，包括名称、代码、描述等信息。
5	服务层	服务层信息	用于存储服务层数据模型基本信息，包括名称、代码、描述等信息。
7	主题库	主题库基本信息	对某一事实表所关联的所有数据汇总，根据需要可以建立主题库，例如城管人员信息库、车辆信息库、案事件专题库、预警专题库等符合用户实际需要的信息库。包括名称、代码、描述等信息，管理数据目录下的数据仓库。
8		库结构信息	用于存储主题库数据模型基本信息，包括名称、代码、操作人、操作时间等信息，用于查看主题库内的数据类型，数据结构，便于对数据进行处理。
9		主题库元数据信息	主题库数据模型元数据的基本信息，包括序号、列名、类型等信息。
10	元数据	元数据仓库映射信息	元数据储存在数据仓库的映射信息，包括名称、代码、值等信息
11		元数据拓展类型规则信息	规定系统上的元数据拓展类型规则信息。
12		元数据数据流信息	元数据的数据引用流程信息，包括任务名称等信息。
13		元数据数据预览	可以直接查看数据在数据仓库中的存储数据，包含字段名、备注。
14		元数据规则信息	可以配置变量的名称、类型、约束等，还可以查看变量的来源和使用情况。
(四)	数据服务模块		
1	服务管理	开放服务基本信息	用于存储系统上开放服务基本信息，主要包含名称、接口地址、服务描述等信息，构成服务接口访问的基础。支持可视化创建数据服务 api 过程和在中测试 api 服务。
2		开放服务数据来源信息	用于存储开放服务来源的信息，包括仓库名，表名、主键、过滤条件等信息，将该数据通过服务接口提供给用户使用。
3		开放服务参数配置信息	用于存储开放服务参数配置的基本信息，包括参数名，类型、默认值等信息，用户可通过该参数进行服务接口访问过滤数据。
4		开放服务数据转换信息	用于存储开放服务数据转换的基本信息，包括源模型信息，转换过程等信息，用户可通过转换获取自己想要的数据信息，包括数据脱敏、数据合并、数据替换、正则截取、计算表达式、整数分段、SQL 片段时间格式转换等算法
5		开放服务变量信息	系统上开放服务变量信息，主要包含当前用户、操作时间、操作人等信息。
6		开放服务授权信息	用于存储开放服务授权信息、更新规则、QPS 规则、ip 限制规则、有效期限规则，包含服务名称、租户名称、授权时间、授权人等信息，用户可按月、周、天、时、分等时间段进行定期的更新服务。
7		开放服务授权码信息	用于存储授权开放服务的授权码，通过授权码访问服务接口，可进行更新授权码重新获得授权码信息。
8		开放服务监控规则信息	租户访问服务的整个过程需要监控和记录。

9		被授权人基本信息	用于存储被授权人基本账户的信息，包括名称、用户名、单位、负责人、联系方式等信息。
10		服务提供规则信息	数据仓库只负责数据的存储和转换，对外服务提供使用更快速方便的Hbase。通过分析服务配置信息，定期将数据同步到这些数据库中，并对外提供服务。
11	服务支持	我的授权信息	租户通过登录租户管理平台，查看服务授权和使用情况，并可通过授权信息得到服务访问秘钥。
12		所有服务信息	租户可查看已发布的所有服务。对于已授权的服务，根据授权规则，可以进行服务查看和测试调用。
13		服务参数信息	用于储存服务接口参数信息，包括参数名称，默认值、是否必须等信息，作为服务接口请求数据的筛选条件
14		服务返回结果信息	用于储存服务接口返回结果信息，包括结果的名称、类型、访问结果内容等信息，用户通过返回结果查看所需数据信息。
15		服务须知信息	管理开放服务的对接方案信息，包括对接方案、公共参数、加密方式等信息。
(五)	运维中心模块		
1	任务调度中心	总任务信息	包含数据总采集量、数据总清洗量、今日采集量、数据今日清洗数等任务的信息。
2		集群资源使用信息	最近的 24 小时内该系统所占用的所有集群资源信息。
3	任务监控	任务数据血缘信息	用于对任务数据血缘信息的管理，包含表名、代码、描述、数据目录等信息。
4		任务运行日志信息	数据处理过程中的任务输出信息，自动拆分日志文件，实现异常信息的及时发现、处理。
5		任务实例基本信息	管理系统所有的任务实例基本信息，包含任务名称、任务状态、类型、调度周期、计划时间、开始时间、结束时间、运行时长、重试次数等信息
6		任务执行过程记录信息	用于对任务执行过程记录信息的监控，主要包含开始时间、操作、原因、操作人等信息。
(六)	平台概览模块		
1	系统监控中心	硬件信息汇总	用于展示当前服务器硬件的相关信息包括服务器运行时间、cpu 核心数量、运行内存、磁盘总容量相关信息。
2		内存占用率	显示当前服务的内存使用占用百分比情况，用于了解当数据处理服务器的内存资源占用情况。
3		CPU 占用率	显示当前服务的 cpu 使用占用百分比情况，用于了解当数据处理服务器的 cpu 资源占用情况。
4		节点内存占用率	对所有的不同节点内存占用情况，进行折线表示，展示对应节点响应时间内对应的内存使用情况
5		节点网络信息	表述所有节点的网络使用情况，包括该节点对应的时间内网络 I/O 情况。
6		节点磁盘使用情况	表述所有节点的磁盘使用情况，包括该节点对应的时间内已使用磁盘的容量。
7	数据交换中心	累计采集信息	包括通过当前平台采集的所有的累计采集数据源数量。

8		采集任务列表	展示对应的任务采集相关信息包括对应的任务名称、数据来源信息、和对应的采集方式
9		采集任务趋势	根据日期为单位统计对应日期的采集任务的执行情况，判断对应日期的采集情况，从而修改任务采集的相关周期，使采集趋势更平缓，提高系统平衡性。
10	数据资产中心	分层信息	展示不同数据仓库层的对应的数据对象数量。
11		数据清洗算法汇总	针对不同的数据算法类型进行分类统计，统计平台所有的可高度利用的算法信息。
12		数据转换算法汇总	对应的汇总算法的统计数量、包括合并、截取、替换等。
13		数据对象汇总	针对不同的数据模型统计对应模型中的字段数。
14	任务调度中心	系统任务执行生成资产信息	用于展示当前任务执行后产生的模型总数、数据源数、任务总数、以及对外开放的服务数量。
15		任务状态统计	标识当前所有的任务执行状态包括运行成功、运行失败、运行中的相关数量。
16		今日任务概览	展示当日的任务执行情况，包括对应的任务成功数以及需要在当日执行但还未执行的相关任务数量，同时包括正在运行的任务数量以及对应出现异常的任务数量。
17		任务运行趋势	统计对应的日期任务执行的相关数量包括采集、清洗、转换所有的任务类型
18		任务列表	包括当前的所有的任务情况包括任务类型、字段数、任务名称等相关信息
19		任务类型	根据对应任务的分类情况统计不同的任务数量。
20	数据服务中心	统计接口调用信息	展示所有的对应开放接口的对应数量包括今日接口调用次数、累计接口调用次数、累计接口授权次数、今日接口注册数量。
21		接口授权排行 TOP	针对对应的接口对外授权数量进行统计包括接口名称和对应的授权次数，看出多少用户可访问对应的接口数据
22		接口调用时长汇总	记录接口的响应时长，从而在有对应的接口缓慢时进行对应的对外接口调优
23		近七日接口平均响应时常走势	针对所有的对应的接口的每日所有的响应时长以调用次数做平均值，看到对应的接口调用次数以及响应时常的相关数据变动。
24		接口调用排行 TOP5	根据对应的开放服务调用次数从而分析出对应的数据质量以及对应数据被使用频次的信息进行排序展示。
25		接口调用次数汇总	根据不同的用户使用各自的授权 key 信息对相关服务发起的请求来进行对应的服务调用信息从而相关的账号调用次数进行统计。
26		近七日接口调用次数走势	针对对应七天的每日接口调用次数进行数据统计、从而看出相关的接口调用方的使用频率和时间。

一站式服务平台-应用系统定制 1 项

序号	系统/功能模块	功能点名称	功能说明
	一站式服务平台		

(一)	一站式服务系统管理端		
1	系统管理	组织信息	主要对组织基本信息进行管理，包括组织名称、组织代码、上级组织、操作人、操作时间等信息。
2		角色信息	用于存储系统角色信息，包括角色名称、角色代码、角色描述等信息。
3		用户信息	用于存储系统用户的基本信息，包括姓名、用户名、电话、邮箱等信息。
4		角色权限配置规则	用户角色配置规则，角色与权限规则，用于指定用户、角色关系、权限关系，可根据权限访问不同的内容信息
5		菜单信息	用于存储系统管理端菜单信息，包括菜单名称、代码、图标、路由、上级模块。
6		主题风格信息	主要保存系统中设定的主题信息，主要包含主题名称、主题描述、创建时间、修改时间、状态等信息。
7		个性化主题配置规则	用户个性化主题配置规则，用于指定用户、主题关系、风格关系，用户进入系统后可使用自定义的风格。
8	通知公告	通知公告	方便工作人员及时查看和管理对应的通知公告，主要公告标题、公告类型、公告创建时间等信息。
9		公告送达配置信息	实现对公告送达部门、用户、用户组的管理和配置，主要包含通知公告 ID、送达部门 ID 或用户 ID 或用户组 ID。
10		通知公告查阅信息	实现对通知公告查阅记录信息的管理和维护，主要包含查阅人 ID、查阅时间、通知公告 ID 等信息。
11		通知公告状态信息	提供标记已读、未读的功能，支持删除或批量处理消息，帮助管理消息状态。
12		跨平台同步消息信息	支持在不同终端（如手机、电脑等）上同步消息通知，确保用户及时获取到相同的消息内容。
13	待办事项	待办信息管理	主要存储用户待处置的预警信息、民众直通车中的待回复的意见建议、待签收公文等信息，主要包含待办类型、待办内容、待办事项所属用户等信息。
14	预警处置	养老预警信息	用于存储和管理社区养老监测告警信息，主要包含告警时间、告警地点等信息。
15		热成像预警信息	用于存储和管理充电站热成像消防告警信息，包含告警点位信息、告警时间等信息。
16		预警策略信息	用于存储系统中的预警策略，包括预警类型、预警阈值、预警周期、连续次数等。
17		处置记录	用于对预警处置情况管理和维护，主要包含处理人、处理方式、处理时间等。
18	融合查询	融合查询规则	主要定义系统中的融合查询规则，可自定义查询条件，查询出的数据可导出 Excel。
19	民众直通车	居民反馈信息	主要作用为存储居民反馈的意见建议信息，主要包含居民提交内容、提交时间、提交人等信息。

20		企业反馈信息	主要作用为存储企业反馈的意见建议信息，主要包含企业提交内容、提交时间、提交企业等信息。
21		反馈回复信息	主要包含对居民、企业意见建议反馈的信息，包含居民反馈信息 ID、反馈人、反馈时间等内容
22	融合指挥	融合监控信息	用于观看接入平台的实时监控信息，主要包含监控名称、监控所在位置、监控内容等。
23		指挥调度信息	用于实现人员指挥调度的功能，主要包含调度时间、调度人、被调度人员信息。
24	AI 写作助手	AI 配置信息	实现对系统中使用到的 AI 助手的配置和管理，主要包含 AI 地址、对接 AI 所需要的 key，AI 启用状态。
25		文本生成与撰写模型	根据用户输入的关键词、主题等要求，自动生成文本。
26		文本优化与润色模型	根据用户的需求，对文本进行润色优化，协助工作人员更好的完成文字相关工作。
27	公文流转	公文类型信息	配置公文类型与流转流程，包括公文类型、公文模板、公文流转流程等。
28		公文信息	主要对系统中的公文进行管理，主要包含公文类型、公文编号、公文标题，公文内容，公文创建时间等
29		公文流转流程信息	配置公文流转流程信息，包括流程名称、流程节点、经手人等。
30		公文流转流程节点配置信息	配置公文流转流程的节点信息，包括节点名称、经手人/角色、审批方式等。
31		公文审批信息	公文流转过程中各节点审批信息，包括公文名称、审批人、是否通过审批、审批时间等
32	日志管理	操作日志信息	用于存储系统管理端操作日志信息，包括操作人、操作时间、请求地址、请求参数、请求的 IP 地址、使用的客户端、记录操作是否成功，操作失败时，记录失败原因，有详细的错误信息等。
33		登录日志信息	用于存储系统管理端用户登录信息。包括登录时间、用户名、IP 地址、使用的客户端和登录结果以及失败原因等。
(二)	应急指挥管理系统		
1	系统管理	用户信息	实现用户管理能力，查询用户信息及状态，配置用户名称、部门、优先级、通讯录内容、定位信息上报模式、自动接听模式，一键告警号码设定等；
2		群组信息	实现群组管理能力，可查询群组列表，新增、删除、修改群组及群组成员等；

3		部门信息	实现部门管理功能，支持查询部门成员，新增、删除、修改部门信息，支持批量修改部门成员信息；
4	通信管理	系统通话规则	定义用户通话规则，在语音对讲过程中，同一时刻仅允许一个用户讲话，其他用户听讲。此规则确保通话秩序和信息的有效传递。 支持通话强插、通话强拆、通话强断、通话监听、通话队列（值班值守）等语音调度功能
5		视频通话分发规则	维护当发起视频通话后对应的会话分发规则，包括主动分发视频信息、调度台分发视频等相关信息，确保视频通话的高效和及时分发。
6		语音视频通话限制规则	定义系统中语音视频通话限制规则，用户在语音或视频通话中时，将不能发起或参与其他语音对讲、会议。此规则确保通话的专注性和连贯性。
7		通讯录列表信息	用于维护当前可联系的其他设备信息，包括用户信息、设备型号、设备持有用户等相关信息，便于用户快速定位和联系相关人员。
8		优先级定义规则	定义系统中的群组具有优先级规则，数字越小优先级越高。当用户同时处于多个活跃群组时，系统将自动比对群组优先级，确保用户停留在优先级最高的组听讲。
9		通话记录	记录系统中发起的通话信息，包括通话发起时间、通话结束时间、通话时长、发起用户、接受用户等信息，提供通话历史记录以供查询和分析。
10		彩信分发日志	记录点对点发起的相关彩信业务信息，主要记录彩信发送时间、具体发送内容、发送用户、接受用户等相关信息，确保彩信业务的高效管理和追溯。
11	定位和跟踪	定位轨迹信息	记录相关的用户在对应该时间点的位置信息，包括用户名、所持用户 ID、经度、纬度、时间等信息，提供实时的用户位置跟踪和管理。
12	媒体存储和管理	录音录像	通过业务录制服务器系统，对系统内的所有语音通信和视频通信进行全程的录音录像业务，具体录制业务包含：语音单呼、1V1 对讲、群组对讲、语音会议、语音广播、视频通话、视频查看、视频直播、视频上传、视频会议等音视频通信业务。 需支持视频随动功能，基于 GIS 地图和终端上报的实时定位信息，调度员可通过调度台对支持视频通话的终端用户发起视频查看。视频查看通路建立后视频会在地图界面上跟随用户的实时运动轨迹进行显示。便于实时在地图上查看用户的运动轨迹和现场实际视频画面。
13		全数据记录	对数据业务进行全程的记录业务，具体记录数据包含：通话记录数据、对讲记录数据、直播记录数据、GIS 记录数据、终端上下线记录数据、消息记录数据（文本、语音、图片、视频、文件、位置共享等消息数据）、SOS 告警记录数据等。

14		存储管理	通过存储服务器系统，对所有录制的音视频文件和记录数据文件进行存储管理，支持结构化存储管理，记录数据的存储时长主要取决于存储服务器的磁盘大小。
15		媒资信息记录	通过用户 ID、群组名称、时间、业务类型(对讲、语音通话、视频通话、视频直播、GIS、消息、上下线状态)等信息快速检索历史记录或录制存储的媒体文件，支持预览、批量下载等操作。
16	组别管理	临时组	当需要临时召集若干用户进行语音对讲、会议或广播时，调度员和普通用户可建立临时组，临时组中所有成员的优先级不可修改。系统将为临时组分配临时会话资源，在业务结束后立即释放。
17		固定组	群组信息管理添加的群组，可设置群组优先级。调度员可对固定组快速发起对讲、群组消息、广播等操作。
18	设备管理	设备告警信息	对应设备具备自身告警功能，包括用户 ID、设备告警时间、设备告警类别、设备告警次数等相关信息，确保设备状态的实时监控和告警处理。
19		设备信息	记录平台所有可管理的设备信息，包括用户 ID、设备类型、设备最后上线位置等相关信息，用于平台管理设备，确保设备的正常运行和维护。 平台确保用户安全绑定，需具备解绑管理功能，能够对系统账号与公网对讲终端设备 IEMI 号或 SIM 卡的 ICCID 号进行绑定或解绑操作，实现终端 APP 的开机自动登录使用。
20	人员管理	考勤打卡	平台支持考勤打卡应用，包括打卡用户、打卡时间、经度、纬度，等相关信息，为用户提供日常考勤功能。
21		安全巡检规则	系统支持安全巡检业务，通过调度台和终端用户的安全巡检业务操作，实现安全巡检全流程业务管理应用。主要内容包含：巡检任务创建、巡检线路设置、巡检人员选择、周期巡检任务、巡检记录管理、巡检数据统计、巡检轨迹回放等。
22		一键拍传	系统支持随手拍及一键拍传的拍传记录管理业务，主要业务内容包含：拍传主题、拍传人、拍传时间、图片视频、拍传记录查询、记录详情、记录下载等。
23		应急指挥	调度台地图界面选择“圈选”可以在地图上针对某区域进行选中，可对选中的用户进行临时对讲、消息广播、语音广播发起会议等。
(三)	统一登录系统		
1	平台管理	平台信息	对不同的平台进行配置管理，包括平台名称、平台代码、平台类型、登录地址、跳转地址等信息。

2	组织管理	组织信息	实现对组织信息的管理和维护，包含组织名称、组织编码、负责人、操作人、操作时间等信息，标识组织对应的权限管理，规定当前组织可跳转的系统平台信息。
3		组织调度信息	实现对用户组织信息的调度，记录各个用户在各个部门的调度记录主要包含被调度人、调度前部门、调度后部门、调度人、调度时间等信息。
4	日志管理	操作日志信息	记录用户操作的日志信息管理，主要包含操作时间、姓名、用户名、操作、请求地址、参数详情、结果、异常记录、IP 地址、客户端等信息。
5		登录日志信息	实现对用户登录的日志信息管理，主要包含登录时间、姓名、用户名、结果、IP 地址、客户端、原因等信息。
6	系统管理	账号信息	实现对账号信息的管理和维护，主要包含账号名、人员姓名、组织、岗位、操作人、操作时间等信息。
7		人员信息	对人员信息的管理和维护，主要包含人员姓名、组织、岗位、电话、操作人、操作时间等信息。
8		岗位信息	实现对岗位信息的管理和维护，主要包含岗位名称、岗位描述、操作人、操作时间等信息。
9		资源菜单信息	实现对资源菜单信息的管理和维护，主要包含资源菜单名称、上级菜单、资源菜单类型、资源菜单图标、资源菜单序号等信息。
(四)	报表通管理系统		
1	填报中心	表单信息	主要实现对表单信息的管理和维护，主要包含表单名称、表单连接、表单二维码、表单描述、表单字体大小、表单字体颜色等信息。
2		表单字段信息	主要实现对表单字段的管理和维护，主要包含字段名称、字段类型、表单向是否必填等信息。
3		表单数据信息	主要实现对表单数据的管理和维护，主要包含表单 ID、行 ID、字段 ID、用户数据、数据状态等信息。
4		表单数据行变更信息	主要实现表单数据行变更信息的管理和维护，主要包含操作的表 ID、操作的行 ID、操作类型、操作人等信息。
5		表单授权填报人信息	主要实现对授权填写表单人员的管理和维护，主要包含表单 ID、人员 ID、授权时间等信息。
6		表单网址约束规则	定义表单网址约束规则，主要包含约束字段、默认值、占位符、是否允许重复等信息。
7		表单时间约束规则	定义表单时间约束规则，主要包含约束字段、时间格式、开始时间、结束时间等信息。

8		表单附件约束规则	定义表单附件约束规则，主要包含约束字段、最大附件数量、附件类型等信息。
9		表单选项约束规则	定义表单选项约束规则，主要包含约束字段、最大可选数量、选项级数、可选名额数等信息。
10		表单数字约束规则	定义表单数字约束规则，主要包含约束的字段 id、最大值、最小值等信息。
11		表单审核约束规则	定义表单审核约束规则，主要包含审核类型、审核超时节点等信息。
12		表单填写约束规则	定义表单填写约束规则，主要包含填写次数、题目序号、填写进度条等信息。
13		表单数据统计与分析信息	主要实现对收集到的数据进行统计和分析，主要包含表单总数据、每日新增数据、被浏览数量等维度。
14		表单发布信息	支持生成表单链接或二维码，通过复制链接或下载二维码，将表单分享给目标用户进行填写。
15		数据集信息	主要实现对同类型表单的管理和维护，主要包含数据集名称、图标，可对数据集内的表单进行编辑、查看、删除操作。
16	上报中心	上报任务规则	实现对上报任务的管理和维护，主要包含表单名称，上报频率、上报方式等信息。
17		上报任务执行信息	实现对上报任务执行信息的管理和维护，主要包含任务执行时间、任务执行状态等信息。
18		上报配置信息	实现对上报配置的管理和维护，主要包含上报地址、用户名、密码等信息。
19		上报数据统计	主要实现对上报数据的统计，主要包含总的的数据上报量、成功上报的数据量、每日新增的上报数据量等维度。
20		异常数据下载	根据执行结果，支持异常数据的下载功能。
21	消息通知	消息通知	实现系统消息的管理和维护，主要包含消息通知标题、消息通知类型、消息通知读取状态等信息
22		通知模版信息	实现对系统通知模版的管理和维护，主要包含模版标题、模版内容等信息。
23	系统管理	用户信息	用于存储系统用户的基本信息，包括姓名、用户名、所属部门、电话、邮箱等信息。
24		菜单信息	用于存储系统菜单信息，包括菜单名称、代码、图标、路由、上级模块。
25		角色信息	用于存储系统角色信息，包括角色名称、角色代码、角色描述等信息。
26		字典信息	实现对系统使用到的数据字典进行管理，主要包含的字典名称、字段代码、最后操作人、最后操作时间等信息。
27		角色权限配置规则	定义系统角色与权限规则，用于指定用户、角色关系、权限关系，可根据权限访问不同的内容信息
28		部门信息	用于对系统部门信息进行管理和维护，主要包含部门名称、上级部门、部门描述等信息。

招商楼宇经济系统-应用系统定制 1 项

序号	系统/功能模块	功能点名称	功能说明
	招商楼宇经济系统		
一	后端管理		
1	系统初始数据	楼宇信息	在某片区域内，业务人员对需要统一管理的楼宇信息进行维护。直观的展示楼宇的企业入驻情况，点击入驻企业数量区域可进行该楼宇内入驻企业的信息查看及调整。
2		行政区划信息	维护系统内的行政区划，是后续有关商户信息的处理的基础数据。
3		商户信息	是对临街商户信息进行查看、采集、维护，可支持多条件筛选查询。 可根据当前登录账号的层级权限不同，分层级统计，登录之后可展示该层级账号权限管辖下的临街商户的采集情况，区分已完善商户统计数据 and 未完善商户统计数据。 可根据当前登录账号的层级权限不同，分层级统计，登录之后可展示该层级账号权限管辖下的楼宇企业的采集情况，区分已完善和楼宇企业统计数据 and 未完善的楼宇企业统计数据。因部分社区不存在商业中心，所以没有相应的楼宇企业可供采集。
4		行业分类信息	将目前行业中的种类以及分类方式按照国家规定的行业细分标准分为大类和下属小类。
5	基础数据上传	企业税务登记信息	支持企业和商户的税务数据进行文件上传，系统会按照设置好的预警规则和这些数据进行比较来生成对应的预警数据，上传后可在查看导入进程模块查看具体上传情况。
6		税收收入排行信息	支持企业和商户的纳税等数据进行文件上传，系统会按照设置好的预警规则和这些数据进行比较来生成对应的预警数据，上传后可在查看导入进程模块查看具体上传情况。
7		企业所得税年度申报信息	支持企业和商户的企业所得税及个人所得税数据进行文件上传，上传后可在查看导入进程模块查看具体上传情况。
8		工商企业数据	支持工商数据进行文件上传，系统会按照设置好的预警规则和这些数据进行比较来生成对应的预警数据，上传后可在查看导入进程模块查看具体上传情况。
9		企业网查信息	通过企查查等三方网站进行网查并将查询出的数据进行保存，用于任务生成时的数据对比。
10	企业管理	楼宇企业信息	进行采集后企业信息的维护，支持多条件筛选出对应的企业采集信息。 对已采集的企业和商户进行租赁信息数据的完善及补录。 对已生成预警的企业和商户进行纳税信息数据的完善及补录。
11		企业迁出信息	通过申报、扫楼等多种方式获取到已迁出管理区域的企业信息，将符合迁出条件的企业，变更管辖企业的状态。
12	预警管理	预警信息表	展示系统内按照预警规则生成的预警数据，并根据相应要求对预警进行任务生成。 管理员账号对预警类型的处置方式进行配置，不同的预警类型他们的处置方式也各不相同，所以需要动态配置。

13		预警类型信息表	管理员账号可对预警类型进行配置，用于预警信息产生时根据不同条件来对应不同的预警类型，如疑似工商虚假注册:采集数据有工商注册但工商库没匹配到的这种数据就是疑似工商虚假注册。
14	预警类型调整	预警类型调整	有时系统生成的预警信息类型并不是很准确，所以需要管理员来进行它的预警类型更改，只可以修改未生成任务的预警信息。
15	电子云图	楼宇电子云图	在地图上展示楼宇的地址，支持点击楼宇可查看入驻企业数量、出租均价、物业费、可出租面积的使用情况和近三年的税收情况。
16	任务处置管理	任务信息表	该页面可查看任务的具体信息，即任务类型、企业名称、信用代码、采集人、所属的社区办事处等信息，管理员进行任务的流程选择及最后的任务结束功能。办事处一级可对下发的任务进行向下分派、同级转派和退回功能的操作；社区管理员可对任务进行回退和分派到具体处置人员；处置人员可进行回退和任务处置，任务结束前处置人可对处置结果进行修改。
17		任务处置流程信息	管理员账号进行任务处置的流程配置，配置好的流程用于任务信息表选择对应流程来进行任务的自动下发。
18		自动下发规则	管理员进行自动下发条件配置，来源是工商还是税务；时间范围是多长；一生成多少次；多少条等；配置完成后系统自动筛选出符合条件的企业信息来进行任务生成。
19		任务节点信息	管理员账号可进行任务处置节点的配置，目前节点分为三类：税务、工商、行政，两级：一级为办事处一级、二级为社区一级，配置好的节点用于任务处置流程模块。
20		任务类型信息	管理员账号可进行任务类型及任务类型对应处置方式的维护，不同的任务类型存在不同的处置方式。
21	系统管理	用户信息	用户信息维护，不同权限管理员管理权限不同。超级管理员可进行所有账号的维护，其他部门管理员只能维护本部门及下级部门账号。
22		角色信息	进行系统内角色的配置，不同角色可访问不同的系统资源，操作不同的功能模块。在此处维护数据后，方可在用户管理时给用户关联角色信息。
23		菜单信息	管理员账号可进行系统内模块资源的维护和管理。在此处维护数据后，方可在用户管理时给用户关联角色信息。
24		部门信息	进行系统内部门组织的维护，在此处维护数据后，方可在用户管理时给用户关联部门信息。
二	手机端 APP		
1	楼宇企业	企业信息	已工商注册企业信息采集是对企业的一些基本信息进行采集以方便了解和管理。采集项主要包括：入驻楼宇、入驻房间（楼层、房间号、使用面积、联系人、电话、月租金、物业费、入驻日期、企业图片、备注、税务代理情况、是否为电商和网络直播销售）、企业名称、信用代码、法人、企业电话、工商注册地址、从业人数、房产情况（房间号、产权类型、房产性质、日期、房东类型、房东名称、证件号码、联系电话、房产面积、购买价格、产权证明、情况说明）。 未工商注册企业信息采集是对企业的一些基本信息进行采集以方便了解和管理。采集项主要包括：入驻楼宇、入驻房间（楼层、房间号、使用面积、联系人、电话、月租金、物业费、入驻日期、企业图片、备注、税务代理情

			况、是否为电商和网络直播销售）、企业名称、法人、企业电话、从业人数、房产情况（房间号、产权类型、房产性质、日期、房东类型、房东名称、证件号码、联系电话、房产面积、购买价格、产权证明、情况说明）。对采集过程中出现空置或未营业的企业进行简易信息收集。采集项包括：营业状态、入驻楼宇、楼层、房间号、企业名称、现场照片。 将一个社区已经采集的企业信息以（楼宇-企业）为层级的分级展示管理。管理内容包括：展示企业信息、编辑企业信息
2		企业采集信息	根据账号以表格的形式展示当前账号采集的信息或所管辖的账号采集信息进行分层次的展示。展示内容包括：采集人姓名或采集情况、已完成、空置、待完善、未营业、合计。
3		社区选择	社区选择是办事处账号对所需要操作的社区进行选择或者社区账号显示所处的是那个社区。选择内容：社区
4	临街商户	临街商户信息	临街商户是对企业的一些基本信息进行采集以方便了解和管理。采集项主要包括：工商注册状态、商户名称、信用代码、工商注册地址、实际经营地址、联系人、联系电话、店铺面积、物业费、上一年销售额、上上一年销售额、从业人数、商铺照片、房产情况（产权类型、房产性质、房东类型、房主名称、身份证号、联系电话、房产面积、房产面积-对应房间号、购买价格、日期、产权证明、情况说明）、税务代理情况、是否存在电商或网络直播销售、备注。 将一个社区已经采集的商户信息进行展示管理。管理内容包括：展示商户信息、编辑商户信息。 根据账号以表格的形式展示当前账号采集的信息或所管辖的账号采集信息进行分层次的展示。展示内容包括：采集人姓名或采集情况、已完成、待完善、合计。
5	任务列表	任务列表	管理员判断采集的信息是否存在疏漏，来发布任务，任务管理展示任务清单，根据账号权限来判断可进行哪些操作。操作的分级为：办事处账号只展示任务清单信息、社区管理员可进行分派和回退操作、社区采集员可进行处置和回退操作。
6	个人中心	个人信息	展示用户的基本信息。展示内容包括：默认头像、账号、姓名、电话。
三	招商管理		
1	招商信息管理	招商信息	负责管理招商项目的详细信息，包括项目介绍、优势、投资要求等。同时，发布和更新招商政策、优惠措施以及招商计划，确保信息的准确性和时效性。
2	客户关系管理	客户档案信息	创建和维护客户的详细档案，包括基本信息、联系方式等。
3		客户沟通记录信息	记录与客户的每次沟通，包括沟通时间、沟通内容、沟通方式等信息。
4	项目管理	项目基本信息	录入和管理招商项目的基本信息，主要包含项目名称、项目类型、项目位置、项目描述、项目负责人等。

云资源 1 项

序号	租赁费	单位	数量	备注
----	-----	----	----	----

一	云资源	项	1	
二	安全等级保护测评	项	1	
三	政务信息系统密评费	项	1	
四	第三方软件测评费	项	1	

注：B包采购需求不允许负偏离。

第五章 合同条款及格式

一、合同格式

合同编号：_____

合同

项目名称：_____

甲方：_____

乙方：_____

签订地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

____年__月__日，____以____对____进行了采购。经评定，____为该项目中标人。现于中标通知书发出之日起两个工作日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经____（以下简称：甲方）和____（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 招标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 投标响应文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的

- 1.2.1 标的名称：__；
- 1.2.2 标的数量：__；
- 1.2.3 标的质量：__。

1.3 合同价款

本合同总价为：¥____元（大写：__ 人民币）。

分项价格详见附件

1.4 付款方式、发票开具方式、结算方式、乙方收款账户

1.4.1 付款方式：A包本合同签订后30日内，甲方向乙方支付合同金额的20%；设备到货签收后10日内，甲方向乙方支付合同金额的40%；项目验收合格后10日内，甲方向乙方支付合同金额的35%；项目质保期满后10日内，甲方向乙方支付合同金额的5%；

B包付款：本合同签订后30日内，甲方向乙方支付合同金额的20%；软硬件安装调试部署完成后10日内，甲方向乙方支付合同金额的40%；项目验收合格后10日内，甲方向乙方支付合同金额的35%；项目质保期满后10日内，甲方向乙方支付合同金额的5%。

C包本合同签订后30日内，甲方向乙方支付合同金额的20%；设备到货签收后10日内，甲方向乙方支付合同金额的40%；项目验收合格后10日内，甲方向乙方支付合同金额的35%；项目质保期满后10日内，甲方向乙方支付合同金额的5%；

1.4.2 发票开具方式：_____；

1.4.3 结算方式：_____；

1.4.4 乙方收款账户信息如下

开户名称：

开 户 行：

帐 号：

1.5 质量要求、建设周期、维护服务期限和硬件保修期

1.5.1 质量要求：

1.5.2 建设周期：

1.5.3 维护服务期限：

1.5.4 硬件保修期：

1.6 人员培训

在本项目实施过程中，乙方承诺将为甲方提供完整的培训服务，助力项目管理人员尽快掌握相关设备之使用、应用、管理能力。

为此，我方将为本项目制定出详细的用户培训方案，根据要求，不定期提供免费的系统操作及使用培训、各系统设备的使用、维护等知识。并在验收后为用户免费进行专业、系统化的技术培训。

1.7 项目验收

项目完工后，由乙方向甲方提出书面验收申请。甲方需在收到验收申请之日起7个工作日内组织验收，验收通过后3个工作日内应出具验收报告，验收报告中载明的日期视为验收合格之日。

如有验收不合格的需要进行返工或整改，由此产生的一切费用和给甲方造成的损失均由乙方承担，且交付期限不予顺延。

乙方的交付的标的不符合本合同约定、未通过甲方验收而返工或整改造成的工期延长，视为乙方违约，按照迟延交付标的承担违约责任。

1.8 违约责任

1.8.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付标的，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付标的一日的应交付而未交付标的价格的 万分之一 计算，最高限额为本合同总价的 3 %；

1.8.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 万分之一 计算，最高限额为本合同总价的 3 %；

1.8.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.8.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.8.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.9 知识产权

乙方保证，对于其提供的软件系统拥有知识产权或已获得权利人的授权，本项目使用乙方提供的软件不会侵犯第三方的合法权益，否则乙方应当负责处理索赔或涉诉等各项事宜，造成甲方损失的，乙方还应当承担赔偿责任。

1.10 争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，任何一方均可以向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

1.11 送达条款

本合同联系方式和联系信息适用于双方往来联系、书面文件送达及争议解决时法律文书送达。因联系方式和联系信息错误而无法直接送达的自交邮后第7日视为送达。双方指定联系地址与联系方式如下：

甲方联系人：，联系电话：联系地址：，邮编：，电子邮箱：。

乙方联系人：，联系电话：，联系地址：，邮编：，电子邮箱：。

1.12 合同生效

1.12.1、本合同未尽事宜，双方另行补充。

1.12.2、本合同一式肆份，甲方持贰份，乙方持贰份，甲、乙双方法定代表人或授权代表签字并盖单位公章或者合同章后生效。

甲方： （盖章）
法定代表人或授权代表（签字）：
日期：

乙方： （盖章）
法定代表人或授权代表（签字）：
日期：

附件一 《采购清单明细表》

序号	设备/服务名称	品牌	规格型号	单位	数量	单价	总价	税率	备注
----	---------	----	------	----	----	----	----	----	----

第六章 投标文件格式

(项目名称)

(包号)

投 标 文 件

项目编号：

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人：____（签字或盖章）

_____年____月____日

一、报价函及开标一览表

（一）报 价 函

致：_____（采购人）

根据贵方招标公告（项目编号：_____），签字代表_____（姓名、职务）

经正式授权并代表投标人_____（全名、地址）提交投标文件，并对此负法律责任。

根据此函，签字代表宣布同意如下：

1、所附投标报价表中应提供的_____（项目名称）（包号）_____货物服务投标报价为大写_____，小写_____元。

2、如果我们的投标文件被接受，我们将按《中华人民共和国民法典》和招标文件的规定签订合同并严格履行合同中的责任和义务。

3、我们详细审查了招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4、我方承诺在投标有效期（90日历天）内不修改、撤销投标文件。

5、我们同意提供贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

6、与本投标有关的一切正式往来请寄：

地址：_____ 邮政编码：_____

电话：_____

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人（签字或盖章）：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

(二) 开标一览表

项目名称	
投标包号	
投标人名称	
投标报价（总价）	大写： 小写：
建设周期	
质量要求	
维护服务期限	
硬件保修期	
投标有效期	90 日历天（投标截止之日起）
其他声明	1. 投标文件中没有附采购人不能接受的条件且没有其他不符合招标文件实质性要求的

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人(单位负责人)：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

二、法定代表人(单位负责人)身份证明和法定代表人(单位负责人)授权委托书

(一) 法定代表人(单位负责人)身份证明

投标人名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____性别：_____年龄：_____

身份证号：_____

职务：_____

系_____（投标人名称）_____的法定代表人(单位负责人)。

特此证明

附：法定代表人(单位负责人)身份证扫描件或复印件的扫描件。

投标人名称：_____（盖章）

日 期：__年__月__日

(二) 法定代表人(单位负责人)授权委托书

本人_____ (姓名) 系_____ (投标人名称) 的法定代表人(单位负责人), 现委托_____ (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____ (项目名称) (包号)_____ 投标文件及补充文件、签订合同和处理有关事宜, 被委托人在上述范围内所作出的所有行为, 我方均予以承认, 其法律后果由我方承担。

委托期限: 90日历天(投标截止之日起)。

代理人无转委托权。

附: 法定代表人(单位负责人)及委托代理人身份证扫描件或复印件的扫描件。

投标人名称: _____ (盖单位章)

法定代表人(单位负责人): _____ (签字或盖章)

身份证号码: _____

委托代理人: _____ (签字或盖章)

身份证号码: _____

年 月 日

注: 法定代表人(单位负责人)本人作为投标人代表参加投标的, 不需要附此项。

三、报价明细（格式自拟）

四、货物（产品）规格一览表

序号	货物名称	品牌型号	规格	生产商	原产地（国）

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人(单位负责人)或委托代理人（签字或盖章）：_____

日 期：

五、技术偏离表

序号	名称	招标文件技术要求	投标人响应技术条款	响应/偏离	证明文件 (如有)

注：1、 技术要求见“第四章采购人需求”采购清单，投标人需逐条填写，投标人如有漏项视为该项参数无偏离。

2、“响应/偏离”一栏中，如投标人提供的货物规格与招标文件采购人需求的货物规格有所差异，则在该栏中说明差异之处。如投标人提供的货物规格与招标文件采购人需求“采购清单”中的货物规格一致则填写“无差异”或“完全响应”。

投标人:(盖单位章)

法定代表人(单位负责人): (签字或盖章)

年 月 日

六、技术方案

七、售后服务（格式自拟）

八、关于资格的声明函

致：_____（采购人）

关于贵方编号为_____的采购项目，自愿参加投标，提供招标内容中规定的货物，并声明提交的附件文件是准确的和真实的。

（备注：投标文件中须按要求附相应证件及材料的扫描件或复印件的扫描件，字迹应清晰易于辨认。）

单位名称（盖单位章）：

法定代表人/单位负责人（签字或盖章）：

地址：

邮政编码：

委托代理人（签字）：

电话：

时间： 年 月 日

附件1 营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书

附件 2 资格承诺声明函

资格承诺声明函

致（本项目采购单位）及郑州市公共资源交易中心：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为_____，注册地点为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，联系方式为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖章）：

法定代表人/单位负责人或授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

注：1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或授权代表的签字或盖章应真实、有效。

附件3 国家企业信用信息公示系统查询

“国家企业信用信息公示系统”中公示的企业信息、股东或投资人信息，提供国家企业信用信息公示系统中的查询结果的网页截图或打印件（非企业不提供）。

九、反商业贿赂承诺书

反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____（项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法定代表人/单位负责人：（签字或盖章）

单位名称：（盖章）

年 月 日

十、落实政府采购政策相关资料

（一）中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：

1. 符合中小企业划分标准（见工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号））；

2. 本办法所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

（二）残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购单位名称）单位的（采购项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：

法定代表人/单位负责人（签字或盖章）：

法人授权代表（签字）：

年 月 日

（提醒：如果投标人不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由供应商自行承担。）

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库 2017〔141〕号）的规定：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

（三）监狱企业证明材料

监狱企业证明文件

监狱企业视同小型、微型企业,监狱企业参加政府采购活动时,应当根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)的规定提供监狱企业的证明文件。

(提醒:如果投标人不是监狱企业,则不需要提供证明材料。否则,因此导致虚假投标的后果由供应商自行承担。)

十一、投标人认为有必要提供的其他资料

1. 采购代理服务费承诺函；
2. 业绩证明材料；
3. 投标人认为应附的其他资料。

采购代理服务费承诺函

致： （采购人及采购代理机构）

我们在贵公司组织的（项目名称： _____，项目编号： _____）招标采购中若获中标，我们保证在中标公告发布后 5 个工作日内，按招标文件的规定，以银行转账或现金，向贵公司一次性支付采购代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

投标人名称（公章）：

法定代表人/单位负责人（盖章或签字）：

日期：