

二七区农村道路县道机械化清扫保洁项目

招 标 文 件

采购编号：二七政采公开-2023-32



安汇咨询

招 标 人： 郑州市二七区建设和交通局

代理机构： 河南安汇项目管理咨询有限公司

日 期： 二零二三年八月

目 录

第一章招标公告.....	2
第二章 供应商须知.....	6
第三章 评标办法（综合评分法）.....	17
第四章 服务内容及要求.....	26
第五章 合同主要条款及格式.....	28
第六章 投标文件格式.....	28

第一章 招标公告

郑州市二七区建设和交通局二七区农村道路县道机械化清扫保洁项目公开招标公告

项目概况

二七区农村道路县道机械化清扫保洁项目招标项目的潜在投标人应在郑州市公共资源交易中心网站郑州市公共资源交易中心网（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）。凭企业身份认证锁下载招标文件及相关资料。投标人未按规定在网上下载招标文件及相关资料的，其投标文件将被拒绝获取招标文件，并于 2023 年 08 月 25 日 10 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：二七政采公开-2023-32
- 2、项目名称：二七区农村道路县道机械化清扫保洁项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额： 8306000 元
最高限价： 8306000 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	包 1	二七区农村道路县道机械化清扫保洁项目	8306000	8306000

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

- (1) 采购内容：二七区农村道路县道机械化清扫保洁项目；
- (2) 项目概况：为全面改善农村公路区域环境和扬尘治理，有效提高道路精细化养护管理质量，对 X012 尖樱线、X014 王红线、X022 侯张线三条县道合计长 35.95 公里，道路面积 336562 平米进行机械化清扫保洁。作业模式为实施机械化清扫（冲洗）与人工清扫保洁相结合模式，实施机械化冲洗、洒水、洗扫、喷雾降尘，人工保洁，道路养护；
- (3) 包段：分为 1 个包段；
- (4) 质量要求：符合国家或行业规定的合格标准，满足采购人提出的要求；
- (5) 服务周期：24 个月；
- 6、合同履行期限：24 个月；
- 7、本项目是否接受联合体投标：否；
- 8、是否接受进口产品：否。

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目支持中小微（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）企业采购。

3、本项目的特定资格要求

3.1、投标人须具有独立承担民事责任的能力，持有有效期内的营业执照；

3.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（2021 年度或 2022 年度的审计报告，成立不足一年的需提供开户行出具的资信证明）；

3.3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供 2023 年以来任意三个月的纳税及社保）依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金；

3.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面承诺书）；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面承诺）；

3.5 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125 号)和豫财购〔2016〕15 号的规定，对列入“失信被执行人”“重大税收违法失信主体”“政府采购严重违法失信行为记录名单”及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与本项目政府采购活动。资格审查时，采购人或采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“中国执行信息公开网”网站（zxgk.court.gov.cn/shixin/）“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询相关主体信用记录,信用信息查询记录及相关证据与其他采购文件一并保存。查询时间：投标截止时间后，采购代理机构将信用信息查询记录以网页打印稿（截图打印）形式与其他采购文件一并保存；

3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3.7、本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

1.时间：2023 年 8 月 5 日 至 2023 年 8 月 11 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2.地点：登录“郑州市公共资源交易中心网（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）”，凭企业身份认证锁下载招标文件。供应商未按规定在网上下载招标文件的，其投标文件将被拒绝。尚未办理企业 CA 锁的，河南省信息化发展有限公司开通了 CA 数字证书在线办理功能，郑州市

公共资源交易中心各交易主体如需办理 CA 数字证书业务的，可通过以下链接：

（<http://xaca.hnxaca.com:8081/online/ggzyApply/index.shtml>）在线办理，点击交易中心登录入口自助绑定。如遇使用问题请拨打客服电话 0371-96596。（详见郑州市公共资源交易中心关于（信安 CA 开通数字证书在线办理的通知）公告）技术支持咨询电话:0371-67188807,4009980000。

3.方式：供应商凭 CA 密钥登录“郑州市公共资源交易中心网”点击“交易主体登录”下载所含格式（*.ZZZF）的采购文件及资料。

4.售价：0 元

四、投标截止时间及地点

1.时间：2023 年 8 月 25 日 10 时 00 分（北京时间）

2.地点：郑州市公共资源交易中心（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）电子交易平台

五、开标时间及地点

1.时间：2023 年 8 月 25 日 10 时 00 分（北京时间）

2.地点：郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening>）

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《二七区政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》、《中国采购与招标网》、《郑州市公共资源交易中心网》上发布。招标公告期限为五个工作日 2023 年 8 月 5 日至 2023 年 8 月 11 日。

七、其他补充事宜

（1）投标人获取招标文件后，请登录“郑州市公共资源交易中心（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）”进入“办事指南”栏目下载最新版本的投标文件制作软件制作电子投标文件。安装工具软件后，使用“文件查看工具”打开招标文件认真阅读。制作电子投标文件时必须使用“投标文件制作软件”。

（2）投标人编辑电子投标文件时，须用法定代表人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（.ZZTF 格式）时，只能用本单位的企业 CA 密钥。加密投标文件（.ZZTF 格式）应于投标文件提交截止时间前上传到郑州市公共资源交易中心电子交易平台（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）上传投标文件菜单中。加密电子投标文件逾期上传的，采购人不予受理。

（3）根据“郑州市公共资源交易中心关于推行不见面开标服务的通知（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/tzgg/20200219/7716d6a8-4a44-4583-9ff3-123667607ef5.html>）”

第（一）条，投标人无需到交易中心现场参加开标会议，评标委员会不再对投标文件中涉及的相关资料原件进行验证。所有供应商不需提供证书原件。所有供应商应提前 30 分钟，登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening>）”进行远程开标准备工作。所有供应商登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”后，须先进行签到，其后应一直保持在线状态，保证能准时参加开标大会、投标文件的解密、现场答疑澄清等活动。不见面开标操作说明详见郑州市公共资源交易中心网站《郑州市公共资源交易中心关于不见面开标大厅系统升级的通知》中的附件：“不见面开标大厅操作手册-投标人”（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/tzgg/20220311/cfa4db9c-75b0-493b-9f21->

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

1.采购人：郑州市二七区建设和交通局

联系人：杨培红

联系电话：13703847949

地址：郑州市二七区淮河东路 36 号

2.采购代理机构信息（如有）

名称：河南安汇项目管理咨询有限公司

地址：郑州市二七区淮河东路 43 号博众商务 5 楼

联系人：朱景兵

联系方式：15737150262

3.项目联系方式

项目联系人：朱先生

联系方式：15737150262

发布人：河南安汇项目管理咨询有限公司

发布时间：2023 年 8 月 4 日

第二章 供应商须知

投标须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招 标 人：郑州市二七区建设和交通局 联系人：杨培红 联系电话：13703847949 地址： 郑州市二七区淮河东路 36 号
1.1.3	代理机构	代理机构：河南安汇项目管理咨询有限公司 联系人：朱景兵 联系电话：15737150262 联系地址：郑州市二七区淮河东路 43 号博众商务 5 楼
1.1.4	项目名称	二七区农村道路县道机械化清扫保洁项目
1.1.5	项目预算	8306000元。
1.1.6	采购方式	公开招标
1.2.1	资金来源及落实情况	财政资金，已落实
1.2.2	出资比例	100%
1.3.1	采购内容	二七区农村道路县道机械化清扫保洁项目
1.3.2	质量要求	符合国家或行业规定的合格标准，满足采购人提出的要求。
1.3.3	服务期限	24个月
1.4.1	供应商资格要求	1、投标人须具有独立承担民事责任的能力，持有有效期内的营业执照； 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（2021 年度或 2022 年度的审计报告，成立不足一年的需提供开户行出具的资信证明）； 3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供 2023 年以来任意三个月的纳税及社保）依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金； 4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面承诺书）；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法

		<p>记录（提供书面承诺）；</p> <p>5 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）和豫财购〔2016〕15 号的规定，对列入“失信被执行人”“重大税收违法失信主体”“政府采购严重违法失信行为记录名单”及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与本项目政府采购活动。资格审查时，采购人或采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“中国执行信息公开网”网站（zxgk.court.gov.cn/shixin/）“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询相关主体信用记录，信用信息查询记录及相关证据与其他采购文件一并保存。查询时间：投标截止时间后，采购代理机构将信用信息查询记录以网页打印稿（截图打印）形式与其他采购文件一并保存；</p> <p>6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；</p> <p>7、本项目不接受联合体投标。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.5	付款方式	合同签订时双方友好协商；
1.10	投标预备会	招标人不再统一组织投标预备会。
1.11	偏离	/
2.2.1	供应商提出问题的截止时间	应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日
2.2.2	招标人书面澄清的时间	递交投标文件的截止之日15日前
2.2.3	供应商收到澄清后的书面确认时间	供应商在收到澄清后1日内
3.1	构成投标文件的其他材料	按招标文件要求
3.3	投标有效期	60日历天（从投标截止之日算起）
3.4.1	投标保证金	无

3.5.3	投标文件签字和盖章要求	投标文件格式要求签字或盖章的均应加盖供应商CA电子签章。
3.5.4	投标文件份数	<p>供应商须在投标文件递交截止时间前制作并提交：</p> <p>(1) 经CA锁签章和加密的电子投标文件（.ZZTF格式）须在投标截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心（http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/）”电子交易平台加密上传。</p> <p>(2) 加密电子投标文件为“郑州市公共资源交易中心（http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。。</p>
3.5.5	装订要求	/
4.1.2	封套上写明	/
4.1.1	密封要求	/
4.2.1	递交投标文件截止时间	截止时间：2023年8月25日上午10时00分
4.2.2	递交投标文件地点	<p>郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening）；投标文件包括电子投标文件：（1）加密电子投标文件（.ZZTF格式）须在投标截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心（http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/）”电子交易平台加密上传；（2）加密电子投标文件为“郑州市公共资源交易中心（http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件；（3）各供应商需使用本单位CA锁（制作投标文件时所使用的CA锁）对本单位的加密电子投标文件进行远程不见面方式解密。；</p>
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同递交投标文件截止时间；</p> <p>开标地点：同递交投标文件地点；</p>
5.2	开标程序	远程不见面开标
6.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>5</u> 人，其中招标人代表 <u>1</u> 人，专家 <u>4</u> 人。技术、经济等方面的专家在河南省财政厅政府采购专家库中随机抽取。

7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐3名中标候选人。
7.2.1	履约保证金	无
10.需要补充的其他内容		
10.1最高限价（人民币）： 8306000元。		
<p>10.2 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>		
<p>10.3是否采用电子招标投标： 是，具体要求：</p> <p>（1） 市场主体需要完成信息登记及 CA 数字证书办理后， 登录“ 郑州市公共资源交易中心（http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/）”网，凭领取的企业身份认证锁（CA密钥）进行网上下载文件登记。</p> <p>（2） 凭CA密钥登录市场主体系统并按网上提示下载招标文件及资料。供应商登记后应及时关注郑州市公共资源交易中心网站和公司CA密钥推送消息，以获取相关项目进展、变更通知、澄清及回复及与投标相关的其他信息，以免获取信息不及时影响投标文件编制提交。</p> <p>（3） 供应商获取招标文件后，通过郑州市公共资源交易中心门户网站（http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/）“办事指南”栏目下载电子招投标操作手册、电子投标文件制作工具，并使用安装后的投标文件制作工具制作电子投标文件。</p> <p>（4） 加密电子投标文件（.ZZTF 格式）应在投标截止时间前通过“ 郑州市公共资源交易中心（http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/）”电子交易平台加密上传；</p> <p>（5） 开标时，各供应商需使用本单位 CA 锁（制作投标文件时所使用的 CA 锁）对本单位的加密电子投标文件进行远程不见面方式解密。</p> <p>供应商应持本单位CA锁及时更新、维护本企业的交易主体数据库信息，并确保其信息的真实性、准确性、完整性。否则，由此导致的投标失败，由企业自行承担。</p>		
<p>10.4是否要求供应商现场递交未加密的电子投标文件：<u>不要求</u></p>		
<p>10.5代理服务费：按照《河南省招标代理服务收费指导意见》收取代理服务费，代理费金额：88000.00元整。</p>		

1.总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 招标人：见供应商须知前附表。

1.1.3 代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 项目预算：见供应商须知前附表。

1.1.6 采购方式：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及落实情况：见供应商须知前附表。

1.2.2 出资比例：见供应商须知前附表。

1.3 招标内容、质量要求、服务期限

1.3.1 招标内容：见供应商须知前附表。

1.3.2 质量要求：见供应商须知前附表。

1.3.3 服务期限：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商资格要求：见供应商须知前附表。

1.4.2 是否接受联合体投标：见供应商须知前附表。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本项目前期准备提供咨询服务的；

(3) 为本项目提供招标代理服务的；

(4) 与本项目的招标代理机构同为一个法定代表人的；

(5) 与本项目的招标代理机构相互控股或参股的；

(6) 与本项目的招标代理机构相互任职或工作的；

(7) 被责令停业的；

(8) 被暂停或取消投标资格的；

(9) 财产被接管或冻结的；

(10) 在最近三年内有骗取中标或严重违约情况的。

1.5 付款方式

见第五章合同条款及供应商须知前附表。

1.6 费用承担

供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.7 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 投标预备会

见供应商须知前附表。

1.11 偏离

见供应商须知前附表。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 服务内容及要求；
- (5) 合同主要条款及格式；
- (6) 投标文件格式；

根据本章第 2.2.1 款和第 2.2.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同）提交代理机构，由代理机构要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式发给所有购买招标文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天且影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括内容：

- 一、投标函及开标一览表
- 二、法定代表人身份证明
- 三、法定代表人授权委托书
- 四、承诺函
- 五、资格证明文件
- 六、技术部分
- 七、其他资料

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价要唯一。

3.2.2 供应商的报价中应包含本项目服务过程中应预见和不可预见的全部费用。

3.2.3 报价应以人民币为单位，保留两位小数。

3.2.4 报价为一次性报价，报价文件提交截止时间后不得更改，否则，其报价将被拒绝。

3.2.5 供应商相应自行增加完成本次报价中没有包含的所有合同实施过程中应预见和不可预见费用等一切费用，如果供应商在被确定为中标供应商并签署合同后，在服务工作中出现的任何遗漏，均由中标供应商免费提供，招标人将不再支付任何费用。

3.3 投标有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；供应商拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标保证金（不适用）

3.4.1 供应商应按供应商须知前附表规定的金额及递交时间递交投标保证金，并作为其投

标文件的组成部分。

3.4.2 中标人的投标保证金自政府采购合同签订后五个工作日内退还,未中标人的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内退还。

3.4.3 有下列情形之一的,投标保证金将不予退还:

- (1) 供应商在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件的;
- (2) 中标人在收到中标通知书后,无正当理由拒签合同协议书的;
- (3) 有关法律、法规规定的其他不予退还投标保证金的情形。

3.5 投标文件的编制

3.5.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写,如有必要,可以增加附页,作为投标文件的组成部分。

3.5.2 投标文件应当对招标文件有关技术标准和要求、服务期限、投标有效期等实质性内容作出响应。

3.5.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印,并由供应商的法定代表人或其委托代理人签字且盖单位公章。委托代理人签字的,投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。投标文件不得出现涂改、行间插字或删除,如有涂改、行间插字或删除可能导致投标无效。

3.5.4 供应商应按照招标文件的要求,规范、明确、准时的提交投标文件。如果没有按照招标文件的要求提交全部资料并保证所提供全部资料的真实性,或没有对招标文件做出实质性响应,其风险应由供应商自行承担。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记(不适用)

4.1.1 投标文件的正本、副本、电子版应分开包装,加贴密封条,并在封套封口处加盖供应商单位公章及法定代表人印章。投标文件的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”或“电子版”字样。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容:见供应商须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件,招标人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 供应商递交投标文件的地点:见供应商须知前附表。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外,供应商所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在供应商须知前附表规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.5.3 项的要求签字盖章。招标人收到书面通知后，向供应商出具签收凭证。（不适用）

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。（不适用）

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章规定的投标截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点公开开标，本项目采用“远程不见面”开标程序开标。

5.2 开标程序

见供应商须知前附表。

5.3 开标异议

供应商对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）供应商或供应商主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

- （5）与供应商有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标过程的保密

公开开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均应严格保密。

6.4 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交招标人。招标人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。招标人或代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告。

7.2 履约保证金：无

7.3 签订合同

7.3.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格；给招标人造成的损失，中标人还应当予以赔偿。

7.3.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.3.3 招标人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

8.重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，供应商少于 3 个的；
- (2) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的。

9.纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

招标人的监督部门在招标过程中有履行全程监督的权力。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及与评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 质疑

供应商对评标结果有异议的，可向招标人或代理机构提出质疑，质疑必须在国家相关法律、法规规定的时间内以书面形式递交。供应商应保证提出的质疑内容和相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。招标人或代理机构将按国家有关规定予以答复。

9.6 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向招标人纪检监察部门投诉、必须实名举报。供应商应保证提出的投诉内容和相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。监督机构将按国家有关规定予以答复。

9.7 处罚

本次招标的招标人、供应商、评标委员会成员及相关人员等参与招投标活动的各单位及个人，均应在招标、投标、合同执行等过程中保持廉洁并遵守职业道德；如不遵守国家相关法律和规定，或有腐败、欺诈行为，将按国家有关规定予以处罚。

因中标人在投标过程中串标、围标或采用其他违法行为获取中标的，一旦被有关单位发现，发包人有权单方解除合同，同时中标人应赔偿由此给发包人带来的一切损失。

9.8 中标人确定后，招标人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人索问评标过程的情况和材料。

10. 需要补充的其它内容

10.1 本招标文件解释权归招标人。

第三章 评标办法（综合评分法）

一、初步评审

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审	供应商名称	与营业执照一致
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审	营业执照	符合“供应商须知 1.4.1”项规定
		财务要求	符合“供应商须知 1.4.1”项规定
		企业纳税及社保证明	符合“供应商须知 1.4.1”项规定
		联合体投标	符合“供应商须知 1.4.1”项规定
2.1.3	响应性评审	投标报价	不高于本项目招标控制价
		服务周期	符合第二章“供应商须知”规定
		质量要求	符合第二章“供应商须知”规定
		投标有效期	符合第二章“供应商须知”规定

二、投标文件的澄清

评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

三、详细评审

评标委员会依据本章详细评分因素及分值分配表，对通过资格性检查和符合性检查的投标文件进行投标报价、商务和技术评估，综合比较与评价。

注：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》：价格评审优惠（未预留采购份额的采购项目），对小型和微型企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

小型和微型企业的认定根据供应商提供的《中小企业声明函》（第六章招标文件格式）进行。

**详细评审
评分因素及分值分配表**

评分因素	评分内容	评分标准	分值
价格部分 (30分)	投标报价	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 评标报价) × 30</p> <p>小微企业价格评审优惠：</p> <p>投标人所提供的服务由小微企业承接（即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员）的投标报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的小微企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定提供《中小企业声明函》，中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号。</p> <p>根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)和财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)规定，监狱企业/残疾人福利性企业视同小型、微型企业。</p> <p>同一投标人（包括联合体），小微企业、监狱、残疾人福利性企业同一价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。</p>	30
技术部分 (50分)	1、作业工具、劳保用品、作业车辆配置方案。	<p>方案科学、合理、安全，考虑周全，措施到位，针对性强，机械设备配备齐全，完全能够满足项目采购需求的得 5 分；</p> <p>方案基本科学、合理、安全，基本考虑周全，措施基本到位，针对性较强，机械设备配备齐全，可以满足项目采购需求，但有个别细节需要进一步完善或提高的得 3 分；</p>	50

	<p>方案在科学、合理、安全性方面一般，基本考虑不周，措施不够到位，针对性不强，机械设备配缺失，虽然能够基本满足项目采购需求，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑的得 1 分。</p> <p>此项没有不得分。</p>	
	<p>2、针对项目现场实际情况，对项目的理解和实施提供切实可行的作业方案。</p> <p>作业方案科学、合理、安全，考虑周全，措施到位，针对性强，完全能够满足项目采购需求的得 5 分；</p> <p>作业方案基本科学、合理、安全，基本考虑周全，措施基本到位，针对性较强，可以满足项目采购需求，但有个别细节需要进一步完善或提高的得 3 分；</p> <p>作业方案在科学、合理、安全性方面一般，基本考虑不周，措施不够到位，针对性不强，虽然能够基本满足项目采购需求，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑的得 1 分。</p> <p>此项没有不得分。</p>	
	<p>3、针对项目的作业重点、难点进行分析，提出合理的解决措施。</p> <p>措施方案科学、合理、安全，考虑周全，措施到位，针对性强，完全能够满足项目采购需求的得 5 分；</p> <p>措施方案基本科学、合理、安全，基本考虑周全，措施基本到位，针对性较强，可以满足项目采购需求，但有个别细节需要进一步完善或提高的得 3 分；</p> <p>措施方案在科学、合理、安全性方面一般，基本考虑不周，措施不够到位，针对性不强，虽然能够基本满足项目采购需求，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑的得 1 分。</p> <p>此项没有不得分。</p>	
	<p>4、评标委员会根据各供应商针对本项目的人员配备方案。</p> <p>内容详实，方案科学、合理、考虑周全，人员充足，专业配备合理，完全能够满足项目采购需求，得 5 分。</p> <p>内容完整，方案基本科学、合理、基本考虑周全，可以满足项目采购需求，但有个别细节需要进一步完善或提高，得 3 分。</p> <p>内容基本完整，方案在科学、合理、考虑不周，虽然能够基</p>	

	<p>本满足项目采购需求，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑，得 1 分。</p> <p>此项没有不得分。</p>	
	<p>5、质量、安全保证措施。</p> <p>内容详实，方案科学、合理、安全，考虑周全，措施到位，针对性强，完全能够满足项目采购需求，得 5 分。</p> <p>内容完整，方案基本科学、合理、安全，基本考虑周全，措施基本到位，针对性较强，可以满足项目采购需求，但有个别细节需要进一步完善或提高，得 3 分。</p> <p>内容基本完整，方案在科学、合理、安全性方面一般，基本考虑不周，措施不够到位，针对性不强，虽然能够基本满足项目采购需求，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑，得 1 分。</p> <p>此项没有不得分。</p>	
	<p>6、重大活动、节假日和其他突发事件的应急措施。</p> <p>内容详实，方案科学、合理、安全，考虑周全，措施到位，针对性强，完全能够满足项目采购需求，得 5 分。</p> <p>内容完整，方案基本科学、合理、安全，基本考虑周全，措施基本到位，针对性较强，可以满足项目采购需求，但有个别细节需要进一步完善或提高，得 3 分。</p> <p>内容基本完整，方案在科学、合理、安全性方面一般，基本考虑不周，措施不够到位，针对性不强，虽然能够基本满足项目采购需求，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑，得 1 分。</p> <p>此项没有不得分。</p>	
	<p>7、秋冬季节作业方案。</p> <p>内容详实，方案科学、合理、安全，考虑周全，措施到位，针对性强，完全能够满足项目采购需求，得 5 分。</p> <p>内容完整，方案基本科学、合理、安全，基本考虑周全，措施基本到位，针对性较强，可以满足项目采购需求，但有个别细节需要进一步完善或提高，得 3 分。</p> <p>内容基本完整，方案在科学、合理、安全性方面一般，基本考虑不周，措施不够到位，针对性不强，虽然能够基本满足项目采购需求，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑，</p>	

	<p>得 1 分。</p> <p>此项没有不得分。</p> <hr/> <p>8、突发事件应急保障措施。</p> <p>内容详实，方案科学、合理、安全，考虑周全，措施到位，针对性强，完全能够满足项目采购需求，得 5 分。</p> <p>内容完整，方案基本科学、合理、安全，基本考虑周全，措施基本到位，针对性较强，可以满足项目采购需求，但有个别细节需要进一步完善或提高，得 3 分。</p> <p>内容基本完整，方案在科学、合理、安全性方面一般，基本考虑不周，措施不够到位，针对性不强，虽然能够基本满足项目采购需求，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑，得 1 分。</p> <p>此项没有不得分。</p> <hr/> <p>9、内部管理制度内容完善、各项规章制度健全的、制定详细工作制度。</p> <p>管理制度完善、科学，组织架构清晰、合理，针对性强，完全能够满足项目采购需求，得 5 分。</p> <p>管理制度完整，具有完整的组织架构，基本考虑周全，措施基本到位，针对性较强，可以满足项目采购需求，但有个别细节需要进一步完善或提高，得 3 分。</p> <p>内容基本完整，方案在科学、合理、安全性方面一般，管理制度完整，具有完整的组织架构，但有些地方考虑不周，措施不够到位，针对性不强，虽然能够基本满足项目采购需求，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑，得 1 分。</p> <p>此项没有不得分。</p> <hr/> <p>10、应对迎检及合同外的临时任务的方案。</p> <p>内容详实，方案科学、合理、安全，考虑周全，措施到位，针对性强，完全能够满足项目采购需求，得 5 分。</p> <p>内容完整，方案基本科学、合理、安全，基本考虑周全，措施基本到位，针对性较强，可以满足项目采购需求，但有个别细节需要进一步完善或提高，得 3 分。</p> <p>内容基本完整，方案在科学、合理、安全性方面一般，基本考虑不周，措施不够到位，针对性不强，虽然能够基本满足项目采购需求，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑，</p>
--	--

		得 1 分。 此项没有不得分。	
其他部分 (20 分)	企业实力(6分)	供应商具有自 2020 年 1 月 1 日以来已完成或正在实施的农村道路机械化清扫保洁项目每提供 1 份合同得 3 分, 最多得 6 分。(须提供合同及对应的发票, 时间以签订合同时间为准)。	20
	作业机械车辆情况 (4 分)	供应商具有适用于该项目的作业车辆购买发票或租赁合同的得 4 分, 没有不得分。	
	服务承诺(8分)	发生意外后, 意外伤害赔偿及善后工作处理承诺的内容, 全面、详尽、合理的得 4 分, 内容不全面或者不详细的得 2 分缺项不得分。	
		承诺在采购人遇到重大活动时给予积极配合的, 并随时配合采购人进行作业实施的内容, 全面、详尽、合理的得 4 分, 内容不全面或者不详细的得 2 分缺项不得分。之间打分, 缺项不得分。	
供应商承诺 (2 分)	按照《劳动法》、《合同法》、《职工带薪年休假条例》及市政府要求, 发放高温津贴、带薪年休假、支付加班或者延长工作时间工资承诺的得 2 分。		

注: 招标文件中要求的各类证书、证件, 投标文件中须附相关扫描件并加盖投标人公章。

五、评标方法

5.1 本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件, 按照本章详细评审标准进行打分, 本项目按综合得分由高到低顺序推荐 3 名中标候选人。综合评分相等时, 以商务、技术标得分高的优先。

5.2 经评标委员会初步评审后有效投标不足 3 家, 招标人应重新招标或经省财政部门批准采用其他方式采购。

5.3 评标委员会按本章详细评审内容规定的量化因素和分值进行打分, 计算出综合评估得分。

5.4 评分分值计算保留小数点后两位, 小数点后第三位“四舍五入”。

5.5 供应商的最终得分为全部评委打分的算术平均值。

六、评标结果

代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评标报告送交招标人。招标人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内在评标报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商。

附件：无效投标的条件

无效投标的条件

本附件所集中列示的无效投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“供应商须知”和本章正文部分所规定的无效投标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“供应商须知”和本章正文部分的规定为准。

1. 投标文件的关键内容字迹模糊，无法辨认的；
2. 供应商递交两份或两份以上内容不同又未在投标文件中声明哪一份为有效的投标文件的；
3. 未通过评标办法初步评审的；
4. 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
5. 投标有效期不满足招标文件要求的；
6. 投标报价有算术性错误，供应商不接受修正价格的；
7. 以他人的名义投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
8. 属于串（围）标行为的；
9. 评标委员会认定供应商以低于成本报价竞标的。
10. 不符合招标文件规定的其他实质性要求及相关法律、法规或规章规定可以否决投标的其他情形。

第四章 采购需求

（一）技术要求

1、作业范围:X022 侯张线、X014 王红线、X012 尖樱线三条县道合计长 35.95 公里，道路作业面积 336562 平方米。作业模式为机械化清扫(冲洗)与人工清扫保洁相结合模式。

2、人员配备要求：每 8000 平米配备一名养护工。

3、作业设备配置要求

设备名称	数量	备注
不低于 15 吨的洒水车	至少提供 2 台	须具备高压清洗功能
不低于 15 吨的多功能抑尘车	至少提供 1 台	
不低于 15 吨的洗扫车	至少提供 1 台	

4、具体服务要求：

(1) 作业要求：每天洒水不低于 4 次。每两天冲洗一次。每两天洗扫一次。夏季 35 度以上 13:00-15:00 增加一次洒水，冬季 5 度以下停止洒水，进行湿扫，在中午高温时段进行喷雾降尘。

(2) 作业时间：机械：早上 7:00—11:00 进行全程道路洒水降尘；下午 14:00—18:00 进行全程道路洒水降尘；人工：早上 7:00—11:00 进行全程道路养护；下午：14:00—18:00 进行全程道路养护。（因急需工作需要，无条件服从业主单位工作安排）。

(3) 作业标准：确保道路路面干净，无积尘、泥沙，路面和标志线见本色，边沟排水顺畅，路缘石、路肩、路面和交通标志按要求养护公路，符合“四好农村路”作业标准，施工地段污染严重的立即冲洗干净。

(4) 机械化冲洗、洒水限速 20km/h，机械化清扫限速 5km/h，机械化作业时

警示灯、音乐保持全开。

(5) 投标人需承诺中标后 5 日内设备及人员全部进场。

(6) 道路机械化作业车辆统一涂装、统一编号、并按《道路环卫机械化作业管理规定》要求维护、保养及作业。

(二) 商务要求

(1) 服务期限：24个月。

(2) 服务地点：采购人指定地点。

(3) 质量要求：符合《郑州市二七区建设和交通局二七区农村道路县道机械化清扫保洁工作考核方案》；

(4) 付款方式：根据豫财购〔2022〕5 号文件要求建立预付款机制，甲方在合同生效后，如当月未发现环卫作业等质量问题，以转账方式全额向乙方支付月服务费，如发现环卫作业等服务质量问题，甲方按《郑州市二七区建设和交通局二七区农村道路县道机械化清扫保洁工作考核方案》（见附件）的标准扣款，以上款项均为无息支付。

(5) 履约验收

采购人根据国家有关规定、招标文件、中标方的投标文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收，采购人可以视项目情况邀请第三方机构或者参加本项目投标的落标人参与验收。验收情况作为支付服务款的依据。如有异议，以相关质量技术检验检测机构的检验结果为准，如产生检验检测费用，则该费用由过失方承担。

第五章 合同主要条款及格式

(仅供参考, 以实际签订为准)

甲方(全称): _____

乙方(全称): _____

根据《中华人民共和国合同法》及有关法律、法规规定, 遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则, 双方就 _____ 及有关事项协商一致, 共同达成如下协议:

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分, 与本合同具有同等法律效力, 这些文件包括但不限于:

1. 招标采购文件
2. 投标文件
3. 乙方在投标时的书面承诺
4. 中标通知书
5. 合同补充条款或说明
6. 相关附件、图纸及电子版资料

第二条 合同内容及服务期限

本项目 X012尖樱线、X014王红线、X022侯张线三条县道合计长35.95公里, 道路面积336562平米进行机械化清扫保洁。作业模式为实施机械化清扫(冲洗)与人工清扫保洁

服务期限: 24个月(年 月 日至 年 月 日)。

第三条 承包方式

1. 乙方在确定的范围内以包工、包料、包机械工具、包质量、包安全的方式实施劳务作业总承包。

2. 劳务作业所需的工具、设备等, 均由乙方自行解决, 但必须符合国家有关环卫作业技术规程、规范要求。

第四条 合同总价款

1. 本合同服务总价款: ¥ _____ 元。

大写: _____ 元。

2. 分项价款在《服务一览表》中有明确规定。

3. 本合同总价款包括服务期间必须的日常物料、易耗品、工具、调试费、培训费等相关费用。

4. 本合同执行期内因工作量变化而引起的服务费用的变动, 在双方事先协商一致的前提下

下签订补充合同，但因此而增加的服务费用不得超过原中标金额的 10%。

第五条 双方一般权利和义务

1. 甲方的权利和义务

1. 按照国家、省、市有关道路清扫保洁标准和市政道路实际，制定考核办法并组织实施。

2. 承包期内，甲方负责乙方作业质量的考评。

3. 乙方在合同期间不得以任何理由进行转包，如发现有转包现象，甲方有权解除合同并不予退还履约保证金。

4. 乙方如向甲方交纳的履约保证金，在合同期满后，甲方视履约情况退还乙方（保证金不计利息）。如乙方不履行合同或中途被解除合同的，履约保证金一律不予退还。

5. 甲方有义务对乙方在业务工作中的问题给予积极的协调。

2. 乙方的权利和义务

1. 负责组织落实考核办法并制定实施细则，全天巡回保洁。严格遵循国家法律、法规、规章的规定，及时清扫路面、清运、收集、运输垃圾，按照规定建立台帐。乙方需服从甲方业务管理、监督和指导。

2. 按照辖区内道路面积，乙方至少保证配置____位清扫保洁人员，____台道路清扫保洁机械工具（其中____台，____辆）。如发现人员或者机械设备未达到承诺标准，甲方有权向乙方进行处罚，造成的损失由乙方承担。

3. 乙方负责服务的道路，如遇市政规划拓宽改造或市政施工等需要增减服务面积的，乙方无条件负责新增路段的清扫保洁或减少相应的服务面积，做好新增道路的清扫保洁工作，合同价格进行相应调整，标准及要求按本合同规定执行，期满后同时终止。

4. 在遇到重大活动期间，乙方须无条件服从甲方安排，按甲方指定的路段和区域进行必要的保洁作业，并确保作业质量。

5. 乙方应加强人员管理，定期组织开展业务、安全、遵守交通规则、守法守纪培训，不断提高工作质量和人员素质，树立良好企业形象。乙方应作好安全教育培训及安全防护措施，配备安全防护用品、用具、标志、服饰等，乙方员工在工作期间出现人身安全事故（因公伤、残、死亡等）及其他意外情况或造成甲方或第三人人身伤害或财产损失等发生的一切 损害赔偿均由乙方承担和解决，而由此产生的所有法律纠纷也均由乙方处理解决。如果造成 甲方承担责任的，甲方有权向乙方进行追偿。

6. 乙方需按照市定标准要求，环卫职工工资不低于 2598 元/月，按时足额发放工人工资，不得随意克扣工人工资，并为员工办理意外保险。

7. 严格执行安全规定，不得违规作业。用工人员（包括伤、病、残疾人员）不符合条件

的不得使用。

8.乙方须合法经营，承包期内，如发生违法违规责任事故或其它意外事故均由乙方自行负责解决并承担责任。

9.乙方自行配置作业工具及工装且必须符合甲方的统一标准和要求；

10.乙方负责保洁人员的工资、工作服装、生产作业工具，福利待遇及人身意外保险。在工作中造成的工伤、伤亡等事故，费用均由乙方负责。

11.乙方须与用工人员依法签订用工协议，有关责任应在协议书中明确表述。

12.鼓励乙方实行机械化作业，机械化作业需要技术人员操作的，由乙方负责配备。机械化工具发生故障，后期维修维护等由乙方负责，不得影响甲方工作进度。乙方承担机械化（如清扫保洁及垃圾清运车辆和工具）的配备及维修。清扫保洁中产生的生活垃圾由乙方运往垃圾中转站。路面遗散的大堆生活垃圾、由乙方及时组织清理运至垃圾处理厂。

13.乙方在日常养护过程中，发现侵害路产、路权行为的要及时阻止并上报。

第六条 质量保证

道路清扫保洁必须按照国家 and 市、区有关规定进行清扫保洁。

第七条 付款方式

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。

2. 根据豫财购〔2022〕5号文件要求建立预付款机制，甲方在合同生效后，如当月未发现环卫作业等质量问题，以转账方式全额向乙方支付月服务费，如发现环卫作业等服务质量问题，甲方按《郑州市二七区建设和交通局二七区农村道路县道机械化清扫保洁工作考核方案》（见附件）的标准扣款，以上款项均为无息支付。

3. 乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付采购价款：

- （1）经甲方确认的发票；
- （2）经甲乙双方确认签署的《验收报告》；
- （3）其他材料。

4. 采购人在收到发票后5个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户。

5. 款项的支付进度以招标采购文件的有关规定为准。如招标采购文件未作特别规定，则付款进度按如下约定履行：

郑州市二七区建设和交通局授权下属二级机构郑州市二七区公路事业发展中心对该项目进行资金拨付，根据考核结果，每月结算一次。乙方应按时并不低于郑州市规定的最低标准（环卫职工工资不低于 2598 元/月）向员工足额发放工资，并缴纳相关保险。

第八条 履约保证金

本项目不收取履约保证金。

第九条 验收

1.服务期限：_____至_____。

服务地点：_____。

验收时间：_____。

验收地点：_____。

2.乙方应对提供的服务成果作出全面自查和整理，并列清单，作为甲方验收和使用的服务条件依据，清单应随提供的服务成果交给甲方。

3.验收时，甲乙双方必须同时在场，乙方所提供的服务不符合合同内容规定的，甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容规定和甲方要求免费进行整改，直至验收合格，方视为乙方按本合同规定完成服务。验收合格的，由双方共同签署《验收报告》。在经过两次限期整改后，服务仍达不到合同文件规定内容的，甲方有权拒收，并可以解除合同；由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担。

4.甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收，大型或复杂项目，以及涉及专业服务内容的应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收。

5.如根据项目实施情况需要分阶段验收，则双方分阶段签署《验收报告》。

6.如果合同双方对《验收报告》有分歧，双方须于出现分歧后_____天内给对方书面声明，以陈述己方的理由及要求，并附有关证据。分歧应通过协商解决。

第十条 项目管理服务

乙方要指定不少于一人全权全程负责本项目服务的落实，包括服务的咨询、执行和后续工作。

项目负责人姓名：_____；

联系电话：_____。

第十一条 违约责任

1.甲乙双方应共同遵守国家有关法律、法规及地方政府规章，履行各自权利和义务，如有和国家法律、法规相抵触的条款，以法律、法规为准。

2.甲乙双方不得违约，不得擅自中止合同，如单方因特殊原因不能履行合同时应提前一个月以书面形式告知对方，并向对方按中标合同价的 10%支付违约赔偿金，同时终止合同。

3.如遇以下任一项情况，甲方有权解除合同，损失由乙方自行承担，并赔偿甲方损失：

① 乙方在工作中出现打架斗殴、吃拿卡要等违法违纪行为，造成恶劣社会影响的，一旦发现遂解除合同；

② 《劳务作业承包合同》签订后 10 日内，乙方需将人员及机械全部到位。若在规定时间内人员和机械到位率低于承诺的百分之九十（含百分之九十）且影响正常工作的。

③ 被群众投诉或被媒体曝光的，造成恶劣社会影响的。

4.合同期满、合同期内甲方解除合同、乙方经过批准后停业、歇业或者其他原因造成合同终止的，乙方均应当继续服务，直到与甲方指定的单位完成工作交接后方可撤出。如乙方违反本条约定，履约保证金不予退还，乙方应当赔偿甲方损失。

第十二条 合同的生效

1.本合同经甲乙双方或授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。

2.生效后，除《中华人民共和国政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

第十三条 争议的解决方式

1.因服务质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2.在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

3.经协商不能解决的争议，双方可选择以下第_____种方式解决：

①向 项目所在地 有管辖权的法院提起诉讼；

②向_____仲裁委员会提出仲裁。

4.在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十四条 其他

符合《中华人民共和国政府采购法》第 49 条规定的，经双方协商，办理政府采购手续后，可签订补充合同，所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

本合同一式_____份，甲、乙双方各执_____份。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

地址：

地址：

负责人（签字）：

负责人（签字）：

时间： 年 月 日

第六章 投标文件格式

二七区农村道路县道机械化清扫保洁项目

投标文件

采购编号：

供应商：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

____年____月____日

目 录

- 一、投标函及开标一览表
- 二、法定代表人身份证明
- 三、法定代表人授权委托书
- 四、承诺函
- 五、资格证明文件
- 六、技术部分
- 七、其他资料

一、 投标函及开标一览表

（一） 投标函

致：（招标人名称）

在充分研究 _____（项目名称）招标文件的全部内容后，我方兹以：人民币（大写）：元，RMB¥：_____元的投标价格和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定，完成本次服务。

1、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

（1）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（2）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守《中华人民共和国政府采购法》及其他相关的法律和法规。

2、我方已详细阅读和审查了全部招标文件，包括修改文件（如有）以及全部相关资料和有关附件，并对上述文件均无异议。

3、如果我方中标，我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

4、我方愿意提供贵方可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

5、我方完全理解招标人不一定将合同授予最低报价的供应商的行为。

6、随本投标函递交的投标函附录是本投标函的组成部分，对我方构成约束力。。

7、在签署协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，包括投标函附录，对双方具有约束力。

供应商（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

(二) 开标一览表

项目名称	
供应商	
投标报价（元）	大写： 小写：
项目负责人	
投标质量	
服务期限	
投标有效期	
其他	

供应商（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

年 月 日

(三) 投标报价组成表

供应商：（此处填名称并盖章）

项目名称：（此处填项目名称）

金额单位：元

序号	项目	报价	备注
1			
2			
3			
4	税金和其它费用		
总计			

法定代表人或其委托代理人（签字）：

注：此表格式仅供参考，供应商可根据内容自行修改

二、法定代表人身份证明

供应商名称： _____

单位性质： _____

成立时间： _____年_____月_____日

经营期限： _____

姓名： _____性别： _____年龄： _____职务： _____

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：（盖单位公章）

年 月 日

附法定代表人身份证复印件

三、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我（姓名）系（供应商全称）的法定代表人，现授权委托的（姓名）为本单位的合法代理人(即授权代表)，以本单位的名义参加_____（项目名称）_____的投标，授权代表签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

授权代表无权委托，特此委托。

供应商：（盖单位公章）

法定代表人：（签字）

身份证号码：

授权代表：（签字）

身份证号码：

年 月 日

附法定代表人及授权委托人身份证复印件

四、承诺函

(一) 投标承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、供应商参加本次政府采购活动要求在近三年内供应商和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

八、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

九、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销投标文件的；
- （二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- （三）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- （四）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；
- （五）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；
- （六）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （七）投标有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____

(二) 招标代理服务费承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称：__，采购代理编号：__）招标中若获中标，我们保证在中标公告发布后5个工作日内，按招标文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。特此承诺。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____

五、资格证明文件

1、资格审查资料

- (1) 提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证（如已三证合一，只需提供营业执照）；
- (2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- (3) 具备履行合同所必需的设备和技术能力；
- (4) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- (5) 按招标文件要求应提交的其他资料或供应商自认为有必要附入的其它资料。

六、技术部分

(根据招标文件要求格式自拟)

附件格式：

1. 对本项目人员配备情况

序号	姓名	年龄	工作经验	计划安排职责
1				
2				
3				
4				
5				
6				

注：人员身份证或从业资格证附后。

法定代表人或其委托代理人（签字）：

供应商名称（公章）：

日期：

2. 拟派本项目设备配备情况

序号	名称	数量	使用年限	所有权（自有或租赁）
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

法定代表人或其委托代理人（签字）：

供应商名称（公章）：

日期：

4、反商业贿赂承诺书

反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____项目名称（项目编号为：_____）采购活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与谈判的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期：年月日

注：本承诺书应由法定代表人或授权代理人签字并加盖公章，否则视为无效文件。

5、中小企业声明函

中小企业声明函

(供应商属于中小企业的填写, 不属于的无需填写或不提供此项内容)

本公司(联合体)郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)和《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)的规定, 本公司(联合体)参加_____的_____招标项采购活动, 服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. _____, 属于_____; 承建(承接)企业为(企业名称), 从业人员_____人, 营业收入为_____万元¹, 资产总额为_____万元¹, 属于(中型企业、 小型企业、 微型企业);

2. _____, 属于_____; 承建(承接)企业为(企业名称), 从业人员_____人, 营业收入为_____万元, 资产总额为_____万元, 属于(中型企业、 小型企业、 微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商(企业电子签章):

日期:

七、其他资料